

## **Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov**

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov  
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



## **Plán práce školy na školský rok 2021/2022**

Plán školy bol prerokovaný a schválený na porade vedenia školy 01. 10. 2021, pedagogickou radou 21. 09. 2021, a prerokovaný verejným výborom Rodičovského združenia 13. 10. 2021.

---

Ing. Lenka Jancíková  
riaditeľka školy

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov vznikla 1. 9. 2019. Pripravuje budúcich odborníkov pre kľúčový priemysel v regióne. Je Centrom odborného vzdelávania a prípravy. Školský vzdelávací program organizačnej zložky SOŠ s názvom „Technické vzdelanie- základ úspešnej kariéry“ zabezpečuje vzdelanie v oblasti gumárskeho, strojárneho, elektrotechnického, odevného priemyslu, v oblasti aplikovanej chémie, logistiky a informačných technológií. Školský vzdelávací program organizačnej zložky SOŠ sklárskej s názvom „Sklárske vzdelávanie“ zabezpečuje vzdelávanie v oblasti sklárskej výroby a v oblasti umeleckej sklárskej tvorby. Plán školy vychádza z aktuálnych požiadaviek na novovzniknutú školu a z Pedagogicko- organizačných pokynov MŠ SR na daný školský rok. Cieľom plánu školy je prehľadne a jasne definovať ciele školy na daný školský rok, stanoviť časový harmonogram jednotlivých školských akcií, ich náplň a osobnú zodpovednosť.

**Všetky body zverejnené v tomto pláne práce sa považujú zároveň za schválené riaditeľkou školy.**

## Vízia, hodnoty školy a princípy našej práce

Smerovanie našej Spojenej školy vedie ku kvalitnému odbornému vzdelávaniu, ktoré bude mať vplyv na hospodársky rozvoj regiónu a súčasne vedie k výchove človeka s hodnotami. Ako novovytvorená škola sme spoločne vypracovali na víziu školy, ktorá vychádza z hlavných tém a hodnotového vzdelávania cez 7 návykov.

### Hlavné tézy našej školy

- Hlavnou prioritou školy je kvalitná výchova a vzdelávanie
- Ciele školy sú stanovené s ohľadom na potreby ľudí v meste a regióne, kde škola pôsobí
- Škola sa stará o svoj materiálny rozvoj vrátane vybavenia
- Vedenie školy sa snaží ku každému pristupovať spravodlivo
- Vyučovanie vo všetkých predmetoch je prepojené s potrebami skutočného života
- Vedenie školy diskutuje o svojich rozhodnutiach s pedagógmi
- Na spoločnom plánovaní a rozvoji školy sa podieľajú všetci vyučujúci

### Hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov

Chceme byť školou v ktorej sa uplatňuje 7 návykov úspešného stredoškolača (Ako byť úspešný v škole a aj v živote?)

- **Buď proaktívny** – sme ako ľudské bytosti zodpovední za náš život, nie učiteľ, nie rodič, nie okolie. Ak chceš niečo urobiť nehľadaj výhovorky ako to nejde ale hľadaj spôsob ako sa to dá! Naše správanie závisí od našich rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.
- **Začni s myšlienkou na koniec** – začni s jasnou predstavou životného cieľa. Uvedom si, čím chcem byť, čo chcem robiť. Urob preto všetko aby si cieľ dosiahol.
- **To najdôležitejšie dávaj na prvé miesto** – úspešní ľudia zvyknú robiť veci, ktoré neúspešní ľudia robiť nechcú. To však neznamená, že tieto veci robia radi. Iba dokážu svoju nechuť podriadiť svojmu vyššiemu cieľu. Najskôr splň povinnosti, potom zábava.
- **Rozmýšľaj spôsobom výhra/výhra** – je to nastavenie mysle a srdca tak, aby človek vo všetkých vzájomných vzťahoch s druhými neustále hľadal obojstranný prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak aby bolo aj okolie spokojné.
- **Najprv sa snaž pochopiť, až potom byť pochopený** – neodsudzujem, ale rozmýšľam, prečo druhý urobil to, čo urobil. Som empatický.
- **Vytváraj synergie** – ich podstatou je to, že sme si vedomí odlišnosti druhých ľudí a vážime si ich. Každý jeden človek, každý jeden čin (aj nepríjemný) nás niekde môže posunúť.
- **Ostri pílu** – je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať a ja rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych, na obnovu síl.

### Vízia školy

**„Naším cieľom je vychovať odborníkov vo svojom odbore a zároveň šťastných, flexibilných a spokojných ľudí 21. storočia“.**

## **Hlavné úlohy Spojenej školy Púchov v školskom roku 2021/2022**

**Ciel': pokračovať vo vzdelávaní na novej Spojenej škole Púchov, viesť kvalitnú výučbu na škole v súlade so ŠKVP a v súlade s požiadavkami trhu práce zameraného na Priemysel 4.0.**

**Prezentovať školu na verejnosti a šíriť jej dobré meno.**

**Zamerat' sa na hodnotové vzdelávanie, súvisiace so zmenami v spoločnosti, spôsobené pandemickou situáciou.**

- inovovať ŠKVP „Technické vzdelanie - základ úspešnej kariéry“ o nový študijný odbor multimédia a študijný odbor mechanik- mechatronik upraviť na zameranie robotiky,
- vytvoriť jednotný školský vzdelávací program pre organizačnú zložku SOŠ sklárska, preskúmať možnosti nového učebného odboru, univerzálneho,
- pripraviť, začať s realizáciou projektu IROP „Moderné odborné vzdelávanie v gumárskom priemysle SŠ Púchov“,
- pripraviť projekt „Inovatívno- kreatívne centrum“ v spolupráci s FPT Púchov,
- začať s rekonštrukciou školského internátu,
- pokračovať v implementácii hodnotového vzdelávania technikou 7 návykov,
- motivovať žiakov k proaktivite cez vyhlásenie ďalšieho ročníka súťaže „O cenu riaditeľky školy za najlepší žiacky projekt“,
- realizovať projekt ESF „Kvalitné vzdelávanie- náš cieľ“, zameraný na zlepšenie kvality odborného vzdelávania,
- zapájať sa a realizovať projekty MŠ zamerané na kvalitné vyučovanie a zmiernovanie dôsledkov pandémie,
- realizovať projekt Erasmus+ v rámci možností vzniknutých pandemickou situáciou,
- profilovať školu na priemyselné a informačné technológie, hľadať možnosti spolupráce s regionálnymi firmami v oblasti IKT a v oblasti odbornej praxe,
- vyškoliť a vytvoriť pozíciu IT školského koordinátora,
- pripraviť materiálne podmienky pre vyučovanie prvého ročníka odboru multimédia,
- voliť nové cesty propagácie školy , zamerat' sa na virtuálny svet
- šíriť dobré meno školy cez našu prácu = spokojnosť žiaka, rodiča, verejnosti
- zapájať sa do ďalších projektov a grantových výziev,

- skvalitňovať spoluprácu medzi školou a novými firmami, osobitne sa zamerať na firmu RONA,
- zaviesť nastavbové štúdium, skrátené štúdium pre dospelých DUÁL 18+, zistiť možnosti, hľadať možnosti spôsobov využívania školských priestorov na podnikateľskú činnosť,
- pokračovať v prevádzke školskej jedálne, rozširovať a poskytovať jej služby aj verejnosti.

## Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami: Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov
Adresa	I. Krasku 491, 020 32 Púchov
Telefón a fax	042/4261 974
e- mail	info@sospuchov.sk
www	www.sospuchov.sk
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj
Vedenie školy	Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy
	RNDr. Katarína Paliesková, zástupca pre všeobecnovzdelávacie predmety OZ SOŠ,
	Ing. Ivana Lazovanová, zástupca pre odborné predmety a praktické vyučovanie OZ SOŠ
	Mgr. Ján Haško, zástupca pre OZ SOŠS
	Ing. Lenka Janíčková, vedúca TEČ
Rada školy	Mgr. Viera Urbanová
Rodičovská rada	Martina Urbanová
Žiacka školská rada	Dominika Gašparová
Koordinátor pre ŽŠR	PhDr. Lenka Sádecká Ondrášková
Výchovný poradca	RNDr. Anna Rumanová
Koordinátor prevencie	Mgr. Dagmar Ostradická
Koordinátor maturitnej skúšky	RNDr. Katarína Paliesková, EČ a PFIČ, UFIČ
	Ing. Ivana Lazovanová, PČOZ MS
Koordinátor informatizácie	Mgr. Stanislav Klinovský
Koordinátor pre ŠkVP	Ing. Ivana Lazovanová
Knihovník	Mgr. Larisa Pechová
Propagačná rada	Mgr. Andrea Hupková - predseda Mgr. Anna Crkoňová RNDr. Katarína Paliesková RNDr. Anna Rumanová Ing. Mário Vančo
<b>Predmetové komisie:</b>	
PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“	Daniela Gajdošová
PK vzdelávacej oblasti CUJ	Ing. Darina Kubičárová
PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“	Mgr. Marek Šimáček
PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“	Mgr. Viera Urbanová
PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“(odborného IT vzdelávania)	Mgr. Stanislav Klinovský
PK pre oblasť odborného EKO vzdelávania a logistiky	Ing. Mariana Jašeková
PK pre oblasť odborného elektrotechnického	Ing. Alena Vardžáková

vzdelávania	
PK pre oblasť odborného strojárskeho vzdelávania	Mgr. Alena Hajduková
PK pre oblasť odborného kreatívneho vzdelávania	Mgr. Andrea Hupková
PK odborného vzdelávania v oblasti aplikovanej chémie	PhDr. Ivona Golejová
PK odborného vzdelávania v oblasti sklárstva	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.
<b>aSc agenda, e – triedna kniha</b>	
správca aSc agendy	Mgr. Stanislav Klinovský Helena Huláková
správca e – triednej knihy	Ing. Vladimíra Siváková

### Údaje o počte prijatých žiakov do 1. ročníka k 1. septembru 2021

Podľa schváleného VZN bol plánovaný počet prijatých žiakov **108**, do prvých ročníkov bolo prijatých **72** žiakov do dennej formy štúdia a **8** žiakov do externej formy nadstavbového štúdia. V porovnaní s minulým školským rokom poklesol počet prijatých žiakov do sklárskych odborov. Do 1. ročníka systému duálneho vzdelávania bolo prijatých 21 žiakov.

<b>1. ročník – zamestnávateľa v SDV</b>					
kód a názov odboru	počet žiakov 1. ročníka				Názov zamestnávateľa
	prijatých	s učebnou zmluvou	na PV v dielni školy	na PV u zamestnávateľa	
<b>2679 K mechanik mechatronik</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>CMR, s. r. o., Púchov</b>
				<b>5</b>	<b>RONA, a. s., Lednické Rovne</b>
<b>2859 K operátor gumárskej a plastikárskej výroby</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>CMR, s. r. o., Púchov</b>
<b>SPOLU</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	

Prijatí uchádzači absolvovali prijímacie konanie . Žiaci prihlásení so SDV absolvovali pohovor so zamestnávateľom.

## Počty žiakov v školskom roku 2021/2022

Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
I.A	študijný	2561 M	informačné a sieťové technológie	21	21	Mgr. Marek Šimáček
I.B	študijný	2679 K	mechanik mechatronik	18	28	Mgr. Ján Haško
		2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	10		
I.C	študijný	2848 M	chemická informatika	7	23	Ing. Mariana Jašeková
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	6		
		3158 M	styling a marketing	9		
		8521 K 11	výtvarné spracúvanie skla – výroba sklenej vitráže	1		
I.N	študijný	2737 L	sklársky a keramický priemysel	8	8	Mgr. Miroslava Zajíčková
<b>Spolu:</b>						<b>80</b>
Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
II.A	študijný	2411 K	mechanik nastavovač	5	17	Ing. Alice Žiačiková
		2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	12		
II.B	študijný	2679 K	mechanik mechatronik	17	29	Mgr. Alena Hajduková
		2682 K	mechanik počítačových sietí	12		
II.C	študijný	2848 M	chemická informatika	6	26	Ing. Oľga Kováčová
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	9		
		3158 M	styling a marketing	8		
		8521 K 11	výtvarné spracúvanie skla – výroba sklenej vitráže	4		
II.N	študijný	2737 L	sklársky a keramický priemysel	5	5	Mgr. Miroslava Zajíčková
<b>Spolu:</b>						<b>77</b>
Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
III.A	študijný	2411 K	mechanik nastavovač	8	23	Ing. Vladimíra Siváková
		2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	11		
		2734 K	technik sklárskej výroby	4		
III.B	študijný	2679 K	mechanik mechatronik	12	29	Ing. Alena Vardžáková
		2682 K	mechanik počítačových sietí	9		
		2848 M	chemická informatika	8		



III.C	študijný	3447 K	grafik digitálnych médií	9	25	Mgr. Dagmar Ostradická
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	8		
		3158 M	styling a marketing	8		
<b>Spolu:</b>						<b>77</b>
Trieda	Odbor	Kód	Názov odboru a zameranie	Počet žiakov		Triedny učiteľ
IV.KCHI	študijný	2848 M	chemická informatika	8	19	Mgr. Viera Urbanová
		3759 K	komerčný pracovník v doprave	11		
IV.OGP	študijný	2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	8	8	Ing. Miloslav Čuntala
IV.MMN	študijný	2979 K	mechanik mechatronik	20	30	Mgr. Jana Kucharíková
		2411 K	mechanik nastavovač	10		
<b>Spolu:</b>						<b>57</b>

<b>Celkom žiakov k 15. 9. 2020</b>	<b>291</b>
<b>Spolu tried</b>	<b>14</b>
<b>Študijný odbor</b>	<b>278</b>
<b>Učebný odbor</b>	<b>0</b>
<b>Nadstavbové štúdium</b>	<b>13</b>
<b>Počet žiakov so ŠVVP (s doporučením individuálnej integrácie)</b>	<b>40</b>

### Zoznam učiteľov a ich aprobácia

P. č.	Titul, meno a priezvisko	aprobácia	Poznámka
1.	Ing. Lenka Jancíková	Odborné odevné predmety, informatika	RŠ
2.	RNDr. Katarína Paliesková	Matematika, biológia	ZRŠ
3.	Ing. Ivana Lazovanová	Odborné ekonomické predmety	ZRŠ
4.	Mgr. Ján Haššo	Telesná výchova, geografia	ZRŠ
5.	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.	Odborné sklárske predmety	VPK
6.	Ing. Miloslav Čuntala	Odborné gumárske predmety	TU
7.	Ing. Jozef Ďurech	Odborné elektrotechnické predmety	
8.	Mgr. Marta Ďureková	Matematika, chémia	
9.	Bc. Alžbeta Gabková	Chémia, aplikované chemické predmety	
10.	Daniela Gajdošová	Slovenský jazyk, nemecký jazyk	VPK
11.	PhDr. Ivona Golejová	Odborná prax, aplikované chemické predmety	TU, VPK
12.	Mgr. Alena Hajduková	Odborné odevné a strojárske predmety	TU, VPK

13.	Mgr. Andrea Hupková	Odborné odevné predmety, anglický jazyk	VPK
14.	Pavol Janec	Odborné elektrotechnické predmety	
15.	Ing. Mariana Jašeková	Odborné ekonomické predmety	TU, VPK
16.	Mgr. Stanislav Klinovský	Fyzika, informatika	VPK
17.	Ing. Oľga Kováčová	Odborné ekonomické predmety	TU
18.	Ing. Iveta Krchňavá	Odborné ekonomické predmety	
19.	Ing. Anna Krupičková	Odborné ekonomické predmety	
20.	Ing. Darina Kubičárová	Odborné odevné predmety, anglický jazyk	VPK
21.	Mgr. Jana Kucharíková	Dejepis, geografia, ekológia	TU
22.	Ing. Ivan Labaj, PhD.	Odborné IKT predmety	
23.	Mgr. Slávka Lišaníková	Slovenský jazyk, sociálny pedagóg	
24.	Mgr. Martina Močková	Chémia, aplikované chemické predmety	
25.	Mgr. Dagmar Ostradická	Nemecký jazyk, občianska náuka	TU, KDP
26.	Mgr. Lenka Prešnajderová	Anglický jazyk	
27.	PaedDr. Anna Rumanová	Matematika, biológia	VP
28.	Ing. Vladimíra Siváková	Odborné odevné predmety, informatika, anglický jazyk	TU
29.	Ing. Janka Šimáčková	Odborné odevné predmety, informatika	
30.	Mgr. Marek Šimáček	Telesná výchova	TU, VPK
31.	Mgr. Roman Špaček	Náboženská výchova katolícka	
32.	Mgr. Viera Urbanová	Matematika, chémia	TU, VPK
33.	Ing. Mário Vančo, PhD.	Odborné IKT predmety	
34.	Mgr. Dušan Vaňko	Náboženská výchova evanjelická	
35.	Ing. Alena Vardžáková	Odborné elektrotechnické predmety	TU, VPK
36.	Ing. Alice Žiačiková	Odborné ekonomické predmety, anglický jazyk	TU
37.	Mgr. Silvia Šlosárová	Slovenský jazyk	MD
38.	Bc. Pavol Bednár	Odborný výcvik - strojárstvo	
39.	Mgr. Renata Blašková	Odborný výcvik - elektrotechnika	
40.	Bc. Cyril Crkoň	Odborný výcvik – gumárska a plastikárska výroba	
41.	Matej Jánošík	Odborný výcvik - strojárstvo	
42.	Adriana Martikáňová	Odborný výcvik – počítačové siete	

43.	Ing. Jaroslav Túček	Odborný výcvik - elektrotechnika	
44.	Lukáš Túček	Odborný výcvik – počítačové siete	
45.	Juliána Vršková	Odborný výcvik – grafik DM	
46.	Mgr. Miroslava Zajíčková	Odborný výcvik – sklárstvo, maľba skla	TU

### Zoznam pedagogických zamestnancov – vychovávateľ

P. č.	Titul, meno a priezvisko	aprobácia	Poznámka
1.	Mgr. Svetlana Dianová	vychovávateľ - internát	

### Zoznam nepedagogických zamestnancov školy

P. č.	Titul, meno a priezvisko	funkcia
1.	Ing. Lenka Janíčková	Vedúca TEČ
2.	MVDr. Blanka Bieliková	Všeobecný účtovník
3.	Jarmila Bizoňová	Upratovačka – budova A
4.	Zuzana Derevjaníková	Mzdový účtovník, personalista
5.	Iveta Dürešová	Správca školského internátu
6.	Mgr. Martina Ďurišová	Vedúca školskej jedálne
7.	Katarína Filiáčová	Všeobecný účtovník
8.	Pavol Hlavačka	Školník, vodič, údržbár
9.	Kamila Hrubová	Všeobecný účtovník
10.	Helena Huláková	Administratívny pracovník, správca registratúry
11.	Anna Ježovicová	Upratovačka – internát – školské priestory
12.	Mária Kováčová	Vrátnik – školský internát, pomocný dozor
13.	Alena Kucejová	Upratovačka – internát
14.	Miroslav Leško	Školník, údržbár
15.	Daniela Loduhová	Upratovačka – budova A
16.	Mgr. Larisa Pechová	Knihovník, štipendia
17.	Marcela Podymáková	Kuchárka
18.	Renáta Rosinová	Vrátnička
19.	Erika Štefániková	Kuchárka
20.	Jozefa Švecová	Upratovačka – budova C
21.	Pajerchinová Zuzana	
22.	Pecúchová Alica	MD

### Zoznam - inkluzívny tím

P. č.	Titul, meno a priezvisko	funkcia
1.	PhDr. Lenka Sádecká Ondrášková	školský špeciálny pedagóg
2.	Mgr. Slávka Lišaníková	sociálny pedagóg
3.	Bc. Eva Malá	pedagogický asistent
4.	Mgr. Martina Samašová	pedagogický asistent

## Stála zodpovednosť

### Za školské aktivity:

SOČ	Ing. Vladimíra Siváková
Olympiáda v anglickom jazyku	Ing. Alice Žiačiková
Olympiáda v nemeckom jazyku	Mgr. Dagmar Ostradická
Olympiáda v slovenskom jazyku	Daniela Gajdošová
Olympiáda ľudských práv	Mgr. Dagmar Ostradická
Chemická olympiáda	Mgr. Viera Urbanová
Koordinátor Zelenej školy a environmentálnych aktivít, realizácia EKO projektov	Mgr. Jana Kucharíková
Zenit v elektronike, Elektrotechnická spôsobilosť, Legohranie, Mladý mechatronik, iBOBOR,	Ing. Alena Vardžáková
Zenit v strojárstve, Strojárska olympiáda	Mgr. Alena Hajduková
Programovanie CNC - súťaž	Mgr. Alena Hajduková
Propagácia školy, výstavy – odev, grafika, módne prehliadky, Týždeň módnej revolúcie	Mgr. Andrea Hupková
Propagácia školy, výstavy – sklo	Mgr. Anna Crkoňová, Dis.
e - školský časopis	Mgr. Slávka Lišaníková
Certifikát ECDL	Ing. Vladimíra Siváková
Športové súťaže, účelové cvičenia, kurzy, LVVK	Mgr. Marek Šimáček

### Za projekty:

Projekt/ grant/program	Názov projektu	Téma/cieľ projektu	Zodpovedný
MPC - Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.	<i>PaedDr. Rumanová, PhDr. Sádecká</i>
Projekt ESF – OP Ľudské	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš</i>	Zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej	<i>Administratívne riadenie:</i>

zdroje	cieľ.	činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby.	Ing. Jašeková, Ing. Šimáčková
Projekt TSK	Peer Review	Cieľom je vzájomné hodnotenie kvality školy	Mgr. Haššo
Erasmus+	Charta	Zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách.	Ing. Šimáčková
Erasmus+	Akreditácia na Erasmus+	Zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách.	Ing. Šimáčková
Erasmus+	Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania. <i>/projekt je z roku 2020/</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšiť odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie žiakov školy,</li> <li>- Zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“,</li> <li>- Zlepšiť profesijné zručnosti PZ</li> <li>- Zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy</li> <li>- Zvýšiť kvalitu a prestíž školy,</li> <li>- Získať nové zahraničné partnerstvá.</li> </ul>	Ing. Šimáčková
Projekt cezhraničnej spolupráce INTEREG	Spoločné odborné vzdelávanie v odborných školách pre rozvoj odbornej praxe <i>/udržateľnosť projektu do roku 2025/</i>	- Cezhraničná spolupráca v oblasti strojárskoho vzdelávania so zameraním na odbornú prax s partnerskou školou – SOŠ Josefa Sousedíka Vsetín, ČR	Ing. Šimáčková
Projekt cezhraničnej spolupráce INTEREG	Generácia 3.0 prechádza cez hranice <i>/udržateľnosť projektu do roku 2026/</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cezhraničná spolupráca v oblasti odborného vzdelávania</li> <li>- Spoločné rovesnícke vzdelávanie a tvorivé aktivity</li> <li>- Zbližovanie 2 kultúr</li> </ul>	Ing. Vardžáková
Erasmus+		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahraničná stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v SŠ Púchov</li> <li>- Rozšíriť medzinárodnú spoluprácu</li> </ul>	Ing. Šimáčková Ing. Kubičárová
CVTI SR, Univerzita P. J. Šafárika Košice	IT akadémia- vzdelávanie pre 21.storočie	- Vytvoriť model vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT	Mgr. Klinovský
MŠVVaŠ SR	Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Premena COVP na Centrum excelentnosti,</li> <li>- Nákup zariadení a pomôcok pre skvalitnenie vyučovania.,</li> <li>- Modernizácia odbornej učebne</li> <li>- Stretnutia so sociálnymi partnermi</li> <li>- Otvorenie Centra pre verejnosť</li> </ul>	Ing. Lazovanová

### Za technicko – organizačnú oblasť:

<b>oblasť</b>	<b>zodpovedný PZ</b>
Evidencia drobných úrazov, školských a pracovných úrazov	Mgr. Ján Haššo
Poistenie žiakov a dospelých pri zahraničných cestách	Katarína Filiačová
Vedenie školskej knižnice, kopírovanie žiakom a učiteľom, potvrdzovanie tlačív, prieskum trhu, štipendiá, maturitné skúšky	Mgr. Larisa Pechová
Registratúrne stredisko	Helena Huláková
Spolupráca s firmami	Ing. Lenka Jancíková, Ing. Ivana Lazovanová
Tlač vysvedčení a pedagogickej dokumentácie	Mgr. Stanislav Klinovský, Ing. Vladimíra Siváková

### Za spoluprácu s organizáciami:

<b>Organizácia</b>	<b>zodpovedný PZ</b>
Continental Matador Rubber, s. r. o., Rona, a. s., HF NaJUS, a. s. – partneri pri realizácii SDV	Ing. Ivana Lazovanová
Firmy spolupracujúce pri realizácii praxe a OVY	Ing. Ivana Lazovanová
Občianske združenie „Rodičia a škola“	Ing. Alice Žiačiková
Rada školy	Mgr. Viera Urbanová
Spolupráca so Žiackou školskou radou	PhDr. Lenka Sádecká Ondrášková
Spolupráca s partnermi a školami v zahraničí	Ing. Janka Šimáčková, Ing. Darina Kubičárová

### Stála zodpovednosť za učebne, odborné učebne, kabinety a ďalšie priestory školy

#### Budova "A"

<b>Číslo miestnosti</b>	<b>Názov</b>	<b>Zodpovednosť</b>
<b>Suterén</b>		
chodba	chodba	J. Bizoňová
1	šatňa, WC	P. Bednár
2	Učebňa programovania CNC	S. Klinovský
3	Dielňa pre strojové obrábanie	P. Bednár
4	Dielňa pre ručné spracovanie	P. Bednár
5	Sklad materiálu I	P. Bednár
6	Sklad materiálu II	P. Bednár
7	Prípravovňa	P. Bednár

8	Kabinet MOV	P. Bednár
9	Sklad materiálu III	P. Bednár
<b>Prízemie</b>		
chodba	Chodba	D. Loduhová
102	Kancelária ZRŠ	K. Paliesková
103	Kancelária RŠ	L. Jancíková
103a	Sekretariát	H. Huláková
107	Zborovňa	K. Paliesková
108,109	Telocvična	M. Šimáček
110	Registratúrne stredisko	H. Huláková
111	Upratovačky	J. Bizoňová
	WC	D. Loduhová
113	Kancelária ekonomický úsek I	L. Janíčková
114	Kancelária ekonomický úsek II	L. Janíčková
<b>1. poschodie</b>		
chodba	Chodba	D. Loduhová
	WC	D. Loduhová
	miestnosť pre upratovačku	D. Loduhová
201	Učebňa MAT	A. Rumanová
202	Učebňa VYT	V. Siváková
203	Kabinet	O. Kováčová
204	Učebňa	J. Kucharíková
205	Učebňa OVY a VYT	M. Jašeková
206	WC	D. Loduhová
207	Miestnosť pre upratovačky	D. Loduhová
208	Učebňa SJL	D. Gajdošová
208a	Jazyková učebňa	D. Ostradická
209	Kabinet	I. Krehňavá
210	Učebňa EKO, INF, API	O. Kováčová
210b	Kabinet	J. Kucharíková
<b>2. poschodie</b>		
	Chodba	J. Bizoňová
	Miestnosť pre upratovačku	J. Bizoňová
	WC	J. Bizoňová
301	Jazyková učebňa	A. Žiačiková
302	Učebňa API, OVY	I. Krehňavá
303	Kabinet	D. Ostradická
304	Jazyková učebňa	A. Hupková
305	Učebňa SJL	D. Ostradická
308	Knižnica	L. Pechová
308b	Klubovňa	L. Pechová
309	Kabinet	D. Kubičárová
310a	Jazyková učebňa I	A. Žiačiková
310b	Jazyková učebňa II	A. Hupková

## Budova "C"

Číslo miestnosti	Názov	Zodpovednosť
<b>Suterén</b>		
chodba	Chodba	P. Hlavačka
7	Sklad chemikálií	V. Urbanová
8	Chodba do garáže	P. Hlavačka
9	Dielňa pre vybrusovanie	I. Lazovanová
10	Príručný sklad	K. Filiačová
11	Príručný sklad	K. Filiačová
12	Šatňa	I. Lazovanová
13	Sklad chemikálií	V. Urbanová
<b>Prízemie</b>		
chodba	Chodba	J. Švecová
101	WC	J. Švecová
102	a) Dielňa pre počítačové siete b) Odborná učebňa pre programové vybavenie počítačov	J. Ďurech
103	Odborná počítačová učebňa	S. Klinovský
104	Dielňa pre elektrotechniku, elektroniku a elektroinštalácie	J. Ďurech
105	Kabinet pre učiteľov	S. Klinovský
106	Učebňa prezentácie médií	M. Vančo
108	Laboratórium pre chemické laboratórne cvičenia	V. Urbanová
109	Odborná učebňa pre teoretické odborné predmety - OGP	M. Čuntala
110	Sklad prístrojov a materiálu	I. Golejová
111	Kabinet učiteľov	I. Golejová
112	Gumárska a plastikárska dielňa	M. Čuntala
113	Biologicko – mikrobiologické laboratórium + kabinet	V. Urbanová
114	WC	J. Švecová
115	Miestnosť pre upratovačky	J. Švecová
<b>1. poschodie</b>		
chodba	chodba	J. Švecová
201	WC	J. Švecová
202	Kabinet učiteľov	J. Šimáčková
203	Odborná učebňa SYL a OTV	J. Šimáčková
205	Dielňa pre SYL a OTV	J. Šimáčková
206	Dielňa pre SYL a OTV	J. Šimáčková
207	Učebňa GRS a PRO	A. Vardžáková
208b	Odborná učebňa FESTO	A. Vardžáková
208a	Odborná učebňa pre odborné STN predmety	A. Hajduková
209	Sklad materiálu	A. Vardžáková
210	Dielňa pre elektrotechniku a elektroniku	J. Ďurech
211	Kancelária ZRŠ	I. Lazovanová
212	Kabinet učiteľov	A. Vardžáková
213	Povala	M. Leško



214	Miestnosť pre upratovačky	J. Švecová
215	Laboratórium elektrotechnických meraní	A. Vardžáková
217	Miestnosť pre upratovačky	J. Švecová

### Budova "I" (internát)

Číslo miestnosti	Názov	Zodpovednosť
<b>Suterén</b>		
chodba	Chodba	P. Hlavačka
	Kotolňa	P. Hlavačka
114	Sklad odevného materiálu	J. Šimáčková
10	Registratúrne stredisko I	H. Huláková
11	Registratúrne stredisko II.	H. Huláková
12	Registratúrne stredisko III.	H. Huláková
8	Sklad učebníc I.	L. Pechová
9	Sklad učebníc II.	L. Pechová
6	Údržbárska dielňa I.	P. Hlavačka
7	Údržbárka dielňa II.	M. Leško
1	Sklad TSV	M. Šimáček
2	Sklad hygienických potrieb	I. Dúrešová
3	Sklad nábytku	K. Filačová
4	Sklad nábytku	K. Filačová
5	Sklad - školníci	P. Hlavačka
<b>Prízemie</b>		
	Chodba	S. Dianová
21	Izba	S. Dianová
22	Izba	S. Dianová
23	Kancelária vychovávateľiek	S. Dianová
24	Izba	S. Dianová
25	Izba	S. Dianová
26	Izba	S. Dianová
28	Izba	S. Dianová
29	Sklad čistej bielizne	I. Dúrešová
30	Izba	S. Dianová
31	Izba	S. Dianová
32	Spoločenská miestnosť	S. Dianová
51	Priestory v prenájme	Prenájom p. Počarovský
51 a	Priestory v prenájme	
51 b	Priestory v prenájme	
52	Priestory v prenájme	
<b>I. poschodie</b>		
Chodba	Chodba	A. Crkoňová
102	Sklad materiálu, sklad odevných modelov	M. Zajíčková, A. Hupková
103	Kabinet	V. Siváková
104	Učebňa CHI	A. Gabková
105	Sklad sklárskeho odborného materiálu, kopírka	A. Crkoňová

106	Kabinet učiteľov	A. Krupičková
107	Kabinet – Inkluzívny team	L. Sádecká
108	Učebňa pre inkluzívny team	E. Malá
109	Kabinet učiteľov	A. Crkoňová
110	Ateliér	A. Crkoňová
111	Učebňa VI	M. Zajíčková
112	Šatňa	A. Crkoňová
113	Učebňa INF	V. Siváková
114	Kancelária ZRŠ	J. Haško
115	Učebňa	A. Krupičková
116	Spoločenská miestnosť- Inkluzívny tím	L. Sádecká
	WC	A. Ježovicová
	Sprchy	A. Ježovicová
<b>Internát - sklárske dielne</b>		
6	Dielňa na brúsenie	A. Crkoňová
7	Dielňa na maľbu	A. Crkoňová
9	Dielňa na bižutériu	A. Crkoňová
12	Dielňa na vitráž	A. Crkoňová

## Organizácia školského roka 2021/2022

Dátum	aktivita	poznámka
20.08. 2021	Úvodná porada vedenia školy	Jancíková, Haššo, Paliesková, Lazovanová
23.08 2021	Výlet zamestnancov školy	Siváková
24. 8. 2021	- 8,30 rozšírená porada vedenia - vedenie školy , predsedovia PK, VP, KP, RR, koordinátori ŽŠR, SOČ, inkluzívny tím	Jancíková, Haššo, Paliesková, Lazovanová, Janičková, vedúci PK, koordinátori, IT
25. 08. 2021	- 8,00 – nástup všetkých PZ do školy - 8,30 - úvodná pedagogická rada za účasti všetkých zamestnancov Spojenej školy Púchov - 10,30 - úvodné školenie OBP a PO pre všetkých zamestnancov školy - 11,30 – porada s triednymi učiteľmi - pridelenie úväzkov	OBP- p. Marinič
26. 08. 2021	Komisionálne skúšky za školský rok 2020/2021 – od 8,00 podľa organizačného zabezpečenia	organizačné zabezpečenie – Paliesková
27.08. 2021	- práca v PK, príprava plánu PK, príprava TP, návrh školských projektov, projektových cvičení, tém SOČ, inovácii učebných osnov - tlač vysvedčení po komisionálnych skúškach – dátum vydania vysvedčenia 26.08. 2020, - pripomienkovanie Školského poriadku - termín odovzdania TP a plánov práce PK – 31.08. 2021, elektronicky do PC v zborovni	dohodnúť časový plán zasadnutí jednotlivých PK tlač vysvedčenia – Klinovský , triedni učitelia Rumanová - ŠP
30.08. - 31.08. 2021	- príprava TP, kontrola odborných učební, príprava učebných pomôcok, nástenky, pohovory s učiteľmi/MOV, hodnotenie PZ - odovzdať doplnený Školský poriadok	všetci PZ, triedni učitelia, Rumanová
31.08. 2021	Ukončiť hodnotenie zamestnancov za školský rok 2020/2021	Jancíková, Haššo, Paliesková, Lazovanová
01.09. 2021	Začiatok školského roka 2021/2022	štátny sviatok
02. 09. 2021	- 8, 00 - slávnostné otvorenie školského roka 2020/2021 1. ročník –I.A, I.B, I.C – ukážka priestorov školy, kontrola zoznamov žiakov jednotlivých odborov, pokyny pre žiakov	pred jedálňou, aparátúra Klinovský, pozvaní hostia z TSK a partnerských firiem, zoznamy žiakov - Huláková
02. 09. 2021	Vyhlásenie súťaže o najlepší žiacky projekt	Jancíková
03.09. 2021	- Triednické hodiny 1.- 4. ročník, - kontrola zoznamov žiakov, poučenie BOZP, kritériá hodnotenie, Školský poriadok, dodržiavanie opatrení, učebnice 1. ročník – priniesť kópiu vysvedčenia z 9. ročníka a rodného listu	Triedni učitelia
03.09. 2021	Pripraviť zoznam integrovaných žiakov	pripraví Rumanová
09.09. 2021	Zasadnutie integračnej komisie	pripraví Rumanová

07.09. – 08.09. 2021	Adaptačný kurz pre žiakov 1. ročníka pripraviť a odovzdať organizačné zabezpečenie do 31. 08. 2021	Sádecká, Rumanová, Ostradická, Šimáček
10.09. 2021	Účelové cvičenie č. 1 na OŽ a Z – II.A, II.B, II.C	pripraví Šimáček, Lazovanová podľa OVY
17.09. 2021	Účelové cvičenie č. 1 na OŽ a Z – I.A, I.C, II.C	pripraví Šimáček, Lazovanová podľa OVY
do 30.9. 2021	Prihlásenie žiakov IV.KCHI, IV.MMN, IV.OGP a II. N na MS 2022	Paliesková, Rumanová, Huláková
30.09. 2021	Pripraviť Plán profesijného rozvoja zamestnancov	Haššo, PZ
09.09. 2021	Zasadnutie RR, Rodičovské združenia – plenárne a triedne RZ	Žiačiková, triedni učitelia
október	„Prevencia závislosti a šikany“ – prednáška, žiaci 1. ročníka	Ostradická, Lišaniková
október	Zenit v strojárstve – školské kolo	Hajduková, Bednár
október, november	Stužkové slávnosti – podľa aktuálnej situácie v priestoroch školskej jedálne	zodpovední triedni učitelia
18.11. – 19.11. 2021	Výstava Stredoškola Trenčín- návrhy súťažných výrobkov, stánok,	Prihlási I. Lazovanová, vedúci PK zapracujú do plánov PK
28.10. - 29.10. 2021	Jesenné prázdniny	nahlásiť D, NV – všetci zamestnanci školy
02.11. 2021	Nástup do školy po jesenných prázdninách	všetci zamestnanci školy
	Propagácia školy – „Týždeň odborov“ –predstavenie a aktivity jednotlivých študijných a učebných odborov počas jedného týždňa	vedúci PK, členovia PK, žiaci jednotlivých odborov
október	Školské kolo „Zenit v elektrotechnike“	Vardžáková
november	iBOBOR – školské kolo	Vardžáková
18.11. 2021	Ocenenie najlepších študentov primátorom mesta- vybrať študentov	Ocenených študentov odfoťiť na nástenku, Paliesková, Vančo
16. 11. 2021	Deň študentstva - imatrikulácie , aktivity ŽŠR, výstava „Sloboda nie je samozrejmá“	Sádecká, Paliesková, triedni učitelia
23. 11.2021	1/4 ročná pedagogická rada – hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov, správania a dochádzky za 1. štvrt'rok školského roku 2021/2022	Paliesková, triedni učitelia – príprava podkladov, účasť všetci PZ
24.11. 2021	Vypracovať napomienky, pochvaly a pokarhania	Triedni učitelia, Jancíková, Huláková
november	„OPEN DAY“ - Deň otvorených dverí SŠ	všetci PZ
november	Školské kolo – Olympiáda SJL	Gajdošová
november	Chemická olympiáda, kategória B, C - domáce kolo	Urbanová
december	Školské kolo – Olympiáda ANJ, NEJ	Kubičárová, Žiačiková, Ostradická
01.12. 2021	Svetový deň prevencie AIDS – „Červené stužky“	organizácia Ostradická
22. 12. 2021	Vianočná akadémia, vianočný punč	ŽŠR, Sádecká, Paliesková
23. 12. 2021 - 07.01. 2022	Vianočné prázdniny	D, NV, všetci zamestnanci
10.01. 2022	Nástup do školy po vianočných prázdninách	všetci zamestnanci školy
január	Lyžiarsky výcvikový kurz – stredisko Veľká Rača	Haššo, Šimáček , zistiť záujem

21.01. 2022	Ukončenie klasifikácie, dochádzky a správania žiakov za 1. polrok školského roku 2021/2022 vrátanie žiakov s IUP	všetci PZ
24.01. 2022	Vypracovanie konferenčnej správy -	triedni učitelia, konzultácie s VP a IT
25. 01. 2022	1/2ročná klasifikačná pedagogická rada - hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov, správania a dochádzky za 1. štvrt'rok školského roku 2021/2022	Rumanová, Paliesková Sádecká, triedni učitelia
28. 01. 2022	Koniec 1. polroka, dátum vydania výpisu zámok, zverejnenie na edupage	Triedni učitelia, Klinovský
04. 02. 2022	Polročné prázdniny - žiaci	piatok
07.02. 2022	Nástup do školy po polročných prázdninách	
14.02. 2022	„Valentínska pošta“ - aktivita ŽŠR	Sádecká, členovia ŽŠR
január	Príprava na EČ a PFIČ MS – riaditeľské testy slovenský jazyk a literatúra – 4. ročník, 2. ročník externé nadstavbové štúdium	Gajdošová
január	Príprava na EČ a PFIČ MS – riaditeľské testy anglický jazyk – 4. ročník, 2. ročník externé nadstavbové štúdium	Kubičárová
15.02. 2022	Školské kolo SOČ	organizácia Siváková
07.03. – 11.03. 2022	Jarné prázdniny- dovolenka, práca po schválení RŠ	5 dní D, NV
28. 03. 2022	Deň učiteľov – slávnostné posedenie	
marec	„Mladý mechatronik“ - zapojiť žiakov do súťaže	organizácia Vardžáková
15.03. - 17.03. 2022	Externá časť a písomná forma internej časti MS 15.3. 2022 – SJL 16.3. 2022 – ANJ 17.3. 2022 - MAT triedy IV.KCHI, IV.MMN, IV.OGP, II.N	organizácia Paliesková, triedni učitelia
22.03. 2022	Deň vody	Kucharíková, Urbanová
28. 03. - 08.04. 2022	Príprava žiakov na MS – riaditeľské testy – odborné predmety – 4. ročník, 2. ročník externé nadstavbové štúdium	upresniť termín testovania, vypracovať riaditeľské testy, včujúci OP
apríl	Chemická olympiáda, kategória B,C – školské kolo	Urbanová
12.04. 2022	¾ ročná klasifikačná pedagogická rada - hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov, správania a dochádzky za 3. štvrt'rok školského roku 2021/2022	
14.04. – 19.04. 2022	Veľkonočné prázdniny	2 dni D, NV
21.04. – 29.04. 2022	Praktická časť odbornej zložky MS študijné odbory KPD, CHI, MM, MN OGP, SaKP	organizácia Lazovanová, učitelia OVY, triedni učitelia
apríl	„Prevencia závislostí a šikany“ – prednáška, žiaci 3. ročníka	organizácia Ostradická, Lišaníková
22.04. 2022	Talentové skúšky do študijného odboru VVS 8521 K 11 výtvarné spracúvanie skla -výroba sklenej vitráže 8521 K 04 výtvarné spracúvanie skla - maľovanie a leptanie skla	organizácia Haššo , Crkoňová, Hupková
22.04. 2022	Deň Zeme	Kucharíková, Urbanová

25.04. – 29.04. 2022	Týždeň módnej revolúcie	Hupková, Šimáčková
máj	Aktivity v oblasti finančnej gramotnosti	Jašeková, Krchňavá
23.05. – 27.05. 2022	Maturitné skúšky – ústna forma internej časti	Organizácia - Paliesková, triedni učitelia
Maturitný týždeň 23.05. – 27.05. 2022	Exkurzie, vzdelávacie aktivity, workshopy, odborný výcvik, prax žiakov vo firmách a v škole, vypracovať harmonogram	zapracovať do plánov práce PK, harmonogram aktivít Paliesková, Lazovanová
23.05. – 27.05. 2022	Účelové cvičenie č. 2 pre 1. a č. 4 pre 2. ročník, Kurz OŽ a Z – 3. ročník	harmonogram a organizácia Šimáček
09.05. 2022	I. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka – 1. termín	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
12.05. 2022	I. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka – 2. termín	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
22.6. 2022	II. kolo - prijímacie konanie do 1. ročníka	Haššo, Urbanová, Gajdošová, Rumanová, Huláková
do 30.6. 2022	Uzatváranie zmlúv o praxi pre žiakov 3. ročníka študijného odboru mechanik nastavovač a mechanik mechatronik	Lazovanová, Blašková, Bednár, Zajíčková
jún	Skúška z elektrotechnickej spôsobilosti	Vardžáková
jún	Súťaž v písaní na rýchlosť a presnosť – školské kolo	Jašeková
14.06. 2022	Cena riaditeľky školy – súťaž o najlepší školský projekt	
24.06. 2022	Ukončenie klasifikácie žiakov	všetci PZ
27.06. 2022	Koncoročná klasifikačná porada - hodnotenie výchovnovzdelávacích výsledkov, správania a dochádzky za 2. polrok školského roku 2021/2022	Všetci PZ
28.06. - 29.06. 2022	Tlač vysvedčenia, úprava tried, čistenie, odovzdávanie učebníc, školské výlety	Klinovský, triedni učitelia
29.06.2022	Vysvedčenia na kontrolu a podpis, odovzdanie katalógov, kontrola TK, zápisníky bezpečnosti	Paliesková, Lazovanová, Haššo, triedni učitelia, MOV
jún 2022	Prijímacie konanie - nadstavbové štúdium (v prípade záujmu)	organizácia Haššo
30.06. 2022	Slávnostné ukončenie školského roka	Paliesková, Jancíková
01.07. 2022	8,30 - Hodnotiaca pedagogická rada	Jancíková
06.07. 2022	Výlet pre zamestnancov	Siváková

**Poznámka: Ďalšie aktivity žiakov a učiteľov sú uvedené v plánoch práce jednotlivých predmetových komisií**

<b>Klasifikačné porady</b>		
1.	Štvrťročná klasifikačná pedagogická rada	<b>23.11. 2021</b>
2.	Polročná klasifikačná porada	<b>25.01. 2022</b>
3.	¾ ročná klasifikačná pedagogická rada	<b>12.04. 2022</b>
4.	Koncoročná klasifikačná porada	<b>27.06. 2022</b>

### **Maturitné skúšky 2022**

<b>Externá časť a písomná forma internej časti MS 2021</b>		
Dátum	Predmet	organizácia EČ a PF IČ
15.03. 2022	slovenský jazyk a literatúra	RNDr. Paliesková, PaedDr. Rumanová
16.03. 2022	anglický jazyk	
17.03. 2022	matematika	
05.04. – 08.04. 2022	náhradný termín EČ a PF IČ MS	

<b>Praktická časť odbornej zložky MS 2022</b>			
Dátum	Kód a názov študijného odboru	Počet žiakov	organizácia PČOZ
21.04. 2022	3759 K komerčný pracovník v doprave	11	Ing. Lazovanová, učitelia OP, MOV
22.04. 2022	2848 M chemická informatika	8	
25.04. 2022	2859 K operátor gumárskej a plastikárskej výroby	8	
26.04. 2022	2411 K mechanik nastavovač	9	
27.04. 2022	2679 K mechanik nastavovač	20	
28.04. 2022			
27.04. 2022	23 L sklársky a keramický priemysel	4	

<b>Ústna forma internej časti MS 2022</b>		
Dátum	uskutoční sa	organizácia ÚFIČ MS
11.05. 2022	ukončenie klasifikácie žiakov končiacich tried	RNDr. Paliesková
12.05. 2022	klasifikačná porada končiacich tried	
13.05. 2022	dátum vydania vysvedčenia	
16.05. – 20.05. 2022	akademický týždeň	
23.05. – 27.05. 2022	ÚFIČ MS	

### **Projektové cvičenia v študijných odboroch chemická informatika, styling a marketing**

<b>Projektové cvičenia v školskom roku 2021/2022</b>					
<b>I. polrok</b>			<b>II. polrok</b>		
dátum	trieda	učiteľ	dátum	trieda	učiteľ
13.12. – 17.12. 2021	I.C - SM	Mgr. Crkoňová	30.05. – 03.06. 2022	I.C - SM	Mgr. Hupková
	II.C - SM	Mgr. Hupková		II.C - SM	Mgr. Hupková
	I.C - CHI	Mgr. Močková		I.C - CHI	Mgr. Močková
	II.C - CHI	Ing. Čuntala	06.06. – 10.06. 2022	II.C - CHI	Ing. Čuntala

<b>Plán čerpania dovolenky</b>		
<b>Prázdniny</b>	<b>Termín dovolenky</b>	<b>Počet dní</b>
<b>jesenné</b>	28.10. - 29.10. 2021	<b>2 dni</b>
<b>vianočné</b>	23.12. – 31.12. 2021	<b>december 2021 – 6 dní</b>
	03.01. – 07.01. 2022	<b>január 2022 – 4 dni</b>
<b>polročné</b>	04.02. 2022	<b>1 deň</b>
<b>jarné</b>	07.03. – 11.03. 2022	<b>5 dní</b>
<b>veľkonočné</b>	14.04. – 19.04. 2022	<b>2 dni</b>
<b>letné</b>	04.07. – 29.07. 2022	<b>19 dní</b>
	01.08. – 23.08. 2022	<b>17 dní</b>



## Plán úloh úseku teoretického vyučovania na školský rok 2021/2022

**Zodpovedný za riadenie úseku: RNDr. Katarína Paliesková**

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
<b>I. Legislatívna oblasť</b>			
1.	Aktualizácia školského poriadku, pripomienky, návrhy, zverejnenie na stránke školy	PaedDr. Rumanová, všetci učitelia	28.08. 2021
<b>II. Organizačná oblasť</b>			
2.	Realizovať komisionálne skúšky žiakov, vytlačiť vysvedčenia, doplniť pedagogickú dokumentáciu, zapísať výsledné hodnotenie do e - ŽK	RNDr. Paliesková, triedni učitelia, Mgr. Klinovský	26.09. 2021
3.	Vypracovať časový harmonogram vyučovania – rozvrh hodín	RNDr. Paliesková,	02.09. 2021
4.	Preškoliť učiteľov k používaniu elektronickej triednej knihy	Ing. Siváková	30.08. 2021
5.	Vypracovať rozdelenie učební	RNDr. Paliesková, všetci učitelia	17.09. 2021
6.	Skontrolovať učebne, doplniť do tried lavice a stoličky	RNDr. Paliesková, p. Hlavačka	30.08. 2021
7.	Pripraviť zoznamy žiakov – BOZP, Školský poriadok	RNDr. Paliesková	02.09. 2021
8.	Pripraviť a rozdať učebnice	Mgr. Pechová, triedni učitelia	03.09. 2021
9.	Označiť triedy , kabinety, odborné učebne	RNDr. Paliesková	30.09. 2021
10.	Oboznámiť so smernicou o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	RNDr. Paliesková	20.09. 2021
<b>III. Propagácia školy</b>			
11.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri náboře žiakov	PaedDr. Rumanová	priebežne
12.	Propagovať študijné odbory na webovej stránke školy	RNDr. Paliesková, Ing. Jancíková, vedúci PK	priebežne
13.	Zorganizovať deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	RNDr. Paliesková, vedúci PK	november 2021
14.	V spolupráci so ŽŠR zorganizovať Deň študentstva	RNDr. Paliesková, Ing. Jašeková	16.11. 2021
15.	Aktualizácia násteniek, výzdoba školy	RNDr. Paliesková, Mgr. Hupková, členovia PK	priebežne
<b>IV. Oblasť výchovy a vzdelávania</b>			
16.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	Pedagogickí zamestnanci	04.09. 2021
17.	Vypracovať a odovzdať plány PK	vedúci PK	04.09. 2021
18.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať podpísané zoznamy	triedni učitelia	do 10.09. 2021
19.	Pripraviť a realizovať adaptačný kurz pre žiakov 1. ročníka	Mgr. Ostradická, PhDr. Sádecká PaedDr. Rumanová	07.09. – 08.09. 2021
20.	Doladiť rozvrh hodín, doplniť zoznamy žiakov v skupinách v e- triednej knihe	RNDr. Paliesková, Ing. Siváková, PZ	30.09. 2021
21.	Realizovať účelové cvičenie OŽ a Z č. 3 pre žiakov 2. ročníka	Mgr. Šimáček triedni učitelia	10.09. 2021

22.	Realizovať účelové cvičenie OŽ a Z č. 1 pre žiakov 1. ročníka	<b>Mgr. Šimáček</b> triedni učitelia	17.09. 2021
23.	Vypracovať ponuku mimovyučovacích vzdelávacích aktivít, organizačne zabezpečiť začiatok činnosti záujmových krúžkov na vzdelávacie poukazy, informovať žiakov	<b>RNDr. Paliesková,</b> lektori krúžkov, triedni učitelia	24.09. 2021
24.	Vypracovať podklady k EDUZBERU	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia	14.09. 2021
25.	Prihlásiť žiakov na MS 2020	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia 4. ročníka, <b>PaedDr.</b> <b>Rumanová</b> <b>p. Huláková</b>	30.09. 2021
26.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	28.10. – 29.10. 2021
27.	Organizačne zabezpečiť sprievodné akcie ku Dňu študentstva na škole	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>PhDr. Sádecká,</b> <b>ŽŠR,</b>	16.11. 2021
28.	Školské kolo olympiády v ANJ a NEJ	<b>Ing. Žiačiková,</b> <b>Mgr. Ostradická</b>	november 2021
29.	Vypracovať konferenčné správy k štvrťročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia	23.11. 2021
30.	Deň otvorených dverí SŠ	<b>všetci PZ</b>	november
31.	Zorganizovať vianočný turnaj v stolnom tenise	<b>Mgr. Šimáček</b> <b>Ing. Čuntala</b>	21.12. 2021
32.	Zorganizovať vianočnú akciu pre žiakov a učiteľov	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>Ing. Jašeková, ŽŠR</b>	22.12. 2021
33.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov budovy A pred odchodom na dovolenku	<b>všetci PZ</b>	20.12. 2021, 22.12. 2021
34.	Zorganizovať LVVK pre žiakov 1. ročníka	<b>Mgr. Haško,</b> <b>Mgr. Šimáček</b>	január
35.	Vypracovať konferenčné správy k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok, výpis známok elektronicky	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia, <b>Mgr. Klinovský</b>	24.01. 2022
36.	Polročné prázdniny – D, NV/ vzdelávanie učiteľov	<b>RNDr. Paliesková</b>	01.02. 2022
37.	Školské kolo SOČ	<b>Ing. Siváková</b>	15.02. 2022
38.	Zabezpečiť testovanie žiakov 4. ročníka zo SJL a CUJ	<b>RNDr. Paliesková,</b> učitelia SJL a CUJ	február 2022
39.	Zorganizovať akciu „Valentínska pošta“	<b>PhDr. Sádecká,</b> <b>ŽŠR</b>	14.02. 2022 piatok
40.	Jarné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory budovy A pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	07.03. – 11.03. 2022
41.	Organizačne pripraviť EČ a PFIČ MS zo SJL, CUJ a MAT	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia 4. ročníkov	15.03. – 17.03. 2022
42.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	14.04. – 19.04. 2022
43.	PČOZ MS 2022 podľa harmonogramu – triedy IV.MNN, IV.OGP, IV.KCHI, II.N	<b>predsedovia PMK,</b> skúšajúci	apríl
44.	Vypracovať konferenčné správy k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>RNDr. Paliesková,</b> triedni učitelia	12.04. 2022

45.	Talentové skúšky do študijného odboru VSS	<b>Mgr. Haško</b> <b>Mgr. Hupková,</b> <b>Mgr. Crkoňová</b>	22.04. 2022
46.	Zorganizovať aktivity v rámci projektu Zelená škola a „Dňa Zeme“	<b>Mgr. Urbanová,</b> <b>Mgr. Kuchariková</b>	22. 04. 2022
47.	Deň učiteľov – slávnostné posedenie/výlet	<b>Ing. Jancíková</b>	aktuálne
48.	Koncoročná klasifikačná porada tried IV.MMN, IV.OGP, IV.KCHI, II.N – pripraviť podklady ku konferenčnej správe, končiacich ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, pripraviť pedagogickú dokumentáciu k MS	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>Mgr. Kuchariková,</b> <b>Ing. Čuntala,</b> <b>Mgr. Urbanová,</b> <b>Mgr. Zajíčková</b>	12.05. 2022
49.	Akademický týždeň – príprava žiakov na ÚFIČ MS, konzultácie zo SJL, CUJ, OP	<b>vyučujúci SJL,</b> <b>CUJ, OP</b>	16.05. – 20.05. 2022
50.	Organizačne pripraviť ÚFIČ MS	<b>RNDr. Paliesková</b>	10.05. 2022
51.	Ústna forma internej časti MS 2021	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>triedni učitelia 4.</b> <b>ročníkov, II.N,</b> <b>predsedovia PMK,</b> <b>skúšajúci</b>	23.05. – 27.05. 2022
52.	Maturitný týždeň - exkurzie, vzdelávacie aktivity, workshopy, OVY, prax žiakov vo firmách	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>vedúci PK</b>	23.05. – 27.05. 2022
53.	Účelové cvičenie č. 2 pre 1. Ročník a č.4 pre 2. ročník – podľa harmonogramu, 3. ročník Kurz na OŽ a Z	<b>Mgr. Šimáček,</b> <b>triedni učitelia 1.</b> <b>a 2. ročníka</b>	23.05. – 27.05. 2022
54.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 1. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	<b>Mgr. Urbanová,</b> <b>Gajdošová</b>	09.05. 2022
55.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 2. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	<b>Mgr. Urbanová,</b> <b>Gajdošová</b>	12.05. 2022
56.	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV	<b>Mgr. Urbanová,</b> <b>Gajdošová</b>	22.06. 2022
57.	Koncoročná klasifikačná porada - vypracovať konferenčné správy ku koncoročnej klasifikačnej porade 1., 2. a 3. ročníkov, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, doplniť a dopracovať pedagogickú dokumentáciu	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>triedni učitelia</b>	27.06. 2022
58.	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku – organizácia triednických prác, odovzdávanie učebníc, školské výletov, tlač vysvedčení, informácia o opravných skúškach	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>triedni učitelia</b>	28.06. – 30.06. 2022
59.	Učiteľom prideliť úväzky na školský rok 2022/2023	<b>Ing. Jancíková</b> <b>RNDr. Paliesková,</b> <b>Mgr. Haško, Ing.</b> <b>lazovanová</b>	jún 2022
60.	Skontrolovať pedagogickú dokumentáciu a vytlačiť triedne knihy	<b>RNDr. Paliesková,</b> <b>Ing. Siváková</b>	jún 2022
61.	Slávnostné ukončenie školského roku	<b>Ing. Jancíková</b> <b>RNDr. Paliesková,</b> <b>Mgr. Haško</b>	30.06. 2022
62.	Doplnenie, kontrola a archivácia triednych kníh, odovzdanie pedagogickej dokumentácie	<b>všetci vyučujúci,</b> <b>triedni učitelia,</b> <b>MOV</b>	30.06. 2022
63.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	<b>Ing. Jancíková,</b> <b>Ing. Šimáčková,</b> <b>RNDr. Paliesková</b>	priebežne
64.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	<b>RNDr. Paliesková,</b>	aktuálne

65.	Hodnotiaca pedagogická rada – vypracovať podklady k hodnotiacej správe – hodnotiace správy za predmetové komisie, výchovného poradcu, koordinátora DP, „Rodičia a škola“, SOČ, hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za 1. a 2.polrok, výsledky MS 2022, projekty	<b>Ing. Jancíková,</b> <b>vedúci PK,</b> <b>PaedDr.</b> <b>Rumanová,</b> <b>Mgr. Ostradická,</b> <b>Ing. Žiačiková,</b> <b>Ing. Siváková,</b> <b>Ing. Šimáčková,</b> <b>RNDr. Paliesková</b>	01.07. 2022
66.	Výlet pre zamestnancov školy	<b>Ing. Siváková</b>	06.07. 2022
67.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov budovy A	<b>všetci PZ</b>	od 04.07. 2022

## Plán úloh úseku praktického vyučovania v organizačnej zložke Strednej odbornej školy na školský rok 2021/2022

**Zodpovedná za riadenie úseku: Ing. Ivana Lazovanová**

P. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
<b>V. Legislatívna oblasť</b>			
1.	Aktualizácia Školského poriadku a Smernice o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov	Ing. Lazovanová	31.08.2021
<b>VI. Organizačná oblasť</b>			
2.	Zabezpečiť realizáciu projektu „Letné školy“	Ing. Lazovanová	16.08.2021
3.	Vypracovať rozvrh vyučovania OVY	Ing. Lazovanová	02.07.2021
4.	Zabezpečiť rozdelenie žiakov do odborných učební a dielní na budove C	Mgr. Klinovský, Ing. Vardžáková	02.09.2021
5.	Zabezpečiť Zápisníky bezpečnosti práce na odborný výcvik	Ing. Lazovanová	02.09.2021
6.	Zabezpečiť vstupné lekárske prehliadky a školenie BOZP a PO pre žiakov OGP, MM, MN	Ing. Lazovanová	02.09.2021
7.	Pripraviť podklady na EDUZBER a iné štatistiky	Ing. Lazovanová	14.09.2021
8.	Vypracovať dozory v budove C	Ing. Lazovanová	14.09.2021
9.	Vypracovať zodpovednosť za učebne v budove C	Ing. Lazovanová	14.09.2021
10.	Oboznámiť so Smernicou o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov	Ing. Lazovanová	02.09.2021
<b>VII. Propagácia školy</b>			
11.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri náboře žiakov	PaedDr. Rumanová Ing. Lazovanová	priebežne
12.	Propagovať študijné a učebné odbory na webovej stránke školy (fotodokumentácia z uskutočnených akcií)	všetci učitelia	priebežne
13.	Pripraviť propagačné video na online podujatie „Mladý tvorca“	Ing. Lazovanová, Ing. Vančo	30.09.2021
14.	Zabezpečiť prihlásenie a prípravu na podujatie „Stredoškolač“ Trenčín	Ing. Lazovanová, Mgr. Hupková	30.09.2021
15.	Zabezpečiť prípravu na Deň otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	Ing. Lazovanová, vedúci PK	november 2021
16.	Zabezpečiť prípravu na Deň otvorených dielní pre žiakov ZŠ a rodičov	Ing. Lazovanová, vedúci PK	aktuálne
17.	Propagovať, realizovať a vyhodnotiť projekty na školský rok 2021/2022	Ing. Šimáčková	priebežne
18.	Aktualizácia násteniek, výzdoba školy - budova C	Ing. Lazovanová, Ing. Šimáčková	priebežne
<b>VIII. Oblasť výchovy a vzdelávania</b>			
19.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	pedagogickí zamestnanci	03.09.2021
20.	Vypracovať a odovzdať plány PK	vedúci PK	03.09.2021
21.	Pripraviť plán účelových cvičení a KOŽAZu	Ing. Lazovanová, Mgr. Šimáček	03.09.2021
22.	Dokončiť odborné učebne pre odbory MM, MPS, IST	Ing. Lazovanová, Ing. Ďurech	30.09.2021
23.	Príprava a realizácia nových dielní – OGP, robotika	Ing. Lazovanová, Ing. Jancíková	30.09.2021
24.	Skontrolovať a zosumarizovať ŠkVP všetkých odborov	Ing. Lazovanová	30.09.2021
25.	Oboznámiť žiakov štvrtých ročníkov s formami PČOZ MS 2021	Ing. Lazovanová, vedúci PK	30.09.2021
26.	Príprava nového študijného odboru - multimédia	Ing. Lazovanová	01.10.2021

27.	Príprava nového študijného odboru – prevádzka a ekonomika dopravy	<b>Ing. Lazovanová</b>	01.10.2021
28.	Príprava inovácie študijného odboru – mechanik mechatronik so zameraním na robotiku	<b>Ing. Lazovanová</b>	01.10.2021
29.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy – budova C pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	28.10 – 29.10. 2021
30.	Vypracovať podklady z OVY k štvrtročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>Ing. Lazovanová, majstri OVY</b>	23.11. 2021
31.	Účast' na odbornej konferencii ZLZ SR 2021	<b>Ing. Lazovanová, Ing. Jašková</b>	November 2021
32.	Zabezpečiť odborné exkurzie vo všetkých odboroch	<b>Ing. Lazovanová</b>	priebežne
33.	Organizačne zabezpečiť školské kolo súťaže Zenit v elektronike	<b>Ing. Vardžáková</b>	aktuálne
34.	Organizačne zabezpečiť školské kolo súťaže Zenit v strojárstve	<b>Mgr. Hajduková</b>	aktuálne
35.	Organizačne zabezpečiť školské kolo strojárskej olympiády	<b>Mgr. Hajduková</b>	aktuálne
36.	Realizácia projektových cvičení v študijnom odbore chemická informatika 1. a 2. ročník	<b>Mgr. Urbanová</b>	13.12.- 17.12.2021
37.	Realizácia projektových cvičení v študijnom odbore styling a marketing 1. a 2. ročník	<b>Mgr. Hupková</b>	13.12.- 17.12.2021
38.	Zorganizovať vianočnú akciu pre žiakov a učiteľov	<b>vedenie SŠ</b>	21.12. 2021
39.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov školy	<b>všetci PZ</b>	23.12. 2021 07.01.2022
40.	Kontrola podkladov z OVY k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok	<b>Ing. Lazovanová, majstri OVY</b>	25.01.2022
41.	Polročné prázdniny – D, NV	<b>Ing. Lazovanová</b>	04.02. 2022
42.	Školské kolo SOČ	<b>Ing. Siváková</b>	február 2022
43.	Jarné prázdniny – D, NV	<b>Ing. Lazovanová</b>	07.03. – 11.03.2022
44.	Deň učiteľov – slávnostné posedenie/výlet	<b>Ing. Janciková</b>	aktuálne
45.	Riaditeľské testy z odborných predmetov	<b>Ing. Lazovanová, vedúci PK</b>	apríl 2022
46.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	14.04. – 19.04. 2022
47.	PČOZ MS 2022 podľa harmonogramu – triedy IV. MMN, IV. OGP, IV. KCHI	<b>Ing. Lazovanová, predsedovia PK</b>	21.04. – 27.04. 2022
48.	Kontrola podkladov z OVY k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>Ing. Lazovanová, majstri OVY</b>	12.04. 2022
49.	Koncoročná klasifikačná porada IV. MMN, IV. OGP, IV. KCHI – kontrola absolvovania odborného výcviku	<b>Ing. Lazovanová, majstri OVY</b>	06.05. 2022
50.	Maturitné skúšky – ústna forma z odborných predmetov	<b>Ing. Lazovanová, vedúci PK</b>	máj 2022
51.	Realizácia projektových cvičení v študijnom odbore chemická informatika 1. a 2. ročník	<b>Mgr. Urbanová</b>	30.05.- 10.06.2022
52.	Realizácia projektových cvičení v študijnom odbore styling a marketing 1. a 2. ročník	<b>Mgr. Hupková</b>	30.05.- 03.06.2022
53.	Pridelenie úväzkov majstrom OVY na školský rok 2022/2023	<b>Ing. Lazovanová</b>	30.05. 2022
54.	Inovovaný ŠkVP – Inovatívno-kreatívne centrum	<b>Ing. Lazovanová</b>	jún 2022
55.	Skúška z elektrotechnickej spôsobilosti – mechanik mechatronik	<b>Ing. Vardžáková</b>	jún 2022

56.	Koncoročná klasifikačná porada – kontrola podkladov z OVV	<b>Ing. Lazvanová, majstri OVV</b>	27.06. 2022
57.	Kontrola Zápisníkov bezpečnosti práce, doplnenie a archivácia	<b>Ing. Lazvanová</b>	30.06.2022
58.	Vypracovanie zmlúv a dodatkov na zabezpečenie OVV	<b>Ing. Lazvanová</b>	30.06.2022
59.	Slávnostné ukončenie školského roku	<b>vedenie SŠ</b>	30.06.2022
60.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	<b>vedenie SŠ</b>	priebežne
61.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	<b>vedenie SŠ</b>	aktuálne
62.	Hodnotiaca pedagogická rada	<b>vedenie SŠ</b>	01.07. 2022
63.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov školy	<b>všetci PZ</b>	od 04.07. 2022
64.	Príprava na nástup zamestnancov do práce	<b>vedenie SŠ</b>	24.08.2022

**Plán úloh úseku teoretického a praktického vyučovania v organizačnej zložke  
Strednej odbornej školy sklárskej  
na školský rok 2021/2022**

**Zodpovedný za riadenie úseku: Mgr. Ján Haško**

<b>P. č.</b>	<b>Úloha</b>	<b>Zodpovedný</b>	<b>Termín</b>
<b>IX. Legislatívna oblasť</b>			
1.	Aktualizácia školského poriadku, pripomienky, návrhy	PaedDr. Rumanová, všetci učitelia	-
<b>X. Organizačná oblasť</b>			
2.	Vypracovať rozdelenie učební	Mgr. Haško, všetci učitelia	10.09. 2021
3.	Pripraviť učebne a odborné dielne v novozrekonštruovanej budove na výučbu	Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková	06.09. 2021
4.	Uskutočniť školenia BOZP a PO, lekárske prehliadky	Mgr. Haško, Mgr. Zajíčková	08.09. 2021
5.	Pripraviť a rozdať učebnice	Ing. Žiačiková, p. Huláková, triedni učitelia	07.09. 2021
6.	Oboznámiť so smernicou o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	Mgr. Haško	13.09. 2021
<b>XI. Propagácia školy</b>			
7.	Spolupracovať s výchovnými poradcami na ZŠ pri náboře žiakov	PaedDr. Rumanová, Mgr. Haško	priebežne
8.	Propagovať študijné a učebné odbory na webovej stránke školy, facebook, instagram (fotodokumentácia z uskutočnených akcií)	Ing. Vančo + Všetci učitelia	priebežne
9.	Michalský jarmok Lednické Rovne	Mgr. Zajíčková Bc. Dianová	25.09.2021
10.	Návšteva sklární v Květnej a Vizoviciach - nadviazanie spolupráce, náborové možnosti	Mgr. Haško Ing. Jancíková	10.2021
11.	Návšteva sklární Freedom a Okrasa Čadca - náborové možnosti	Mgr. Haško Ing. Jancíková	10.2021
12.	Zabezpečiť žiakov na akciu „Stredoškólák“ Trenčín	Mgr. Crkoňová	? 10. 2021
13.	Zabezpečiť žiakov na akciu „Noc výskumníka“	Mgr. Crkoňová	? 10., 11. 2021
14.	Podieľať sa na príprave dňa otvorených dverí pre žiakov ZŠ a rodičov	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	?
15.	DOD Rona, a. s. Lednické Rovne Kreatívne výtvarné kurzy	Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová	? priebežne
16.	Podieľať sa na príprave dňa otvorených dielní pre žiakov ZŠ a rodičov	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	aktuálne
17.	Nábor žiakov v spolupráci so sklárňami Květná, Vizovice, Freedom Čadca	Mgr. Haško Mgr. Crkoňová	priebežne
18.	Výstava „Mladý tvorca Nitra“	Mgr. Crkoňová, Mgr. Haško	? 11. – ? 11. 2021
19.	„Stínování pedagogů“ – návšteva p. Ladýřovej z Karlových Varov	Mgr. Zajíčková Mgr. Crkoňová	04. – 08.10.2021
20.	Stála expozícia študentských prác	Mgr. Crkoňová	priebežne
21.	Aktualizácia nástieniek, výzdoba školy	Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová	priebežne
22.	Iné aktivity súvisiace s propagáciou školy	Mgr. Haško, Mgr. Crkoňová	priebežne



		Ing. Vančo	
<b>XII. Oblasť výchovy a vzdelávania</b>			
23.	Vypracovať a odovzdať tematické plány	<b>Pedagogickí zamestnanci</b>	07.09. 2021
24.	Vypracovať a odovzdať plány PK	<b>vedúci PK</b>	07.09. 2021
25.	Oboznámiť žiakov so školským poriadkom, BOZP, PO a kritériami hodnotenia a klasifikácie, odovzdať podpísané zoznamy	<b>triedni učitelia</b>	08.09. 2021
26.	Príprava žiakov na SOČ	<b>Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová Bc. Malá</b>	priebežne
27.	Stáž Nový Bor- firma Cristalex Vetropack Nemšová, Krensminster (III. A – TSV, MN)	<b>Mgr. Zajíčková</b>	-
28.	Prehliadka kaštieľa v Lednických Rovniach, vzorkovne, historickej zbierky a aktuálnej výstavy / Patrik Illo – súčasný slovenský sklár, absolvent našej školy /	<b>Mgr. Zajíčková</b>	priebežne
29.	Exkurzia - Umeleckopriemyselné múzeum Praha	<b>Mgr. Crkoňová</b>	priebežne
30.	Exkurzia - Kunsthistorisches Museum/ Umelecko-historické múzeum Viedeň	<b>Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková</b>	priebežne
31.	Organizačne zabezpečiť propagáciu školy na výstave Stredoškolač v Trenčíne	<b>Mgr. Crkoňová, Mgr. Hupková Bc. Malá</b>	? 10. 2021
32.	Jesenné prázdniny – nahlásiť D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	? 10. 2021
33.	Vypracovanie zadani a kritérií hodnotenia TČMS a PČMS pre žiakov II.N triedy	<b>Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková</b>	29.10.2021
34.	Exkurzia – Vetropack Nemšová, Rona a.s.	<b>Mgr. Zajíčková</b>	11. 2021
35.	Exkurzia - Bratislavský hrad, Bibliotéka Bratislava, divadlo	<b>Mgr. Crkoňová</b>	11. 2021
36.	Vypracovanie kritérií ročníkových prác pre žiakov I.C, II.C, III.A, I.N, II.N triedy	<b>Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková</b>	2021
37.	Vypracovať konferenčné správy k štvrtročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>triedni učitelia</b>	2021
38.	Deň otvorených dverí SŠ	<b>veštcí PZ</b>	?
39.	Exkurzia - Vysočina Sklárska	<b>Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová</b>	12. 2021
40.	Príprava na vianočné prázdniny, vypísanie D, NV, zabezpečenie priestorov školy a internátu	<b>všetci PZ</b>	21.12. 2021
41.	Exkurzia - Národné múzeum Praha, Národná galéria Praha, Múzeum Kampa podľa aktuálnej ponuky	<b>Mgr. Crkoňová</b>	01. 2022
42.	Vypracovať konferenčné správy k polročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie za 1. polrok, vydanie výpisu známok za 1. polrok	<b>triedni učitelia</b>	27.01. 2022, 31.01. 2022
43.	Polročné prázdniny – D, NV, vzdelávanie učiteľov a MOV	<b>Mgr. Haššo</b>	01.02. 2022
44.	PFÍČ MS triedy II.N – podľa harmonogramu	<b>RNDr. Paliesková Mgr. Zajíčková</b>	03.2022
45.	Veľkonočné prázdniny – vypísať D, NV, zabezpečiť priestory školy a internátu pred odchodom na prázdniny	<b>všetci PZ</b>	2022
46.	Praktická časť MS triedy II.N – podľa harmonogramu	<b>Ing. Lazovanová Mgr. Zajíčková</b>	04.2022

47.	Vypracovať konferenčné správy k ¾ klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie	<b>triedni učitelia</b>	2022
48.	Talentové skúšky do študijného odboru VSS	<b>Mgr. Crkoňová, Mgr. Zajíčková</b>	22.04. 2022
49.	Exkurzia - Bratislava - technické sklo, Trnava sklené vlákna	<b>Mgr. Zajíčková, Mgr. Crkoňová</b>	05. 2022
50.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 1. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV, talentové skúšky	<b>Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová Mgr. Crkoňová</b>	.05. 2022
51.	1. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – 2. termín – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV, talentové skúšky	<b>Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová Mgr. Crkoňová</b>	.05. 2022
52.	2. kolo prijímacích skúšok do 1. ročníka – testovanie zo SJL, MAT, ústny pohovor do DV, talentové skúšky	<b>Mgr. Haško, Mgr. Urbanová, Gajdošová Mgr. Crkoňová</b>	.06. 2022
53.	Koncoročná klasifikačná porada triedy II.N - pripraviť podklady ku konferenčnej správe, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, pripraviť pedagogickú dokumentáciu k MS	<b>Mgr. Haško, Mgr. Zajíčková, vyučujúci</b>	? 05. 2022
54.	Maturitné skúšky triedy II.N – podľa harmonogramu	<b>RNDr. Paliesková, Mgr. Zajíčková</b>	? 05. 2022
55.	Koncoročná klasifikačná porada - vypracovať konferenčné správy ku koncoročnej klasifikačnej porade, vyhodnotiť prospech, dochádzku a správanie, doplniť a dopracovať pedagogickú dokumentáciu	<b>Mgr. Haško, triedni učitelia</b>	.06. 2022
56.	Organizačne zabezpečiť koniec školského roku – organizácia triednických prác, odovzdávanie učebníc, školské výletov, tlač vysvedčení, informácia o opravných skúškach	<b>Mgr. Haško, triedni učitelia</b>	.06. 2022
57.	Prijímacie konanie – nastavbové štúdium	<b>Mgr. Haško</b>	jún 2022
58.	Slávnostné ukončenie školského roku	<b>Ing. Jancíková RNDr. Paliesková, Mgr. Haško Ing. Lazovanová</b>	30.06. 2022
59.	Doplnenie, kontrola a archivácia triednych kníh, odovzdanie pedagogickej dokumentácie, zápisníkov bezpečnosti práce	<b>všetci vyučujúci, triedni učitelia, MOV</b>	30.06. 2022
60.	Realizácia schválených projektov školy, vzdelávanie učiteľov a žiakov	<b>Ing. Jancíková, Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Mgr. Haško</b>	priebežne
61.	Iné úlohy vyplývajúce aktuálne z porád vedenia školy	<b>Ing. Lazovanová, RNDr. Paliesková, Mgr. Haško</b>	aktuálne
62.	Letné prázdniny – D, NV, ukončené všetky práce, odovzdaná PD, zabezpečenie priestorov školy a internátu	<b>všetci PZ</b>	od .07. 2022
63.	Exkurzie, výstavy, stáže a iné ...	<b>Všetci PZ</b>	aktuálne

Vypracoval: Mgr. Ján Haško

## Plán kontrolnej činnosti na školský rok 2021/2022

1. Kontrolnú činnosť vykonávajú jednotliví vedúci zamestnanci v rámci svojej kompetencie a pracovnej náplne.
2. Za priebežnú kontrolu na úseku výchovno-vzdelávacieho procesu a TEČ sú zodpovední príslušní zástupcovia.
3. Pedagogické pozorovanie priamej pedagogickej činnosti - vykonávajú zástupcovia školy a riaditeľka školy

Cieľ pedagogického pozorovania:

- zvýšenie odbornej a psychodidaktickej úrovne vyučovania
- zavádzanie hodnotového vzdelávania (7 návykov)
- využívanie moderných metód vyučovania (projektové vyučovanie, využívanie medzipredmetových vzťahov)
- pomoc vyučujúcim
- výmena skúseností

4. Kontrolná činnosť:

č.	<i>predmet kontroly</i>	<i>zodpovedný</i>	<i>frekvencia</i>	<i>s/n</i>
1	pedagogická dokumentácia – obsahová i formálna stránka (e- triedna kniha, katalógy)	K. Paliesková	4x ročne	
2.	Kontrola hygienických opatrení podľa nariadení počas pandémie	ZRŠ		
3	dodržiavanie dozorov a včasného príchodu na vyučovanie, príchodov a odchodov z práce, počas pandémie ranný filter	ZRŠ	Priebežne počas celého šk. roka	
4	Pedagogické pozorovanie	ZRŠ, RŠ	Min.3x	
5	Hospitácie= bleskovky	ZRŠ, RŠ	Min.5x	
6	Vedenie Školskej knižnice, aktivity	ZRŠ TV	1x ročne	
7	kontrola čistoty priestorov	ZRŠ	priebežne	
8	kontrola plnenia ŠKVP	predseda PK	2x ročne	
9	Kontrola stavu učebníc	p. Pechová	1x ročne	
10	Kontrola dochádzky žiakov	Triedni učitelia	1x mesačne	

O pedagogickom pozorovaní i kontrolnej činnosti vedú príslušní vedúci zamestnanci primeranú písomnú dokumentáciu. Podávajú správu na najbližšej porade vedenia školy.

## Kontrolná činnosť a pedagogické pozorovanie školský rok 2021/2022

### 1. kontrolná činnosť

P. č.	Predmet kontroly	kontrola
1.	Kontrola plnenia tematických plánov, kvalita vzdelávania, inovácie vo vyučovacom procese, zaradovanie prierezových tém z oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti do odborného vzdelávania	priebežne a pri pedagogickom pozorovaní na hodine
2.	Adaptačné vzdelávanie (AV) Mgr. Samašovej - pedagogického asistenta	mesačne podľa programu AV
3.	Adaptačné vzdelávanie (AV) Mgr. Lišaníkovej - sociálneho pedagóga	mesačne podľa programu AV
4.	Pracovné stretnutia s inkluzívneho tímu, kontrola doporučení a opatrení pri práci s integrovanými žiakmi, kontrola výkazov činnosti	mesačne
5.	Práca výchovného poradcu PaedDr. Rumanovej	podľa plánu VP
6.	Práca koordinátora drogovej prevencie Mgr. Ostradickej	podľa plánu KDP
7.	Kontrola plnenia úloh PK – zasadnutia, organizácia zasadnutí, zápisnice, výstupy PK	priebežne, účasť na zasadnutiach PK
8.	Kontrola pedagogickej dokumentácie – katalógové listy žiakov, protokoly o komisionálnych skúškach, vysvedčenia, podklady k IUP	štvrtročne
9.	Kontrola krúžkovej činnosti – pravidelnosť, dochádzka, obsah, dokumentácia, výkaz hodín, výstupy	mesačne
10.	Kontrola práce triedneho učiteľa, dokumentácia, dodržiavanie doporučení pri práci s integrovanými žiakmi	mesačne
11.	Príprava na MS – obsah a realizácia riaditeľských testov zo SJL, ANJ, odborných predmetov podľa zamerania	január, február, marec
12.	Elektronická žiacka knižka – pravidelné informácie pre rodičov	2 – krát ročne
13.	Elektronická triedna kniha – kontrola zápisu obsahu vyučovania a dochádzky žiakov	mesačne
14.	Dodržiavanie dozorov	priebežne počas celého školského roku
15.	Pracovné správanie zamestnancov – plnenie pracovných povinností, včasný príchod na vyučovanie, dodržiavanie časového harmonogramu vyučovania, príchod a odchod z pracoviska, elektronická registrácia dochádzky	priebežne počas celého školského roku
16.	Kontrola čistoty učební, priestorov a areálu školy	priebežne
17.	Dodržiavanie BOZP a PO, hygienických opatrení	priebežne
18.	Dodržiavanie školského poriadku žiakmi a učiteľmi	priebežne
19.	Kontrola smernice o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	pri organizovaní hromadnej akcie
20.	Aktivity a činnosť Žiackej školskej rady, účasť na zasadnutiach	podľa plánu ŽŠR

### 2. Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách

#### Cieľ pedagogického pozorovania :

- Zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- Poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- Efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT a interaktívnu tabuľu na hodine

- Porovnať metódy a systém práce zamestnancov
- Získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- Sebahodnotenie zamestnancov
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov

**Organizácia pedagogického pozorovania (PP):**

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie
- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

<b>Plánované pedagogické pozorovanie v školskom roku 2021/2022</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Zameranie pedagogického pozorovania na:</b>	<b>mesiac</b>
1.	ANJ	október – február - máj
2.	Všeobecnovzdelávacie predmety – OBN, DEJ, MAT	december – apríl - máj
3.	Príprava žiakov na MS – SJL, ANJ	november – marec - máj
4.	Začínajúcich učiteľov – Mgr. Lišaníková, Mgr. Močková, Mgr. Prešnajderová	priebežne

**3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov** – kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupkyne RŠ.

Vypracovala: RNDr. Katarína Paliesková

## **Plán kontrolnej činnosti zástupcu riaditeľa školy pre praktické vyučovanie školský rok 2021/2022**

Kontrolná činnosť v školskom roku 2021/2022 bude vychádzať zo Sprievodcu školským rokom 2021-2022. Veľká pozornosť sa bude venovať štátnym a školským vzdelávacím programom, ktoré sú základnými dokumentmi školy a taktiež aj maturitným skúškam. Kontrolná činnosť bude zameraná na správne vedenie pedagogickej dokumentácie majstrov odborného výcviku, dokumentácie pre maturitné skúšky, na pripravenosť podkladov pre klasifikáciu žiakov na jednotlivých klasifikačných poradách, plnenie úloh v jednotlivých PK, hospitačnú činnosť v jednotlivých PK, na intenzívnejšiu spoluprácu pedagógov a majstrov s výchovnou poradkyňou a inkluzívnym tímom, hlavne pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a na plnenie úloh stanovených v pláne práce školy.

### **September:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania – tematické plány, Zápisníky bezpečnosti práce, elektronická triedna kniha,
- kontrola oboznámenia a dodržiavania BOZP a Smernice o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov,
- kontrola pripravenosti odborného vyučovania na školský rok v jednotlivých PK,
- kontrola odborných učební na školský rok,
- kontrola zaradenia študentov na odborné výcviky a odborné praxe,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

### **Október:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola počítačových učební, odborných učební a dielní,
- kontrola prípravy na Stredoškolačka a Noc výskumníkov
- kontrola prihlášok na praktickú časť OZ MS,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

### **November:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola plnenia tematických plánov v PK,
- hospitácie na praktickom vyučovaní,
- kontrola dochádzky žiakov na praktickom vyučovaní,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

### **December:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola odborných učební,
- kontrola priebehu ročníkových projektov a maturitných prác v jednotlivých PK,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

### **Január:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola výchovno-vyučovacích výsledkov na praktickom vyučovaní,
- kontrola dochádzky žiakov na praktickom vyučovaní,

- kontrola odoslania informácií ku klasifikačnej porade triednym učiteľom,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

#### **Február:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola plnenia úloh z plánu práce školy,
- hospitácie na praktickom vyučovaní,
- kontrola pripravenosti maturitných tém z odborných predmetov
- kontrola prípravy na PČOZ MS,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

#### **Marec:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola vypracovania a odovzdania prác žiakov na PČOZ MS,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

#### **Apríl:**

- kontrola pripravenosti a priebehu praktickej časti odbornej zložky MS,
- kontrola výchovno-vyučovacích výsledkov a dochádzky končiacich ročníkov na praktickom vyučovaní,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

#### **Máj:**

- kontrola pripravenosti a priebehu maturitných skúšok,
- kontrola praktického vyučovania vo firmách
- kontrola rozmiestnenia žiakov vo firmách na nový školský rok,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie.

#### **Jún:**

- kontrola pedagogickej dokumentácie v rámci praktického a odborného vyučovania,
- kontrola podkladov na duálne vzdelávanie,
- kontrola úloh z plánu práce školy.

#### **Júl, august:**

- archivácia dokumentácie za školský rok 2021/2022 na úseku PV,
- kontrola zmlúv s firmami na nový školský rok,
- kontrola odborných učební a dielní na nový školský rok.

### **Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách**

#### **Cieľ pedagogického pozorovania :**

- zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT
- porovnať metódy a systém práce zamestnancov

- získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- sebahodnotenie zamestnancov
- hodnotenie a klasifikácia žiakov
- pomoc vyučujúcim a výmena skúseností

#### **Fázy pedagogického pozorovania:**

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie
- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

#### **Plán pedagogického pozorovania**

Odborné predmety, Odborný výcvik, Odborná prax – priebežne počas celého školského roka

#### **Hodnotenie pedagogických zamestnancov**

Kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupkyne RŠ.

Vypracovala Ing. Ivana Lazovanová



## Kontrolná činnosť a pedagogické pozorovanie školský rok 2021/2022

### 1. kontrolná činnosť

P. č.	Predmet kontroly	kontrola
1.	Kontrola plnenia tematických plánov	priebežne a pri pedagogickom pozorovaní na hodine
2.	Kontrola zošitov žiakov	pri pedagogickom pozorovaní na hodine
3.	Kontrola plnenia úloh PK – zasadnutia, organizácia zasadnutí, zápisnice, výstupy PK	priebežne
4.	Kontrola krúžkovej činnosti – pravidelnosť, dochádzka, obsah, dokumentácia	priebežne
5.	Kontrola práce triedneho učiteľa	priebežne
6.	Kontrola práce majstra OVY	priebežne
7.	Elektronická žiacka knižka – pravidelné informácie pre rodičov	2 – krát ročne
8.	Elektronická triedna kniha – kontrola zápisu obsahu vyučovania a dochádzky žiakov	každý mesiac
9.	Dodržiavanie dozorov	priebežne počas celého školského roku
10.	Pracovné správanie zamestnancov – plnenie pracovných povinností, včasný príchod na vyučovanie, dodržiavanie časového harmonogramu vyučovania, príchod a odchod z pracoviska, elektronická registrácia dochádzky	priebežne počas celého školského roku
11.	Kontrola čistoty odborných dielní, učební, priestorov a areálu školy	priebežne
12.	Dodržiavanie BOZP a PO	priebežne
13.	Dodržiavanie školského poriadku žiakmi a učiteľmi	priebežne
14.	Kontrola smernice o organizácii hromadných akcií, školských výletov a exkurzií	pri organizovaní hromadnej akcie

### 2. Pedagogické pozorovanie na vyučovacích hodinách a hodinách OVY

#### Cieľ pedagogického pozorovania :

- Zistiť kvalitu pedagogických schopností a zručností
- Poskytnúť poradenstvo a spätnú väzbu
- Efektívne využiť pomôcky, didaktickú techniku, IKT a interaktívnu tabuľu na hodine
- Porovnať metódy a systém práce zamestnancov
- Získať informácie k hodnoteniu zamestnancov
- Sebahodnotenie zamestnancov
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov

**Organizácia pedagogického pozorovania (PP):**

- úvodný rozhovor s vyučujúcim
- vyplnenie vstupného hárku – predhospitačné informácie od učiteľa
- priame pedagogické pozorovanie na vyučovacej hodine
- vyplnenie výstupného dotazníka
- sebahodnotenie
- hodnotiaci rozhovor
- záznam o pedagogickom pozorovaní a opatrenia

<b>Plánované pedagogické pozorovanie v školskom roku 2021/2022</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Zameranie pedagogického pozorovania na:</b>	<b>mesiac</b>
1.	Odborné predmety	november – marec - máj
2.	OVY	priebežne

**3. Hodnotenie pedagogických zamestnancov** – kritériá hodnotenia, metodika hodnotenia, dotazníky, štruktúra hodnotiaceho rozhovoru, stupnica hodnotenia sú k nahliadnutiu u zástupcu RŠ.

**Vypracoval: Mgr. Ján Haško**

## **Plán práce výchovného poradcu**

**Školský rok: 2021/2022**

## Plán práce výchovnej poradkyne na školský rok 2021/2022

Primárnym podkladom pre vytvorenie plánu práce výchovnej poradkyne boli nasledovné legislatívne zdroje: Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Sprievodca školským rokom 2021/2022, Dohovor o právach dieťaťa, Vyhláška MŠ SR č.43 z 26.1.1996 o podrobnostiach vo výchovnom poradenstve, Stratégia prevencie delikvencie, kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR, Národný program proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019-2023, Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky, Koncepcia boja proti extrémizmu, Národný plán výchovy k ľudským právam, Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím, Národný program prevencie obezity na roky 2015-2025, Smernica č.36/18 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach, Koncepcia poradensko-psychologického systému a jeho implementácie do praxe a ďalšie platné školské rezortné predpisy, zvlášť o vzdelávaní a výchove žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ich začlenení – integrácii do bežnej triedy strednej školy a interné predpisy a smernice Spojenej školy v Púchove.

### **Stále úlohy :**

1. Dodržiavať zákon č.18/2018 o ochrane osobnosti a osobných údajov.
2. V spolupráci s učiteľmi a triednymi učiteľmi zisťovať a robiť prehľad výchovných a vzdelávacích problémov v škole, aktívne sa podieľať na ich riešení.
3. Na triednických hodinách, hodinách občianskej, etickej výchovy a triednických hodinách sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu mládeže, zlepšenie medziľudských vzťahov, toleranciu, empatiu, výchovu k ľudským právam, rovnosti muža a ženy a predchádzanie šikanovaniu a iným formám diskriminácie, xenofóbie, extrémizmu a rasizmu, v zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva a Koncepciou boja proti extrémizmu.
4. Odporučiť vyučujúcim na hodinách občianskej a etickej výchovy sprostredkovať informácie na tému globalizácie, radikalizmu a extrémizmu, migračnej krízy.
5. Dbáť na uplatňovanie prvkov kariérového vzdelávania a pomoc v riešení profesijného vývinu u žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou.
6. V spolupráci s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi priebežne monitorovať zmeny v správaní študentov a v prípade oprávneného podozrenia zo záškoláctva, zanedbávania, šikanovania, týrania, kriminality, alebo užívania drog, prípadne iných výchovných problémov, bezodkladne riešiť situáciu v spolupráci s rodičmi, vedením školy, Centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP), príslušným odborom sociálnych vecí ÚPSVaR, prípadne s políciou a zdravotníckym zariadením.
7. Spolupracovať s rodičmi a zákonnými zástupcami študentov, hlavne problémových.
8. V spolupráci s vedením školy, inkluzívnym teamom a ostatnými vyučujúcimi zabezpečiť individualizovanú podporu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
9. Pokračovať v cykle aktivít, prednášok a besied zameraných na realizáciu výchovy k manželstvu a rodičovstvu, ochranu mládeže pred sexuálnym zneužitím, šikanovaním a na prevenciu obchodovania s ľuďmi. V spolupráci s inkluzívnym teamom a s koordinátorkou prevencie sociálno-patologických javov uskutočňovať aktivity zamerané na predchádzanie delikvencii a kriminalite mládeže a na podporu právneho vedomia žiakov.
10. V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou, uskutočňovať preventívne opatrenia a vymedziť sankcie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom poriadku.
11. Poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom informácie súvisiace s postupom a realizáciou individuálnej integrácie žiaka.

12. Informovať študentov o možnostiach ďalšieho štúdia na vysokých školách a v nadstavbovom štúdiu a tiež o možnostiach na trhu práce, na Slovensku aj v zahraničí, spolupracovať s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľskými a zamestnaneckými organizáciami. Pri kariérovom poradenstve pre študentov využívať informačno-komunikačné technológie, hlavne internet.
13. V spolupráci s ostatnými vyučujúcimi a majstrami odbornej výchovy napomáhať prekonávaniu nesúladu vo výchove a vzdelávaní a pracovno-právnymi vzťahmi dospelého človeka, využívať základy kariérovej výchovy v jednotlivých predmetoch a na odbornom výcviku, podporovať samostatnosť a aktivitu žiakov. V rámci kariérovej výchovy sa zamerať hlavne na rozvoj kľúčových kompetencií zvyšujúcich šancu absolventov uplatniť sa vo svete práce, prípadne v ďalšom štúdiu.
14. Viest' študentov k poznávaniu mechanizmov trhu práce a tak prekonávať negativistický prístup u tých žiakov, ktorí už počas strednej školy prijímajú rolu potencionálneho nezamestnaného.
15. Budovať a aktualizovať zdroje informácií pre kariérové rozhodovanie žiakov – vyhľadávanie a objednávanie vhodných tlačенých príručiek, elektronických médií, webových stránok a metodicky usmerňovať vyučujúcich, majstrov odborného výcviku a triednych učiteľov.
16. V spolupráci s CPPPaP a Informačno-poradenskými strediskami Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny viesť žiakov k rozvoju sebazoznania, vlastných predpokladov pre budúce povolanie, alebo štúdiu a k osvojeniu pracovno-právneho minima.
17. Sledovať dodržiavanie podmienok a postupov pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a integrovaných žiakov, v zmysle platnej legislatívy. Viest' dokumentáciu týchto žiakov podľa príslušných predpisov MŠ SR.
18. Sprostredkovať prepojenie školy s poradenskými a inými odbornými zariadeniami, ktoré sa zaoberajú starostlivosťou o mládež, hlavne s CPPPaP, referátmi poradensko-psychologických služieb ÚPSVaR a špeciálno-pedagogickými poradňami.
19. V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať dochádzku žiakov v zmysle ustanovenia §18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o príspevku a prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.
20. Poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí pri plnení ich pôsobnosti, uvedených v §75 a 76 zákona č.305/2005 Z. z.
21. V rámci rozpracovania Národného programu prevencie HIV/AIDS, zamerať pozornosť na prevenciu rizikového sexuálneho správania mládeže v období dospievania.
22. Realizovať aktivity zamerané na výchovu k právnemu vedomiu a mravným hodnotám, pomoc občanom so zdravotným postihnutím a starším občanom, podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.
23. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality, realizovať aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie, kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.
24. V súlade s Národným programom prevencie obezity vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať aktivity zamerané na správnu výživu a prevenciu civilizačných chorôb.

### **Termínované úlohy:**

#### **August:**

1. Vypracovanie plánu práce výchovného poradcu.
2. Príprava informačných materiálov na webovú stránku školy a na nástenky.
3. Vypracovanie a aktualizácia individuálnych výchovnovzdelávacích programov a dokumentácie začlenených (integrovaných žiakov).

### **September:**

1. Zhotovenie nástenky výchovného poradcu, stanovenie konzultačných hodín.
2. Oboznámenie študentov prvých ročníkov s prácou výchovného poradcu na škole.
3. Aktualizácia zoznamu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a začlenených žiakov, doplnenie a vypracovanie novej dokumentácie.
4. Zvolať zasadnutie Komisie pre individuálnu integráciu, za účasti vedenia školy, špeciálneho pedagóga a ostatných členov inkluzívneho teamu..
5. Upozorniť začlenených žiakov maturitných ročníkov so ŠVVP a zdravotne oslabených na podanie žiadosti o úpravu podmienok maturitnej skúšky.

### **Október:**

1. Informovať rodičov na plenárnom rodičovskom združení a o poslaní VP na škole, prevencii a riešení záškoláctva, šikanovania, toxikománie a iných sociálno - patologických javov, postupe pri individuálnej integrácii žiakov so ŠVVP a možnosti poskytovania kariérového poradenstva.
2. V spolupráci s triednymi učiteľmi pri príležitosti Svetového dňa výživy – 16.10. uskutočniť aktivity zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu.
3. Kariérové poradenstvo pre študentov štvrtých ročníkov, aktualizácia informácií na nástenke výchovnej poradkyne a webovej stránke školy.
4. Účasť výchovnej poradkyne na výstave „Stredoškólák“ v Trenčíne.

### **November:**

1. Individuálne konzultácie pre študentov štvrtých ročníkov o možnostiach štúdia na VŠ, termínoch a vyplňaní prihlášok na vysoké školy.
2. V spolupráci s inkluzívnym teamom a triednymi učiteľmi uskutočňovať pohovory s problémovými študentami a ich rodičmi.
3. Účasť výchovnej poradkyne na príprave a organizácii DOD Spojenej školy Púchov, na výjazdoch po základných školách okresu Púchov a priľahlých okresov s cieľom nábora žiakov deviatych ročníkov.

### **December:**

1. Pokračovanie v kariérovom poradenstve a pomoc pri vyplňaní prihlášok na vysoké školy, objasňovanie pracovno-právnych noriem uchádzačov o zamestnanie a možností uplatnenia osôb so zdravotným postihnutím.
2. Využívanie triednických hodín a výchov na realizáciu výchovy k tolerancii a proti prejavom rasizmu, fašizmu a xenofóbie, šikanovaniu a iným formám intolerancie, monitorovanie prípadného šikanovania formou dotazníka v prvom a druhom ročníku.
3. Aktívna účasť výchovnej poradkyne na príprave a realizácii prezentácií SŠ Púchov zameraných na informovanosť žiakov deviatych ročníkov a ich rodičov o možnostiach štúdia na našej škole a Dňoch otvorených dverí v SŠ Púchov.

### **Január:**

1. Individuálne pohovory so slaboprospeievajúcimi a problémovými žiakmi a ich rodičmi.
2. Evidencia a vyplňanie prihlášok na VŠ, preventívne poradenstvo pre žiakov v spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Účasť výchovného poradcu na združeních rodičov žiakov deviatych ročníkov ZŠ.
4. Hodnotenie a klasifikácia integrovaných žiakov so ŠVVP za 1. polrok.

5. Organizačné zabezpečenie návštev základných škôl v regióne s cieľom náboru žiakov deviatych ročníkov a aktívna účasť výchovnej poradkyne na týchto náboroch.

#### **Február:**

1. Kontrola a doplnenie dokumentácie začlenených (integrovaných) žiakov a dokumentácie výchovného poradcu.
2. Prednášky a besedy so zameraním na delikvenciu a kriminalitu mládeže a elimináciu rizikového správania mládeže s pracovníkmi polície.
3. Pokračovanie individuálneho a skupinového kariérového poradenstva.
4. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.

#### **Marec:**

1. Účasť na združeniach rodičov žiakov deviatych ročníkov ZŠ s cieľom informovať ich o možnostiach štúdia v SŠ Púchov.
2. Pokračovanie evidencie študentov hlásiacich sa na VŠ.
3. Beseda s pracovníkmi Úradu práce sociálnych vecí a rodiny o možnostiach začlenenia do pracovného procesu pre študentov tretích a štvrtých ročníkov.

#### **Apríl:**

1. Vypracovať prehľad študentov, ktorí si poslali prihlášky na VŠ.
2. Besedy s psychológom – prevencia obchodovania so ženami, prevencia HIV.
3. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
4. Kontrola dokumentácie a hodnotenia žiakov so ŠVVP a začlenených.

#### **Máj:**

1. Spolupráca na prijímacom konaní na našu školu, vypracovanie podmienok pre prijímacie konanie žiakov so ŠVVP na základe doporučení CPPPaP.
2. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
3. Kontrola a doplnenie dokumentácie výchovného poradcu.
4. Výchovné využitie Svetového dňa mlieka – 3.5. na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov.

#### **Jún:**

1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a integrovaných za 2.polrok.
2. Kontrola a doplnenie dokumentácie žiakov so ŠVVP a začlenených.
3. Vyhodnotenie práce na úseku výchovného poradenstva.

V Púchove, dňa 27.8. 2021

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová, výchovná poradkyňa

# **Plán práce koordinátora prevencie závislostí a sociálno-patologických javov na školský rok 2021/2022**

Plán hlavných úloh sa riadi Sprievodcom školského roka 2021/2022, Národným programom boja proti drogám, Konceptiou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Konceptiou prevencie delikvencie a kriminality mládeže a ochrany pred sociálno-patologickými javmi.

## **Ciele a úlohy :**

### **I. Úlohy pre všetkých vyučujúcich:**

- Využívať vhodné tematické celky v jednotlivých predmetoch na posilnenie právneho vedomia mládeže, formovanie kladných charakterových a vôľových vlastností, na posilnenie tolerancie v medziľudských vzťahoch a formovanie odmietavého postoja voči omamným a psychotropným látkam.
- Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a v prípade oprávneného podozrenia užívania a šírenia drog v školskom prostredí riešiť problém s vedením školy, inkluzívnym tímom a kompetentnými orgánmi.
- Podieľať sa na realizácii Konceptie prevencie drogových závislostí a ochrany mládeže pred sociálno-patologickými javmi v spolupráci s inkluzívnym tímom v SŠ Púchov

### **II. Úlohy školského koordinátora prevencie:**

- plniť úlohy školského poradcu v otázkach prevencií sociálno-patologických javov
- spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPP a P v Púchove, Políciou SR, Mestskou políciou v Púchove, vedením školy, inkluzívnym tímom, sociálnym kurátorom, pediatrom, triednymi učiteľmi a rodičmi pri riešení problémov
- koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov
- priebežne informovať rodičov a zákonných zástupcov prostredníctvom webovej stránky školy o preventívnych aktivitách školy a o možnostiach odbornej pomoci ohrozeným deťom, o činnosti preventívnych, poradenských a iných odborných zariadení
- pokračovať v cykle aktivít pre študentov v spolupráci s CPPP a P Púchov, OO PZ Považská Bystrica, Odborom sociálnych vecí a rodiny OÚ Púchov a mestskou políciou Púchov
- využívať na preventívnu činnosť aktivity uskutočňované prevenčnými pracovníkmi
- zabezpečiť uskutočnenie aktivity s protidrogovou tematikou a následné besedy o nich
- uskutočniť anonymný prieskum formou dotazníka o postojoch mládeže k legálnym a nelegálnym drogám a prípadné užívanie drog
- zabezpečiť prednášky a besedy o kriminalite a delikvencii mládeže v spolupráci so sociálnym pedagógom



- zapojiť študentov do šírenia informácií na nástenkách školy o rôznych typoch závislostí a iných negatívnych javov v spoločnosti
- v spolupráci so Žiackou školskou radou uskutočniť osvetu proti fajčeniu počas Svetového dňa boja proti fajčeniu a osvetu proti drogám počas Svetového dňa boja proti drogám
- zapojiť žiakov do kampane boja proti HIV tak, aby sami pripravili aktivity v rámci projektu „Červené stužky“
- monitorovať správanie žiakov a zmeny
- zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka
- koordinovať preventívne aktivity v škole
- urobiť opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v škole v spolupráci so sociálnym pedagógom
- v súlade s právom dieťaťa na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím zabezpečiť veku primeraným spôsobom dostatočnú informovanosť o riziku, že sa dieťa môže stať obeťou sexuálneho zneužívania
- riešiť problémy, s ktorými sa stretávajú učitelia počas práce so žiakmi, hlavne v rámci drogových závislostí, sociálno-patologických javov, kriminality a trestnej zodpovednosti mladých ľudí
- v spolupráci s triednymi učiteľmi sa zamerať na riziká vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí
- **Odkazy na linky pomoci:**
  - Linka detskej dôvery: <https://www.linkadeti.sk/domov>
  - linka dôvery Nezábudka: <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>
  - internetové linky dôvery: <https://ipcko.sk>
  - <https://www.stalosato.sk/>
  - <http://nenormalne.sk/>
  - Linka detskej istoty: <http://www.lidi.sk>
  - online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na [www.prevenciakriminality.sk](http://www.prevenciakriminality.sk)
  - psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>

Vypracovala : Mgr. Dagmar Ostradická

## Plán práce PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“ na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Daniela Gajdošová, vedúca PK: SJL  
Mgr. Dagmar Ostradická: OBN, ETV  
Mgr. Jana Kucharíková: DEJ  
Mgr. Slávka Lišaniková: SJL  
Mgr. Roman Špaček: NBV katolícke  
Mgr. Dušan Vaňko: NBV evanjelické

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- Adaptácia žiakov prvého ročníka na vyučovací proces strednej školy v rámci výučby SJL  
*Termín: november 2021      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*
- Príprava žiakov štvrtého ročníka na maturitné skúšky, konzultácie  
*Termín: september - február 2022      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*
- Predmaturitné testovanie žiakov 4. ročníka (riaditeľské testy)  
*Termín: január 2022      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*
- Podpora čitateľskej gramotnosti  
*Termín: priebežne počas šk. roka      Zodpovední: všetci vyučujúci PK*
- Podpora zážitkového vyučovania  
*Termín: priebežne počas šk. roka      Zodpovední: všetci vyučujúci PK*
- Zavádzanie inovatívnych metód do výchovno-vzdelávacieho procesu  
*Termín: priebežne počas šk. roka      Zodpovední: všetci vyučujúci PK*
- Podpora šikovných žiakov/talentov, literárne súťaže  
*Termín: priebežne počas šk. roka      Zodpovední: všetci vyučujúci PK*

#### b) *Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov*

- Olympiáda SJL  
*Termín: december 2021      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*
- Olympiáda ľudských práv  
*Termín: február 2022      Zodpovedná: Mgr. Ostradická*
- Krúžková činnosť:  
Cesta za úspechom  
*Termín: september 2021 – jún 2022      Zodpovedná: Mgr. Ostradická*  
Školský časopis - Kraskovka  
*Termín: priebežne počas školského roka      Zodpovedná: Mgr. Lišaniková*
- Aktualizácia násteniek, doplnenie filmotéky  
*Termín: priebežne počas šk. roka      Zodpovední: členovia PK*
- Otvorená knižnica (knihobúdka), spolupráca so školskou knižnicou  
*Termín: marec 2022      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*
- Výstava a burza kníh  
*Termín: marec 2022      Zodpovedné: Mgr. Lišaniková, D. Gajdošová*

- Stretnutie/beseda s mladými literátmi (žiaci našej školy), prezentácia/čítačka vlastných prác  
*Termín: marec 2022* *Zodpovedná: D. Gajdošová*
- Mladý Európan  
*Termín: apríl 2022* *Zodpovedná: Mgr. Ostradická*

c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Samoštúdium v oblasti didaktiky a metodiky vyučovania  
*Termín: priebežne počas šk. roka* *Zodpovední: všetci členovia PK*

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontrola, doplnenie ŠkVP</b></li> <li>• Príprava tematických plánov pre školský rok 2021/2022</li> <li>• Zostavenie plánu exkurzií pre školský rok 2021/2022</li> <li>• Požiadavky na materiálno-technické vybavenie PK</li> <li>• Návrh a schválenie plánu práce PK pre školský rok 2021/2022</li> </ul>	
október/november 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Problémy adaptácie žiakov prvého ročníka (adaptačný test)</b></li> <li>• <b>Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrťrok školského roka</b></li> <li>• <b>Príprava DOD</b></li> </ul>	
december 2021/ január 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontrola zadání zo SJL pre ústnu formu internej časti MS a návrhy úprav</b></li> <li>• <b>Návrhy a schválenie testových úloh zo SJL pre predbežné testovanie žiakov štvrtého ročníka (riaditeľské testy)</b></li> </ul>	iba vyučujúce SJL
február 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analýza dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý polrok šk. r. 2021/22</b></li> <li>• Návrh a schválenie zadání zo SJL pre ústnu formu internej časti MS pre školský rok 2021/2022</li> </ul>	
apríl 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za tretí štvrťrok šk. r. 2021/22</b></li> <li>• <b>Kontrola plnenia tematických plánov</b></li> <li>• <b>Návrh zadání pre prijímacie skúšky zo SJL</b></li> <li>• <b>Zhodnotenie EČ MS a PFIČ MS</b></li> </ul>	
jún/júl 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za druhý polrok šk. r. 2021/22</b></li> <li>• Vyhodnotenie výsledkov ÚFIČ MS</li> <li>• Analýza plnenia úloh plánu práce PK</li> </ul>	

**Plán exkurzií:**

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní / vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
marec 2022	1 deň	Holokaust a židovská otázka na Slovensku – Sereď, Bratislava	2. ročník
december 2021	2 hodiny	Návšteva historického múzea v Púchove	1. ročník
január - február 2022	1 deň	Dejepisná exkurzia – návšteva Múzea SNP v Banskej Bystrici	1.-2. ročník
podľa ponuky	2-3x počas školského roka	Divadelné predstavenia – Nitra, Bratislava, Žilina... návšteva divadelného predstavenia podľa aktuálnej ponuky divadiel spojená s prehliadkou historických pamiatok a zaujímavostí mesta	1.- 4. ročník
podľa ponuky	1 – 4 vyuč. hodiny	Návšteva mestskej knižnice v Púchove podľa aktuálnej ponuky aktivít	1. ročník

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
drevená skriňa na knihy (knihobúdka)	1 ks
kancelársky papier	10 balíkov
dvojhárky na slohové práce s okrajom	700 ks
euroobaly	100 ks
fixky na biele tabule	3 balenia
flipchart	1 ks
hrubé fixky na flipchart	2 balenia

V Púchove dňa: 02. 09. 2021

vedúca PK: Daniela Gajdošová

## Plán práce PK vzdelávacej oblasti cudzích jazykov na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Andrea Hupková, anglický jazyk, odborné odevné predmety

Ing. Darina Kubičárová, anglický jazyk, odborné odevné predmety

Ing. Vladimíra Siváková, anglický jazyk, odborné odevné predmety, informatika

Ing. Alice Žiačiková, anglický jazyk, odborné ekonomické predmety

Mgr. Lenka Prešnajderová, anglický jazyk

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

##### **Don't focus only on the plant, focus on creating the right conditions for growth**

- Využívať štýly učenia vo vyučovaní CUJ, vytvoriť žiakom dobré podmienky  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: trvalý
- KOMPAS nie HODINKY/hodinky= pravidelné naťahovanie, aby boli v pohybe=**motivačné pohovory**, písomky, skúšanie... radšej **KOMPAS**= pomôcť **nájsť svoj smer, aby žiak za ním išiel bez potreby motivácie od iných....** Veľa hodíniek zastalo, ale žiadny kompas, ktorý by neukazoval smer /Z.Berová, P.Bero „Umenie byť učiteľom“/ - naučiť žiakov učiť sa  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: trvalý
- Príprava žiakov na olympiádu, maturitu- zamerať sa na anglicky hovoriace krajiny, literatúru a zdravý životný štýl, pracovať s časopismi  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- Príprava a použitie vstupných, maturitných a ročníkových testov, overovanie poznatkov  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: september/január/jún
- Precvičovanie rôznych testových úloh  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: priebežne
- **Stanovenie pravidiel, kritérií hodnotenia**- v spolupráci so žiakmi aj na základe poznatkov z adaptačných dní, uplatňovať váhové hodnotenie, doplniť **hodnotenie prezentácie**  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: september
- Zamerať sa na získavanie **pravidelnej spätnej väzby, použiť spätno-väzbové dotazníky** s cieľom zlepšenia kvality vyučovania  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T:priebežne+ raz za šk. rok dotazník
- Dovybaviť jazykové učebne- lišty, tabule, dataprojektory, reproduktory, počítače, žalúzie  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T:priebežne

#### b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Zapojiť sa do ponúkaných súťaží a aktivít/ olympiády, Európsky deň jazykov, Best in English,../  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: EDJ- september, BIE- podľa ponuky-sept-nov, olympiáda- november 2020,
- Zorganizovať exkurzie do zahraničia s využívaním cudzieho jazyka  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: jar/apríl,máj
- **Ponúknuť krúžky**

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka | T: september |
|------------------------------|--------------|
- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| ➤ Propagovať dosiahnuté výsledky |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka     | T: priebežne |
- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| ➤ Aktualizovať nástenky      |                |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka | T: štvrt'ročne |
- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ Rozvíjať <b>čitateľskú gramotnosť</b> /práca s <b>časopismi, zjednodušenou literatúrou/, využívať školskú knižnicu, dopĺňať literatúru</b> |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka   | T: priebežne |
- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ Vytvárať multikultúrne prostredie, <b>poznávať kultúrnu rozmanitosť Európy, sveta</b> , spoznávanie <b>reálií/zamerat' sa na anglicky hovoriace krajiny/, života ľudí vo svete, globalizácia, previazanosť udalostí, problémov</b> |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka   | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ <b>V súvislosti s prechodom na strednú školu pomôcť prvákovi úspešne sa adaptovať</b> , poskytovať im pomoc, rady ako efektívne študovať, odstraňovať nesprávne návyky. Tento rok opäť pomôcť aj s adaptáciou žiakom vyšších ročníkov, voliť individuálny prístup, spolupracovať s inkluzívnym tímom. |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ <b>Uplatňovať individuálny prístup k žiakovi s ŠVVP</b> , vychádzať z odporúčaní poradenského zariadenia, spolupracovať s inkluzívnym tímom |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| ➤ Pracovať s talentovanými žiakmi |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka      | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ Venovať sa pri čítaní, písaní, konverzačných témach problémom tínedžerov-trávenie voľného času, stravovanie, šport, zdravý životný štýl, nadväzovanie priateľstiev, závislosti, šikanovanie, sociálne siete |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ Využívať moderné učebnice, ich doplnky, IKT, aplikácie, používať rôzne metódy učenia a učenia sa/koučing, využívať rôzne činnosti na hodine s ohľadom na rôzne štýly učenia sa, rozvíjať digitálnu gramotnosť/kompetencie žiakov |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka   | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ Monitorovať kvalitu vyučovania, prípadne využívať aj vzájomné hospitácie, zisťovanie a poskytovanie spätnej väzby |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |  |              |
|--|--------------|
| ➤ Zapájať sa do medzinárodných projektov, partnerstiev/ Erasmus+, eTwinning/, využívať výstupy projektov |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka   | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ <b>Využívať sebahodnotenie žiaka pri jeho hodnotení</b> , pracovať s motiváciou |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ Príprava žiakov na maturitu, monitorovanie ich činnosti/napredovanie, príčiny zaostávania/- uplatniť individuálny prístup, spolupráca s inkluzívnym tímom |              |
| Z: vyučujúce cudzieho jazyka  | T: priebežne |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ Využívať materiály z projektu English GO/ uverejnené na Viki, rôzne aplikácie |              |
| Z: vyučujúce anglického jazyka  | T: priebežne |
- |   |                      |
|---|----------------------|
| ➤ Zorganizovať divadelné/ filmové predstavenie pre žiakov |                      |
| Z: vedúca PK  | T: november/december |
- |   |              |
|---|--------------|
| ➤ Spolupracovať s odbornými PK pri príprave a realizácii projektov, rámci projektov-prac pripraviť slovníček kľúčových slov/20-25 slov/ |              |
| Z: vyučujúce anglického jazyka  | T: priebežne |

- Využívať možností elektronickej triednej knihy / hodnotenie, informovanie žiakov, rodičov, testovanie, dotazníky, úlohy, tematické plány.../  
Z: vyučujúce anglického, nemeckého jazyka T: priebežne
- Venovať sa environmentálnej výchove, najmä **triedeniu odpadov**- zabezpečiť označené koše do malých jazykových učební  
Z: vyučujúce anglického, T: priebežne

c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- účasť na seminároch, **webinároch**, konferenciách- každý učiteľ CUJ absolvuje **aspoň dve vzdelávania** a pripraví krátku prezentáciu pre ostatných členov  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- samoštúdium v oblasti didaktiky, metodiky, využívať aj webové stránky na ďalšie vzdelávanie, prezentácia získaných poznatkov na zasadnutiach PK, uplatnenie na vyučovacích hodinách  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: jednotlivé zasadnutia PK
- **účasť na profesijnom vzdelávaní** (špecializačnom, inovačnom vzdelávaní podľa plánov osobného rozvoja a ponuky MPC)  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- rozvíjať digitálne zručnosti, rozširovať možnosti využitia IKT  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka T: školský rok
- rozvíjať svoju mediálnu gramotnosť, čo by sme mali vedieť, prezentovanie na zasadaniach PK  
Z: vyučujúce cudzieho jazyka, predseda PK T: školský rok

d) učiť druhý cudzí jazyk/nemecký v odboroch SM, KPD, GDM, MPS, CHI, IST

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plán práce, príprava a schválenie tematických tematických plánov, ...</li> </ul>	
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritériá hodnotenia, vstupné testy, ponuka krúžkov</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnotenie prvého štvrťroka, príprava žiakov na olympiádu, prezentácia získaných poznatkov zo seminárov/samoštúdia</li> </ul>	
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnotenie prvého polroka, súťaže, olympiáda, príprava predmaturitných testov, práca s integrovanými žiakmi, práca s tabletami, časopisom</li> </ul>	
február/ marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava k maturite, maturitné zadania, nácvik testových úloh, prezentácia získaných poznatkov zo seminárov/ samoštúdia</li> </ul>	
máj/ jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnotenie štvrťroka, maturitných skúšok, ročníkové testy, použitie spätno-väzbových dotazníkov</li> </ul>	
júl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyhodnotenie práce PK, návrhy, prezentácia</li> </ul>	

	získaných poznatkov zo seminárov/ samoštúdia, vzdelávania, projektov	
--	---	--

**Plán exkurzií/ súťaží/ aktivít- podľa aktuálnej situácie:**

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
apríl-jún	1 deň	Viedeň na jar	Výber ž.
apríl/máj	5 až 7dní	Anglicky hovoriace krajiny/ UK, ...	Výber ž.
p.ponuky	3 až 5 h	Divadelné/ filmové predstavenie v angličtine	
p.ponuky/asi november	2h	Najlepší angličtinár/ nemčinár- elektronické testovanie	Výber ž.
september	1 deň	Európsky deň jazykov- tablety, IKT učebňa	
november	1 deň	Olympiáda CUJ	Výber ž.
september	2h	Vstupné testy	1.-4.r
január	2h/ 100 minút	Testovanie žiakov	4.r
jún	2h	Koncoročné ročníkové testovanie žiakov	1.-3.r

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Kancelársky papier, euroobaly, fixky na bielu tabuľu, USB, farebné lepký, toner, zvýrazňovače, pentelky, špendlíky, farebné papiere	Pre každého vyučujúceho CUJ
Časopisy, noviny pre vyučujúcich CUJ, jazyková literatúra	Gate/5/, Bridge/4
Zjednodušené čítanie- rôzne úrovne	
Lišty na plagáty	
Skener/multizariadenie	PK CUJ
Jazyková učebňa	
Premiestniť, sfunkčniť IWB	
Dovybaviť jazykové učebne/tabule na celú stenu, v každej triede PC, dataprojektor, reproduktory, žalúzie/zatemnenie/, postupne obnoviť notebooky	

V Púchove dňa: 27. 8. 2021

vedúci PK: Ing. Darina Kubičárová



## Plán práce PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“ na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Predseda: Mgr. Viera Urbanová	MAT – CHE
Členovia: PaedDr. Anna Rumanová	MAT-BIO
RNDr.Katarína Paliesková	MAT-BIO
Ing.Miloš Čuntala	CHE, FYZ
Mgr.Jana Kucharíková	BIO
PhDr.Ivona Golejová	CHE
Mgr.Marta Ďureková	MAT
Bc.Alžbeta Pončíková	CHE
Pavol Janec	FYZ

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### d) *Oblasť vzdelávania*

- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu(motivačné hodiny, zážitkové učenie...)
- Používať projektové vyučovanie
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Využívať didaktickú techniku( interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom( hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať environmentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Hospitácie v rámci rozvrhu hodín členov PK
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov
- v rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

#### b)*Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží- Matematická olympiáda, chemická olympiáda, projektov Erasmus, Enviroprojekt, Zelený objektív, Ekokvíz, SOČ, Noc výskumníka

Termín: október- jún

Zodpovední: Urbanová,  
Kucharíková  
Golejová

- Organizovať odborné exkurzie

Termín: máj , jún

Zodpovední: Urbanová,  
Golejová

- Organizovať krúžkovú činnosť

Termín: október

Zodpovední: všetci členovia PK

- Propagovať prírodovedné predmety pomocou akcií Ďeň vody, Ďeň zeme, pomocou projektov Enviroprojekt, Zelený objektív

Termín: február-máj

Zodpovední: Kucharíková

- Dbať na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci členovia PK

**c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MC

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
August	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk.roku 2021/2022</li> <li>• ŠkVP zmeny a úpravy</li> <li>• Tematicko-výchovné vzdelávacie plány - prerokovanie, úpravy</li> <li>• Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí matematika, človek a príroda</li> <li>• Súťaže projekty, exkurzie</li> <li>• Vzdelávanie pedagógov</li> <li>• Výučba formou projektov v školskom – návrh</li> <li>• Učebnice, pomôcky , didaktická technika</li> <li>• Diskusia, rôzne</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov</li> <li>• Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok</li> <li>• Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese</li> <li>• Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, krúžky, súťaže Enviropektrum, SOČ</li> <li>• Hurá von s PlantNetom</li> <li>• Noc výskumníka</li> <li>• Domáce kolo chemickej olympiáda kat.C ,B</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov za I.polrok, vyhodnotenie, opatrenia</li> <li>• Vyhodnotenie a priebeh súťaží</li> <li>• Príprava maturitných zadaní pre odbor chemická informatika</li> <li>• Prerokovanie maturitných tém z matematiky</li> <li>• Schválenie maturitných tém z matematiky</li> <li>• Príprava zadaní na prijímacie konanie z matematiky</li> <li>• Ekokvíz, Ekoalarm, Enviroprojekt</li> <li>• Príprava akcií „Deň vody a Deň zeme“</li> <li>• Príprava chemickej olympiády - školské kolo</li> </ul>	
Jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za II.polrok, vyhodnotenie, opatrenia</li> <li>• Vyhodnotenie ŠkVP- návrh zmien</li> <li>• Vyhodnotenie využívania pomôcok, prínos a využitie počítačov vo vyučovacom procese</li> <li>• Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzipredmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach</li> <li>• Vyhodnotenie hospitácií</li> <li>• Vyhodnotenie krúžkovej činnosti</li> <li>• Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa</li> <li>• Diskusia, záver</li> </ul>	

#### Plán súťaží:

Kategória	Dom.kolo	Škol.kolo	Kraj.kolo	Celoštát.kolo
C,B(1.2 roč)	do.4.2022	Apríl 2022	Máj 2022	
SOČ	október	Február 2022	Apríl 2022	

#### Plán projektových cvičení

Ročník	Termín 1.polrok	Zodpovedný
I.C	13.-17.12.2021	Bc.Pončíková
II.C	13.-17.12.2021	Ing.Čuntala
	Termín 2.polrok	
I.C	13.-17. 6 .2022	Bc.Pončíková
II.C	13.-17. 6 .2022	Ing.Čuntala

**Plán exkurzií :**

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
marec	4	Čistička odpadových vôd Púchov	<b>1.,2.,3.,roč CHI</b>
máj	5	Vetlab Dolné Kočkovce	<b>2.,3.,roč.CHI</b>
máj	5	Laboratória Cementárne Ladce	<b>3.roč.CHI</b>
máj	5	Považský cukrovar	<b>3.roč CHI</b>

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
<b>Prenosný kufrík – analýza vody, pôdy v exteriéri</b>	<b>1</b>
<b>Toner do tlačiarne</b>	

V Púchove dňa: 30.8.2021

vedúci PK : Mgr. Viera Urbanová

## Plán práce PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“ na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

<b>Predseda:</b>	Mgr. Marek Šimáček	TSV – TRÉNERSTVO
<b>Členovia:</b>	Mgr. Ján Haššo	TSV – GEO
<b>Členovia:</b>	Ing. Miloslav Čuntala	odborné predmety
<b>Členovia:</b>	Mgr. Jana Kucharíková	DEJ – GEG – BIO
<b>Členovia:</b>	Mgr. Dagmar Ostradická	NEJ – RUJ - OBN

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- Plniť tematické výchovno – vzdelávacie plány
- Uskutočniť testy všeobecnej pohybovej výkonnosti na začiatku a konci školského roka
- Venovať pozornosť opatreniam súvisiacim s koronavírusom
- Venovať pozornosť talentovaným študentom
- Venovať zvýšenú pozornosť čiastočne oslobodeným študentom
- Uplatňovať inovatívne prístupy vo výučbe
- Pripraviť študentov k postupu na krajské aj celoslovenské športové kolá
- Pomôcť študentom 4 ročníkov pri príprave na talentové skúšky na VŠ
- Sledovať klímu na vyučovacích hodinách pri práci v kolektíve
- Spolupracovať s ostatnými PK
- 

#### b) *Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov*

- Organizovať krúžkovú činnosť
- Zúčastňovať sa športových súťaží organizovaných SAŠŠ
- Organizovať LVK, cvičenie OŽZ, Kurz OŽaZ
- Organizovať školské športové turnaje (stolný tenis)
- Zorganizovať besedu o zdravom životnom štýle s Ing. M. Prekopom

#### c) *Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK*

- Príprava na I. a II. atestačnú prácu
- Odborné vzdelávanie v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC

### Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku <b>2021/2022</b></li> <li>• Tematicko-výchovné vzdelávacie plány – úpravy</li> <li>• Príprava OŽZ pre 1. a 2. ročník (1. a 3.cvičenie)</li> <li>• Príprava a organizácia LVK</li> <li>• Krúžky v školskom roku – návrh</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusia, rôzne</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problémy žiakov čiastočne oslobodených od TSV</li> <li>• Analýza dosiahnutých výsledkov v 1. štvrtroku</li> <li>• Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít – krúžky, súťaže(1.polrok)</li> <li>• Oboznámenie žiakov s organizáciou, miestom konania LVK</li> <li>• Diskusia, rôzne</li> </ul>	
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozbor výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok</li> <li>• Vyhodnotenie a priebeh súťaží za 1. polrok</li> <li>• Vyhodnotenie LVK</li> <li>• Príprava žiakov na súťaže v 2. polroku</li> <li>• Diskusia, rôzne</li> </ul>	
máj / jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava OŽZ pre 1. a 2. ročník(2.a 4. cvičenie)</li> <li>• Príprava KOŽaZ pre 3. Ročníky a 4.ročníky</li> <li>• Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok</li> <li>• Vyhodnotenie krúžkovej činnosti, súťaží</li> <li>• Návrhy pre prácu PK v budúcom školskom roku <b>2022/2023</b></li> <li>• Diskusia, rôzne</li> </ul>	

#### Plán účelových cvičení a kurzov :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
september <b>2021</b>	1 deň	Cvičenie ochrana života a zdravia	prvé a druhé ročníky
január <b>2022</b>	5 dní	Lyžiarsky výcvikový kurz	prvé ročníky
máj – jún <b>2022</b>	1 deň	Cvičenie ochrana života a zdravia	prvé a druhé ročníky
máj – jún <b>2022</b>	3 dni	Kurz na ochranu života a zdravia	tretie a štvrté ročníky

#### Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Pracovný notebook	1 ks
Sada dresov	1 sada
Sada jednoručných činiak	6 kg až 20 kg

Ketlball	4 kg až 20 kg
Futsalové lopty, klobúčiky	2 ks
Šikmá posilňovacia lavička	1 ks
Frisbee	4 ks
Bosu	4 ks
Stacionárne bicykle	2 ks
Kotúče na olymp. činku	10kg až 25 kg
Stojan na bedmintonovú sieť	2ks

V Púchove dňa: 27. augusta 2021

vedúci PK: Mgr. Marek Šimáček

## Plán práce PK pre oblasť odborného strojárskoho vzdelávania na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

- Mgr. Alena Hajduková: technológia, strojárka technológia, strojnictvo, stroje a zariadenia, technické kreslenie,  
Ing. Janka Šimáčková: odborný výcvik,  
Bc. Pavol Bednár : odborný výcvik  
Matej Jánošík: odborný výcvik  
Mgr. Miroslava Zajíčková : odborný výcvik

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

#### **Cieľ: vypracovať maturitné témy v súlade s cieľovými požiadavkami pre TČOZMS**

- Úloha: Prihlásiť žiakov 4. ročníka na PČOZMS 2022
- Úloha: Skontrolovať maturitné témy na TČOZMS pre odbor mechanik nastavovač pre školský rok 2021/2022  
T: do 11.02. 2022      Z: Mgr. Hajduková, Ing. Šimáčková
- Úloha: Spracovať maturitné témy – projektové zadania pre PČOZMS pre odbor mechanik nastavovač, pre školský rok 2021/2022  
T: do 11.02. 2022      Z: Mgr. Hajduková, Ing. Šimáčková, Bc. Bednár
- Úloha: pripomenkovať maturitné témy pre odbor OGP v oblasti strojov a zariadení, spolupracovať v rámci PK  
T: do 11.02.2022      Z: Mgr. Hajduková
- Úloha: Pripraviť so žiakmi IV. ročníka projektovú záverečnú prácu, priebežne ju konzultovať a vyhodnotiť  
T: 31.03.2022      Z: Ing. Šimáčková, Bc. Bednár, Mgr. Hajduková
- Úloha: Pripraviť riaditeľské testy pre žiakov 4. ročníka z odborných predmetov, príprava na MS.  
T: do 28.03.2022      Z: Mgr. Hajduková
- Úloha: Zrealizovať obhajobu PČOZMS pre žiakov 4. ročníka.  
T: 24.04.2022      Z: Ing. Šimáčková, Bc. Bednár, Mgr. Hajduková
- Úloha: Zrealizovať ústnu formu internej časti MS pre žiakov 4. ročníka.  
T: máj 2022      Z: Mgr. Hajduková, členovia PK

#### **Cieľ: vytvoriť pracovnú skupinu zo študentov, učiteľov a majstrov OVY na realizáciu projektov**

- Úloha: každý vyučujúci II. až III. ročníka v rámci svojho predmetu zapojí žiakov do vypracovania ročníkového projektu  
T: do 28.2.2022      Z: Mgr. Hajduková, Bc. Bednár

#### **Cieľ: vytvoriť a overiť učebné texty na vyučovaní**

- Úloha: zdokonaľovať učebné texty, vyhľadávať moderné technológie v odborných časopisoch, sledovať nové knižné publikácie vhodné na vyučovanie odboru mechanik nastavovač, tvoriť pracovné listy a overovať ich kvalitu  
T: do 30.6.2022      Z: všetci členovia PK
- Úloha: sledovať stránku mpc na zdokonaľovanie učebných textov: <https://archiv.mpc-edu.sk/sk/casopis/pedagogicke-rozhlady/uvod> a BIGECHE: <https://archiv.mpc-edu.sk/sk/casopis/bigeche/uvod>  
T: do 30.06.2022      Z: všetci členovia PK



**Ciel': pripraviti' ziaikov na zahraničnú stáž**

- Úloha: v rámci udržateľnosti projektu zrealizovať odbornú zahraničnú stáž žiakov pre odbor mechanik nastavovač Interreg V-A s názvom: „Spoločné odborné vzdelávanie ve odborných školách pro rozvoj strojírenské praxe“, realizácia projektu bude prebiehať v spolupráci so SOŠ J.Sousedíka Vsetín formou krátkodobých vzdelávacích stáží  
T: počas šk. roka, do 30.06.2022      Z: Ing. Šimáčková
- Úloha: v rámci programu Erasmus+ zrealizovať 2-týždňovú zahraničnú stáž žiakov vo firme Crystalex Nový Bor.  
T: po dohode s partnerom, do 30.06.2022      Z: Ing. Šimáčková
- Úloha: zrealizovať mimoškolskú činnosť (krúžky) pre žiakov v rámci projektu „Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ“ s cieľom rozvoja čitateľskej, matematickej, prírodovednej a technickej gramotnosti žiakov; kritického a podnikateľského myslenia žiakov.  
T: počas šk. roka, do 30.06.2022      Z: vedúci krúžkov
- Úloha: pracovné stretnutia Pedagogických klubov. Stretnutia pedagógov sú v rámci projektu „Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ“ s cieľom zvýšiť kvalitu školy.  
T: počas šk. roka, do 30.06.2022      Z: vedúci klubov

b) **Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov**

**Ciel': motivovať žiakov na zapojenie sa do žiackych súťaží**

- Úloha: pripraviť a zrealizovať školské kolo súťaže Zenit v strojárstve podľa kritérií MŠ SR a pripraviť najlepšieho žiaka na krajské kolo  
T: do 12.11.2021      Z: Bc. Bednár, Mgr. Hajduková
- Úloha: zabezpečiť účasť na výstave „Stredoškolák – hrdina remesla“, pripraviť prezentovanie odboru mechanik nastavovač  
T: do 15.10.2021      Z: Bc. Bednár, Mgr. Hajduková
- Úloha: zabezpečiť účasť na 7. ročníku súťaže „Majstrovstvá slovenskej republiky v CNC sústružení a frézovaní“ organizátor súťaže pán Roman Petr, DIDACTIC Martin, s.r.o  
T: október 2021      Z: Bc. Bednár, Ing. Šimáčková, Mgr. Hajduková
- Úloha: vyhľadať talentovaných žiakov a zapojiť ich do súťaže SOČ, konzultovať so žiakmi práce počas ich realizácie  
T: do 14.2.2022      Z: všetci členovia PK
- Úloha: pracovať so žiakmi I. až III. ročníka na ročníkových projektoch, odborne ich usmerňovať, zorganizovať výstup ich činnosti a pripraviť ich na súťaž o najlepší školský projekt „Cena riaditeľky školy“  
T: do 31.05.2022      Z: všetci členovia PK

Účasť na súťažiach bude realizovaná podľa pokynov MŠVVaŠ SR a v prípade krízovej situácie aktualizovaná v Sprievodcovi školským rokom 2021/2022 prostredníctvom informačného servisu a v aktuálnom prehľade celoštátnych kôl súťaží.

**Ciel': zodpovedne prezentovať odbor mechanik nastavovač s cieľom náboru žiakov do prvého ročníka**

- Úloha: pripravovať príspevky na webové stránky školy z realizovaných aktivít a súťaží  
T: do 30.06.2022      Z: všetci členovia PK
- Úloha: šíriť dobré meno školy na verejnosti



**Plán zasadnutí PK v školskom roku 2021/2022:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
August 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prerokovanie a schválenie tematických plánov</li> <li>• Prerokovanie a schválenie plánu práce PK vrátane plánu exkurzií a výstav</li> <li>• Aktualizácia zoznamu učiteľov, tried a predmetov v PK pre šk. rok 2021/2022</li> <li>• Maturitné skúšky 2022, prihlásenie žiakov</li> <li>• Analýza podmienok pre výchovno-vzdelávací proces</li> <li>• Vypracovanie požiadaviek MTZ na vyučovanie odborných strojárskych predmetov a odborného výcviku</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Október 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Príprava žiackych súťaží „Zenit v strojárstve“, „Majstrovstvá SR v CNC sústružení a frézovaní“, „AMAVET“</li> <li>• Maturitný projekt PČOZMS, zadanie tém, práca so žiakmi</li> <li>• Zapojenie žiakov II. až III. ročníka do ročníkových projektov, SOČ a krúžková činnosť</li> <li>• Prerokovanie a schválenie tém TČOZMS a PČOZMS (mechanik nastavovač)</li> <li>• Príprava riaditeľských testov z odborných predmetov pre odbor mechanik nastavovač</li> <li>• Príprava „Týždňa odborov“ a „Dňa otvorených dverí“ pre žiakov ZŠ</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Január 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Hodnotenie výsledkov realizovaných súťaží, príprava školského kola SOČ</li> <li>• Prerokovanie maturitných tém TČOZMS a PČOZMS a kritérií hodnotenia (IV.MNO – mechanik nastavovač) Priebežné hodnotenie maturitného projektu</li> <li>• Hodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov, polročná klasifikácia</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Február 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Hodnotenie žiackych súťaží</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zhodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov žiakov za 1.polrok, hodnotenie tvorby projektov</li> <li>• Spolupráca s ostatnými PK, vzájomné aktivity</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Máj 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zhodnotenie PČOZMS (mechanik nastavovač)</li> <li>• Príprava TČOZMS (mechanik nastavovač)</li> <li>• Ročníkové projekty, konzultácie, príprava obhajoby</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
Júl 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zhodnotenie práce PK v šk. roku 2021/2022</li> <li>• Príprava plánu práce PK na šk. rok 2022/2023</li> <li>• Zhodnotenie výchovných a vyučovacích výsledkov žiakov za 2.polrok</li> <li>• Zhodnotenie priebehu TČOZMS</li> <li>• Plnenie tematických plánov, námety, skúsenosti, zmeny, pripomienky</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	

#### Exkurzie pre školský rok 2021/2022:

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>odbory</i>
Október 2020	7	Autosalón Nitra elektronika a konštrukcia v aut. priemysle	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	Continental, Púchov, strojárka údržba, gumárenské stroje a zariadenia, OBP, technologické centrum	MN, MM, OGP
Máj 2020	7	Strojárske veľtrh Nitra, ELOSYS strojárka a elektrotechnická výstava	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	Exkurzia do Vodnej elektrárne Nosice, Ilava energetika, využitie elektrickej energie	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	Trenčiansky robotický deň, Trenčín súťaž v programovaní autonómnych robotov	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	KIA Žilina výroba automobilov	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	DA servis, Púchov strojárenská výroba	MN, MM
Podľa plánu školy	7	EMT, Púchov výroba foriem na CNC strojoch	MN, MM, OGP
Podľa plánu školy	7	Koval, Beluša zváranie	MN, MM
Podľa plánu	7	PSL, Považská Bystrica	MN, MM

školy		výroba ložísk	
Podľa plánu školy	7	SAUER, Považská Bystrica výroba prevodoviek a hydraulických systémov	MN,MM, OGP
Podľa plánu školy	7	BAAS, Beluša strojárská výroba na CNC strojoch	MN, MM
Podľa plánu školy	7	Metalfarm, Beluša strojárská výroba na CNC strojoch	MN, MM
Podľa plánu školy	7	OFIR-JULIO TABI s.r.o. Lehota (Nitra), spracovanie elektronického odpadu, likvidácia dát a HDD	MN,MM, OGP
Podľa plánu školy	7	TAURICON, s.r.o. Púchov, meranie, meracie prístroje	MN,MM, OGP

**Poznámka:** MN: odbor 2411 K mechanik nastavovač  
MM: odbor 2679 K mechanik mechatronik  
OGP: odbor 2859 K operátor gumárskej a plastikárskej výroby

#### **Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
premietacie plátno do odbornej učebne strojárskych predmetov, dataprojektor zavesiť na strop	1 kus
skrine na pomôcky do odbornej učebne	3 kusy
vešiaky na kabáty, bundy	2 kusy
výmena alebo oprava pokazených žalúzií	4 kusy
kancelársky papier	2 balíky
tlačiareň pre potreby predmetovej komisie a vyučovanie odborných predmetov	1 kus
osobné ochranné pomôcky pre majstrov odborného výcviku, montérky, pracovná obuv	2 súbavy
zabezpečiť svetlo do skladu materiálu č.13, budova A, suterén	1 kus
zabezpečiť odstránenie plesne (zdraviu škodlivé) v kabinete majstrov OVY – suterén, budova A	urgentné
pre skvalitnenie práce majstrov odborného výcviku zabezpečiť prístup internetu a príručnú tlačiareň s tonerom	1 kus
vypracovať bezpečnostné predpisy pre odborný výcvik strojárkeho zamerania, riziká a ohrozenia	1 kus
doplniť materiálne zabezpečenie pre dielne strojárkeho odborného výcviku (príloha)	príloha

**V Púchove dňa: 26.08.2021**

**vedúci PK: Mgr. Alena Hajduková**

## Plán práce PK pre oblasť odborného elektrotechnického vzdelávania na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Ing. Alena Vardžáková : ELK, ELK cv., ELR, ELE, ESP, ELG

Pavol Janec: ELK, ELE, MNK, ELR

Mgr. Renáta Blašková: OVY, ELK cv.

Pavol Bednár: OVY

Ing. Vladimír Ďurech: ELK cv.

Majster : OVY, PRX

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- **Ciel': vypracovať maturitné témy v súlade s cieľovými požiadavkami pre TČOZMS a PČOZMS**
- Úloha: vypracovať maturitné témy na TČOZMS pre odbor mechanik mechatronik  
T: do 15.2.2022      Z: Ing. Vardžáková, Janec, Mgr. Hajduková
- Úloha: vypracovať maturitné témy na PČOZMS pre odbor mechanik mechatronik  
T: do 15.2.2022      Z: Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková
- **Ciel': zamerať sa na talentovaných žiakov a motivovať ich k tvorbe vlastných projektov a účasti v súťažiach**
- Úloha: motivovať žiakov na vypracovanie maturitných projektov (PČOZMS forma b))  
T: do 31.1.2022      Z: Mgr. Blašková, Janec
- **Ciel': realizovať projektové vyučovanie a zážitkové vyučovanie na odborných predmetoch a OVY**
- Úloha: zaradiť do tematických výchovno-vzdelávacích plánov témy vyplývajúce z realizácie projektov a témy s možnosťou zážitkového vyučovania  
T: do 6.9.2021      Z: všetci členovia PK
- **Ciel': skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces praktickej prípravy na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov**
- Úloha: pripraviť a zrealizovať OVY druhých a štvrtých ročníkov odboru mechanik mechatronik vo firmách (neduál)  
T: do 14.9.2021      Z: Mgr. Blašková
- Úloha: pripraviť a zrealizovať OVY prvého, druhého a tretieho ročníka odboru mechanik mechatronik vo firme Continental Púchov (duálne vzdelávanie)  
T: do 14.9.2021      Z: Mgr. Blašková
- Úloha: zúčastňovať sa na pracovných stretnutiach so zástupcami firmy Continental Púchov ohľadne duálneho vzdelávania v odbore mechanik mechatronik  
T: priebežne      Z: Mgr. Blašková
- Úloha: zabezpečiť pracoviská a oboznámiť inštruktorov s tematickými plánmi predmetu OVY  
T: do 14.9.2021      Z: Mgr. Blašková
- **Ciel': pripraviť žiakov na zahraničnú stáž**
- Úloha: zrealizovať odbornú prípravu žiakov na zahraničnú stáž v rámci projektu Erasmus pre odbor mechanik mechatronik (stáž v Poľsku)  
T: do 31.5.2022      Z: všetci členovia PK

- Úloha: zrealizovať výmenný pobyt žiakov na udržateľnosť projektu s cezhraničným partnerom v rámci projektu Interreg „Generácia 3.0 prechádza cez hranice“ s cezhraničným partnerom (udržateľnosť projektu)  
T: do 30.6.2022                      Z: Ing. Vardžáková
- **Ciel': využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore mechanik mechatronik a mechanik počítačových sietí**
- Úloha: zúčastniť sa na vybraných odborných exkurziách a výstavách  
T: priebežne                      Z: všetci členovia PK
- **Ciel': motivovať absolventov odboru mechanik mechatronik na vykonanie skúšky z elektrotechnickej spôsobilosti**
- Úloha: pripraviť a zrealizovať školenie a skúšku z elektrotechnickej spôsobilosti §21  
T: do 20.6.2022                      Z: Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková

b) **Oblasť podpory výchovno-vzdelávacích výsledkov**

- **Ciel': motivovať žiakov na zapojenie sa do žiackych súťaží**
- Úloha: pripraviť a zrealizovať školské kolo súťaže Zenit v elektronike  
T: do 14.11.2021                      Z: Ing. Vardžáková, Janec, Mgr. Blašková
- Úloha: zapojiť žiakov do súťaže SOČ, konzultovať so žiakmi počas realizácie práce SOČ  
T: do 15.2.2022                      Z: všetci členovia PK
- Úloha: zapojiť žiakov odboru mechanik mechatronik do súťaže „Mladý mechatronik“ (ak bude súťaž vypísaná)  
T: do 30.3.2022                      Z: Mgr. Blašková
- **Ciel': zodpovedne prezentovať ELK odbory s cieľom náboru žiakov do prvého ročníka**
- Úloha: pripravovať príspevky na www stránku školy  
T: priebežne                      Z: všetci členovia PK
- Úloha: šíriť dobré meno školy na verejnosti  
T: priebežne                      Z: všetci členovia PK
- Úloha: pripraviť prezentáciu ELK odborov počas dňa otvorených dverí a tvorivých dielní  
T: priebežne                      Z: všetci členovia PK
- **Ciel': realizovať úlohy a činnosti vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom pre šk. rok 2021/2022**
- Úloha: realizovať vo výchovno-vzdelávacom procese úlohy a činnosti vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom pre šk. rok 2021/2022  
T: priebežne                      Z: všetci členovia PK

c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK** - absolvovať akreditované aj neakreditované vzdelávanie v týchto oblastiach:

- Prehlbovať zručnosti v programovaní mikroprocesorových aplikácií  
T: 30.6.2022                      Z: Janec, Ing. Vardžáková, Mgr. Blašková
- Prehlbovať zručnosti v programovaní Lego robotov a prácu s 3D tlačiarňou v rámci udržateľnosti projektu Interreg „Generácia 3.0 prechádza cez hranice“ (učitelia ELK predmetov)  
T: 30.6.2022                      Z: všetci členovia PK

## Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prerokovanie tematických plánov</li> <li>• Prerokovanie a schválenie plánu práce PK vrátane plánu exkurzií a výstav</li> <li>• Aktualizácia zoznamu učiteľov, tried a predmetov v PK pre šk. rok 2021/2022</li> <li>• Maturitné skúšky 2022</li> <li>• Analýza podmienok pre výchovno-vzdelávací proces</li> <li>• Vypracovanie požiadaviek na MTZ na vyučovanie odborných ELK predmetov a OVY</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Príprava žiackych súťaží – Zenit v elektronike</li> <li>• Posúdenie zapojenosti žiakov do žiackych súťaží a krúžková činnosť</li> <li>• Prerokovanie návrhu tém pre teoretickú a praktickú časť OZMS (IV.MMN-MM)</li> <li>• Príprava riaditeľských testov z odborných predmetov pre odbor MM</li> <li>• Príprava prezentácie ELK odborov pre žiakov ZŠ</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Príprava žiackych súťaží – SOČ</li> <li>• Upresnenie návrhu tém pre teoretickú časť a praktickú časť OZMS (IV.MMN-MM)</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Prerokovanie a schválenie tém pre teoretickú a praktickú časť OZMS (IV.MMN-MM)</li> <li>• Vypracovanie kritérií hodnotenia pre TČOZMS a PČOZMS</li> <li>• Vyhodnotenie žiackych súťaží</li> <li>• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.polrok</li> <li>• Zhodnotenie duálneho vzdelávania odboru mechanik mechatronik za 1. polrok</li> <li>• Prehľadenie spolupráce s ostatnými PK</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
máj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho</li> </ul>	



	zasadnutia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava maturitnej miestností a pomôcok pre TČOZMS (IV.MMN-MM)</li> <li>• Príprava a realizácia skúšky z elektrotechnickej spôsobilosti pre absolventov odboru mechanik mechatronik</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zhodnotenie práce PK v šk. roku 2021/2022</li> <li>• Príprava plánu práce PK na šk. rok 2022/2023</li> <li>• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok, výsledkov žiakov z TČOZMS a PČOZMS a plnenia učebných osnov</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	

#### Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy/odbory</i>
priebežne	4 hodiny	Continental, Púchov elektrotechnické prevádzky, elektroúdržba, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, technologické centrum	MM, MPS, IST
november	8 hodín	Múzeum socializmu, Sereď Retro elektrotechnické pomôcky na vyučovanie	MM, MPS, IST
máj	8 hodín	Strojársky veľtrh Nitra, ELOSYS strojárská a elektrotechnická výstava	MM MPS
máj	8 hodín	KUK COILS , Trenčianská Teplá Výroba elektronických súčiastok, cievok, transformátorov	MM, MPS
máj	4 hodiny	MsBP Púchov – plynová kotolňa automatizácia a regulácia pri výrobe tepla	MM
apríl	8 hodín	Trenčiansky robotický deň, Trenčín súťaž v programovaní autonómnych robotov	IST, MPS
priebežne	4 hodiny	Tauricon, Púchov metrológia a meracia technika v strojárstve	MM
december	8 hodín	Enics, Nová Dubnica Výroba plošných spojov	MM MPS
priebežne	2 hodiny	Sládek a syn, Púchov Elektroinštalácia a elektroinštalčný materiál	MM

**Poznámka:** MM – odbor 2679 K mechanik mechatronik  
MPS – odbor 2682 K mechanik počítačových sietí  
IST – odbor 2561 M informačné a sieťové technológie

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Batérie 9V	15 ks
Batérie AA 1,5 V	16 ks
Modrá fólia na výrobu plošných spojov B-foil obj. č. 5971 ( <a href="https://www.soselectronic.hu/a_info/kat/m01.pdf">https://www.soselectronic.hu/a_info/kat/m01.pdf</a> )	10 ks
Fólia A4 transparentná – TES200 ( <a href="http://www.avelmak.sk/index.php?lm=230&amp;pg=det&amp;article=28654">http://www.avelmak.sk/index.php?lm=230&amp;pg=det&amp;article=28654</a> )	20 ks
Žehlička (na žehlenie prádla) na nažehľovanie dosiek plošných spojov	1 ks
RLC mostík	1 ks
Mikrospájkovačka ZD 99 ( <a href="https://www.gme.sk/spajkovacia-stanica-zd-99">https://www.gme.sk/spajkovacia-stanica-zd-99</a> )	10 ks
Náhradný hrot pre mikrospájkovačku ZD 99 ( <a href="https://www.gme.sk/nahradny-hrot-c1-1">https://www.gme.sk/nahradny-hrot-c1-1</a> )	10 ks
Cín na spájkovanie	10 kotúčikov
Dosky plošných spojov - jednostranné	2 ks
Predplatenie časopisu Praktická elektronika (na 1 rok)	1 ks
Plošný spoj univerzálny UM04 ( <a href="http://www.avelmak.sk/index.php?lm=1023&amp;pg=det&amp;article=52188">http://www.avelmak.sk/index.php?lm=1023&amp;pg=det&amp;article=52188</a> )	20 ks
Objímka na svetlo	5 ks
Prúdový chránič do zásuvky	2 ks
Učebnica Elektrotechnická spôsobilosť, Ján Meravý, 2020	2 ks
Učebnica Mechatronika - základné vedomosti ( <a href="https://www.dsikh.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/">https://www.dsikh.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/</a> )	1 ks
Učebnica Mechatronika – odborné poznatky ( <a href="https://www.dsikh.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/">https://www.dsikh.sk/sk/vzdelavanie/ucebnice-pre-odborne-vzdelavanie/</a> )	1 ks
Kniha Průmyslová elektronika a informační technologie (Häberle a kol.)	1 ks
Kniha Praktická elektrotechnika (Bastián Peter a kol)	1 ks
Kniha Zajímavá zapojení 3. díl (Humlhans Jan)	1 ks
Sada fixiek na magnetickú tabuľu	2 ks
Vyčistenie laserovej tlačiarne Canon LBP2900	

**V Púchove dňa: 26.8.2021****vedúci PK: Ing. Alena Vardžáková**

## Plán práce PK odborného vzdelávania pre oblasť aplikovanej chémie na školský rok 2021/2022

<b>Predseda predmetovej komisie:</b>	
PhDr. Ivona Golejová	Odborná prax- I.C, II.C, III.B - CHI, Chemické laboratórne cvičenia- I.C- CHI, Chémia- II.N- nadstavba, Špeciálne technológie- II.A, III.A - OGP, IV. OGP Aplikovaná chémia- III.A – OGP , IV. OGP
<b>Členovia predmetovej komisie:</b>	
Ing. Miloslav Čuntala	I.A- OGP, II.A - OGP, III.OGP, IV. OGP - Technológia, Materiály, II.B – CHI- Projektové cvičenia, IV. OGP- Chemická technológia,
Bc. Cyril Crkoň	I. B – OGP, II. A – OGP, III.A- OGP, IV. OGP - Odborný výcvik
Ing. Marta Ďureková	Aplikovaná chémia- II.A- OGP, Chémia II.A- OGP

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- Upevňovať medzipredmetové vzťahy a spätosť teórie s praxou
- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Vytvoriť nové ŠkVP a plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu (motivačné hodiny, zážitkové učenie, projektové vyučovanie...)
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Využívať didaktickú techniku (interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom (hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať environmentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Hospitácie v rámci rozvrhu hodín členov PK
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov
- v rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch
- Návrh a príprava zadani na teoretickú časť maturitnej skúšky
- Zamerať sa na talentovaných žiakov a motivovať ich k tvorbe vlastných projektov a účasti na súťažiach

- Skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces teoretického a praktického vyučovania a pripraviť žiakov na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov
- Šíriť dobré meno školy, prezentovať jednotlivé odbory

**b) Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov**

- Prezentácia odborov príspevkami na webovú stránku školy, spropagovať duálne vzdelávanie
- Prezentácia školy – Týždeň otvorených dverí, Tvorivé dielne, nábory žiakov na ZŠ, Prezentačný deň SŠ, Deň otvorených dverí firmy Continental Púchov, Dni otvorených dverí TSK, Stredoškola
- zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží /SOČ gumár- plastikár/, projektov
- Organizovať odborné exkurzie
- Organizovať krúžkovú činnosť
- Propagovať odborné predmety pomocou akcií (Deň vody, Deň zeme)
- Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám
- Využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby a v odbore chemická informatika v spolupráci s PK ostatných odborných predmetov
- Zadávanie komplexných projektových zadaní pre jednotlivé ročníky v prvom a druhom polroku

**c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Prehlbovať, zdokonaľovať a rozširovať odbornú a pedagogickú spôsobilosť
- Prehlbovanie zručností pri práci v chemických laboratóriách
- Prehlbovanie praktických zručností pri práci v gumárskej dielni na vulkanizačných lisoch, v oblasti recyklácie a spracovania plastov
- Prehlbovanie technických a odborných zručností v nových technológiách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC
- Samoštúdium v oblasti IKT – videokonferencia ZOOM, práca s Microsoft Word, Excel, PowerPoint, práca s internetom, zdokonaľovanie sa v práci s Edupage – samoštúdium a využívanie systému v práci so študentami
- Spolupráca a kooperácia so strednou gumárenskou školou v Otrokoviciach – návšteva školy, porovnanie vzdelávania

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
<b>august</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2021/2022</li> <li>• ŠkVP zmeny, úpravy a implementácia</li> <li>• ŠkVP pre duálne vzdelávanie- prerokovanie</li> <li>• Tematicko- výchovné vzdelávacie plány pre</li> </ul>	T: 25. 8.2021

	<p>odborní OGP - prerokovanie, úpravy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava komplexných projektových zadaní pre všetky ročníky v odbore OGP</li> <li>• Hodnotenie a klasifikácia predmetov v rámci vzdelávacích oblastí aplikovaná chémia</li> <li>• Súťaže, projekty, exkurzie, výstavy</li> <li>• Vzdelávanie pedagógov</li> <li>• Krúžky v školskom roku – návrh</li> <li>• Učebnice, pomôcky, didaktická technika – návrhy, zápisy, požiadavky</li> <li>• Analýza podmienok pre VVP</li> <li>• Rôzne, diskusia, testovanie žiakov</li> </ul>	Z: všetci členovia PK
<b>október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, súťaží, SOČ, krúžkov</li> <li>• Výstava Stredoškolač Trenčín- návrhy súťažných výrobkov</li> <li>• Odovzdanie komplexných projektových zadaní pre jednotlivé ročníky – členovia PK</li> <li>• Propagácia školy- „Týždeň odborov“- predstavenie a aktivity študijného odboru OGP</li> <li>• Príprava Týždňa otvorených dverí a dielni – „OPEN DAY“-prezentácia chemických a gumárskych odborov, propagácia odboru OGP</li> <li>• Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov</li> <li>• Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok vo vyučovaní</li> <li>• Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese</li> </ul>	T: do 30.10.2021  Z: PhDr. Golejová Z: všetci členovia PK
<b>december</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Prerokovanie formy MS a návrhu tém pre PČOZMS a TČOZMS ( IV. OGP)</li> <li>• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.štvrtrok šk.r. 2021/2022</li> <li>• Príprava Dní otvorených dverí a dielni – prezentácia chemických a gumárskych odborov</li> <li>• Príprava propagácie školy pre žiakov ZŠ</li> <li>• Príprava na ½ ročnú klasifikáciu žiakov, vrátane žiakov s IUP</li> <li>• Príprava žiakov na riaditeľské testy, školské kolo SOČ a MS</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	T: 17.12.2022  Z: všetci členovia PK
<b>apríl</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> </ul>	T: 29.4. 2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava MS pre odbor OGP – PČOZ MS – 21.4.-29.4.2022</li> <li>• Dokončovanie záverečných prác študentov</li> <li>• Príprava MS pre odbor OGP – TČOZ MS – 23.5- 27.5.2022, príbuzné predmety – TEC, MTE, SGH, APC, STZ, EKO-</li> <li>• Uzatváranie známok – IV. OGP</li> <li>• Príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky na MS</li> <li>• Príprava žiackych súťaží, SOČ, projektov</li> <li>• Príprava akcií Deň vody, Deň zeme- 22.4.2022, Zelená škola</li> <li>• Rôzne, exkurzie</li> </ul>	Z: všetci členovia PK
jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zhodnotenie MS</li> <li>• Ukončenie klasifikácie žiakov</li> <li>• Zapojiť sa do súťaže o Cenu riaditeľky školy- súťaž o najlepší žiacky projekt</li> <li>• Vyhodnotenie využívania učebných pomôcok, prínos a využitie počítačov vo VP</li> <li>• Príprava plánu práce PK na šk. r. 2022/2023</li> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok a plnenie učebných osnov v šk. roku 2021/2022, vyhodnotenie, opatrenia</li> <li>• Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzi predmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach</li> <li>• Vyhodnotenie hospitácií</li> <li>• Vyhodnotenie krúžkovej činnosti</li> <li>• Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa</li> <li>• Diskusia, záver</li> </ul>	T: priebežne  Z: všetci členovia PK          Z: PhDr. Golejová

**Plán exkurzií :**

<b>Termín (mesiac)</b>	<b>Počet dní / vyuč. hodín</b>	<b>Plánovaný program, miesto, téma</b>	<b>Splnené / nesplnené</b>	<b>Odbory</b>
október	8 vyuč. hodín	Autosalón Nitra - gumárenstvo v automobilovom priemysle		OGP
marec	8 vyuč. hodín	Autosalón Bratislava - gumárenstvo v automobilovom priemysle		OGP
február	8 vyuč. hodín	SAARGUMMI Dolné Vestenice - výroba tesnení		OGP

október	8 vyuč. hodín	KIA Žilina - výroba automobilov	OGP
október	8 vyuč. hodín	Stredoškola Trenčín - prezentácia stredných škôl	OGP
október	8 vyuč. hodín	Deň otvorených dverí TSK	OGP
marec	8 vyuč. hodín	Continental Otrokovice - gumárska výroba	OGP
apríl	2 vyuč.hodiny	Plastové nádrže s.r.o. Púchov - zváranie plastov	OGP
máj	2 vyuč.hodiny	Firma Marko - lisovanie technickej gummy	OGP
apríl	7.vyuč.hodín	Mikon Pruské	OGP
december	8 vyuč. hodín	TNU A. Dubčeka Púchov- Kolonka- FPT - laboratórne skúšky guma a plast	OGP
november	8 vyuč. hodín	ETOP Púchov - lisovanie technickej gummy	OGP
november	2 vyč. hodín	Techgum Kolonka Púchov - výroba tmelov	OGP
november	2 vyuč.hodiny	PD Mestečko - lisovanie technickej gummy	OGP
máj, jún	8 vyuč. hodín	Elastomer Solution Beluša - gumárska a plastikárska výroba	OGP
máj, jún	8 vyuč. hodín	Tatra Gold Beluša - gumárska a plastikárska výroba	OGP
priebežne	8 vyuč. hodín	Lusik Beluša - gumárska a plastikárska výroba	OGP
priebežne	8 vyuč. hodín	Continental Púchov - gumárska výroba, odbor ŽIP	OGP
marec	8 vyuč. hodín	Contitech Dolné Vestenice - gumárska a plastikárska výroba	OGP

Pri vypisovaní tlačív o účasti na exkurziách bude dodržaný zákon o Ochrane osobných údajov a o zverejňovaní údajov.

#### **Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<b><i>Materiál</i></b>	<b><i>Množstvo</i></b>
Dataprojektor (závesný)	1 ks
Notebook (vedúci PK)	1 ks
Dopravníkový pás – 500 m úplná - <a href="https://eshop.merkurtoys.cz/roboticke-ruce-a-dopravnikove-pasy-c61/dopravnikovy-pas-uplny-500-mm-i181/">https://eshop.merkurtoys.cz/roboticke-ruce-a-dopravnikove-pasy-c61/dopravnikovy-pas-uplny-500-mm-i181/</a>	1 ks

Machinery set komplet – pomôcka pre výučbu – OVY – sústruhy, píla, fréza... <a href="https://eshop.merkurtoys.cz/velke-stavebnice-c4/machinery-set-complete-i46/">https://eshop.merkurtoys.cz/velke-stavebnice-c4/machinery-set-complete-i46/</a>	1 ks
Mixér na miešanie kaučukových zmesí – malý na vzdelávacie účely v odbornej gumárskej učebni	1 ks
Homogenizačný dvojvalec – malý na vzdelávacie účely v odbornej gumárskej učebni	1 ks
Plexisklo (1 m2) – pre prácu s tavnou pištoľou a lepenie plastov	1 ks
Extrúder s nastavcami – pomôcka pre vyučovanie technológie vytlačovania - <a href="https://www.creative.sk/extruder-s-nastavcami/">https://www.creative.sk/extruder-s-nastavcami/</a>	1 ks
Strojček na polymérne hmoty – pomôcka pre vyučovanie technológie valcovania kaučukových a polymérnych zmesí - <a href="https://www.creative.sk/fimo-strojcek-na-polymerove-hmoty/">https://www.creative.sk/fimo-strojcek-na-polymerove-hmoty/</a>	1 ks
Whiteboard fixky (rôzne farby)	3 balenia (priebežne)

**V Púchove dňa: 31. 8. 2021**

**vedúci PK: PhDr. Ivona Golejová**



## Plán práce PK pre oblasť odborného ekonomického vzdelávania a logistiky na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

**Ing. Mariana Jašeková** (predseda PK) – dopravná a prepravná prevádzka, ekonomika, administratíva a korešpondencia, odborný výcvik, odborná prax

**Ing. Oľga Kováčová** – účtovníctvo, odborný výcvik, administratíva a korešpondencia, ekonomika,

**Ing. Ivana Lazovanová** – logistika v doprave, odborný výcvik

**Ing. Iveta Krchňavá** – ekonomika, logistika v doprave, colníctvo, odborný výcvik, ekonomické výpočty, marketing

**Ing. Anna Krupičková** – ekonomika, ekonomické výpočty, marketing, manažment osobných financií,

**Mgr. Jana Kucharíková** – dopravná geografia, manažment osobných financií, mechanizačné zariadenia

**Ing. Alice Žiačíková** - odborný výcvik, administratíva a korešpondencia, administratívna a hospodárska korešpondencia

**Mgr. Dagmar Ostradická** - ekonomika

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

a) **Oblasť vzdelávania** (vypísať v bodoch hlavné ciele, úlohy termíny a zodpovedné osoby, vyučovanie, projekty, olympiády, maturitné skúšky...)

- Skontrolovať ŠkVP za jednotlivé odbory podľa úväzku, nezrovnalosti nahlásiť predsedníčke PK

T: 28. 09. 2021

Z: vyučujúci PK

- Upraviť tematické plány odborných predmetov podľa nových dotácií vyučovacích hodín v súlade so ŠkVP a vložiť do počítača v zborovni.

T: 03. 09. 2021

Z: vyučujúci PK

- Zabezpečiť besedu s pracovníkmi banky týkajúca sa zakladania osobných účtov, efektívneho hospodárenia s osobnými financiami.

T: 24. 06. 2022

Z: Ostradická

- Zabezpečiť besedu s pracovníkmi poisťovne týkajúca sa zmluvného poistenia.

T: 24. 06. 2022

Z: Krupičková



- Pripraviť propagačný materiál na Open day, Týždeň odborov.  
T: november 2021 Z: vyučujúci PK
- V školskom roku 2021/22 uskutočniť koncoročné výlety tried.  
T: 30. 06. 2022 Z: triedni učitelia
- Pripraviť odborné aktivity súvisiace s rozvojom finančnej gramotnosti pre zameranie KPD počas maturitného týždňa.  
T: 30. 05. 2022 Z: vyučujúci PK
- Spolupracovať so Zväzom logistiky a zasielateľstva SR.  
T: 30. 06. 2022 Z: Lazovanová, Jašeková
- Propagovať žiacke výstupy v školských priestoroch, prípadne na sociálnych sieťach.  
T: 30. 06. 2022 Z: vyučujúci PK

c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Zúčastňovať sa školení a vzdelávaní potrebných pre odborný rast členov PK. Využívať samoštúdium podľa ponuky.  
T: 30. 06. 2022 Z: všetci členovia PK
- Zúčastniť sa odbornej konferencie ZLZ SR.  
T: november 2021 Z: Lazovanová, Jašeková

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava nového školského roka 2021/2022 /príprava odborných učební/</li> <li>- príprava a odovzdanie tematických plánov pre šk. r. 2021/2022</li> <li>- príprava otázok na opravné skúšky</li> <li>- schválenie plánu práce PK EKO na šk. r. 2021/2022</li> </ul>	
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schválenie témy na PČOZMS v zameraní komerčný pracovník v doprave,</li> <li>- schválenie tém ročníkových projektov v odbore komerčný pracovník v doprave</li> </ul>	
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava Open day, Týždeň odborov</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava súťaží /strojopisná, ekonomická/</li> <li>- príprava odborných besied</li> <li>- vykonať hospitáciu u odborných učiteľov EKO</li> <li>- príprava Open day, Týždeň odborov</li> <li>- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (1/4-ročná klasifikačná porada)</li> </ul>	
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- príprava prezentácie odboru KPD</li> </ul>	
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov</li> </ul>	

	(1/2-ročná klasifikačná porada) - návrhy maturitných zadaní TČ OZ MS za jednotlivé zamerania	
február	- schválenie maturitných zadaní PČ OZ MS, - príprava riaditeľských testov z odborných predmetov, TČ OZ MS za jednotlivé zamerania	
marec	- príprava odborných exkurzií - vykonať hospitáciu u odborných učiteľov EKO	
apríl	- príprava (organizačné zabezpečenie) praktických maturitných skúšok - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov (3/4-ročná klasifikačná porada)	
máj	- príprava (organizačné zabezpečenie) teoretickej časti maturitnej skúšky - príprava odborných aktivít súvisiacich s rozvojom finančnej gramotnosti pre zameranie KPD počas maturitného týždňa	
júl	- vyhodnotenie práce predmetovej komisie - vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov	

#### Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy/odbory</i>
máj, jún	1	- Odborné exkurzie v regióne /Matador, GIMAX, železnica Púchov, terminály/	KPD
máj, jún	1	- Výstavy zamerané na ekonomickú a dopravnú tematiku – podľa ponuky	SM, OGP, MN, MM, KPD, GDM, CHI
máj, jún	1	Odborná exkurzia Múzeum dopravy Rajecké Teplice /Bratislava/	KPD
máj, jún	1	Odborná exkurzia Trenčianska teplá – železničná stanica	KPD
september	1	<b>odborné prednášky:</b> - ZLZ SR, - Tatrabanka, - Poisťovňa.	KPD

#### Materiálne požiadavky predmetovej komisie:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
odborná literatúra – podľa ponuky /-Poradca,	
- toner do tlačiarní HP Laser Jet M 1005 MFP IBM	2 ks

Údržba a oprava písacích strojov	10 ks
Pásy do elektronických písacích strojov 12 ks	12 ks
Ekonomický software Kros	
Zriadenie novej počítačovej učebne pre PK EKO (15 ks počítačov)	1 ks

**Púchov 21. 08. 2021**

**vedúci PK: Ing. Mariana Jašková**

## Plán práce PK pre oblasť kreatívneho vzdelávania na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Ing. Lenka Jancíková : SYL, CPJ  
Ing. Janka Šimáčková : OTV, OVY  
Mgr. Andrea Hupková : SYL, CPJ  
Ing. Mário Vančo, PhD: EPU, PGE, GDM,SOX,SKK  
Mgr. Anna Crkoňová: CPJ  
Ing. Juliana Vršková, PhD: OVY

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- prerokovať tematické výchovno vzdelávacie plány na školský rok 2021/2022  
**termín: do 31.8.2021** **zodp.: členovia PK**
- zaradiť do tematických plánov ročníkové projekty, SOČ a prácu na prezentácii odborov  
**termín: do 31.8.2022** **zodp.: členovia PK**
- využiť projektovú formu odborného vyučovania na odborných predmetoch odboru styling a marketing
- **termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: členovia PK**
- zorganizovať zážitkové vyučovanie, návštevu výstavy (podľa ponuky), týždeň módnej revolúcie, v prípade priaznivej epidemiologickej situácie exkurzia - slovenská kultúra a tradície (osloviť p. Trnku z modrotlačovej dielne)  
**termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: Mgr. Hupková**
- priebežne spolupracovať s odbornými firmami v regióne (nové technológie, materiálne zabezpečenie, exkurzie, odborné praxe)  
**termín: október 2021/jún 2022** **zodp.: členovia PK**
- pri vyučovaní odborných predmetov využívať metodiky, učebné texty, pomôcky a prezentácie Power Point  
**termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: členovia PK**
- vytvárať databázy elektronických učebných materiálov pre odborné predmety študijného odboru styling a marketing  
**termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: členovia PK**
- sledovať výzvy v rámci projektov, zapojiť sa do malých grantových projektov  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**



- spolupracovať s FPT v Púchove v oblasti propagácie odborov, zúčastňovať sa na spoločných podujatiach  
**termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: členovia PK**
  - spolupracovať so ZUŠ Púchov na výstavách a workshopoch  
**termín: september 2021/jún 2022** **zodp.: Mgr. Hupková**
  - spolupracovať s ostatnými PK v rámci propagácie školy a odborov  
**termín: september 2020/jún 2021** **zodp.: členovia PK**
  - prezentovať študijný odbor styling a marketing a grafik digitálnych médií počas náborov, na verejnosti a v médiách, šíriť dobré meno školy  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**
- c) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**
- pravidelne sa vzdelávať v odbornej a pedagogickej oblasti  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**
  - sledovať aktuálne módné trendy a situáciu v odevnom, textilnom a kreatívnom priemysle  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**
  - účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa individuálnych plánov osobného rozvoja  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**
  - účasť na celoživotnom vzdelávaní v rámci programu Erasmus+, medzinárodné stáže pedagógov  
**termín: priebežne** **zodp.: členovia PK**

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava nového školského roka, plán práce PK</li> <li>• tvorba tematických plánov</li> <li>• príprava ročníkových projektov</li> <li>• plán exkurzií</li> <li>• materiálne zabezpečenie odboru</li> </ul>	
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava modelov na výstavu „Stredoškolák“, spolupráca na príprave stánku</li> <li>• kontrola strojového vybavenia školských dielní</li> <li>• krúžková činnosť, výber krúžkov</li> <li>• SOČ</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návrhy na činnosti počas „Dňa otvorených dielní“</li> <li>• vyučovanie podľa databázy učebných textov</li> </ul>	
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava a realizácia výstavy „Stredoškolák – hrdina remesla“ v Trenčíne</li> <li>• spolupráca s odborníkmi z praxe, návrhy</li> <li>• „Fashion Live“ Bratislava - účasť na podujatí (ak sa zrealizuje)</li> <li>• spolupráca s PK strojárskych predmetov a PK sklárskych predmetov (výroba šperkov, 3D tlačiareň)</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežné hodnotenie tematických výchovno vzdelávacích plánov</li> <li>• výchovno – vyučovacie výsledky, príprava na ¼ ročnú poradu</li> <li>• príprava na „Deň otvorených dverí“, Deň otvorených dielní, Noc výskumníkov, „Dni techniky“, rozdelenie úloh</li> <li>• propagácia školy</li> </ul>	
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krúžková činnosť, SOČ- zhodnotenie stavu prác</li> <li>• prezentácia školy, aktivity</li> <li>• realizácia „Dňa otvorených dverí“ v týždni projektových cvičení odboru SM 1.a 2.ročník</li> <li>• hodnotenie ročníkového projektu</li> </ul>	
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výchovno – vyučovacie výsledky, príprava na ½ ročnú pedagogickú poradu</li> <li>• príprava výstavy v Divadle Púchov</li> </ul>	
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizácia výstavy v Divadle Púchov</li> <li>• informovanie verejnosti o výstave prostredníctvom médií, propagácia, pozvánky</li> </ul>	
marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• krúžková činnosť, priebežné hodnotenie</li> <li>• príprava „Dňa otvorených dielní“ pre žiakov ZŠ a ZUŠ</li> </ul>	
apríl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Týždeň módnjej revolúcie“ spojenie s projektovými cvičeniami odboru SM 1.a 2.ročník, rozdelenie úloh</li> <li>• priebežné hodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, príprava na ¾ ročnú klasifikačnú poradu</li> </ul>	
máj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• príprava a realizácia „Styling dňa“</li> </ul>	
jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koncoročná klasifikačná porada, hodnotenie vyučovacích výsledkov, dochádzky žiakov</li> <li>• zhodnotenie činnosti v PK, príprava hodnotiacej správy</li> </ul>	

júl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotiaca správa za školský rok 2020-2021</li> <li>• príprava nového školského roka, organizačné a materiálne zabezpečenie</li> </ul>	
-----	---	--

#### Plán exkurzií :

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín/</i>		<i>Triedy</i>
október/ jún	1 deň	Bratislava, Danubiana „Múzeum moderného umenia“, stála expozícia zodp.: Mgr.Hupková	všetci žiaci SM
október/ máj	1 deň	Návšteva dielne p. Rabadu/ p. Trnku na výrobu modrotlače zodp.: Mgr. Hupková	všetci žiaci SM
október/ apríl	1 deň	Bratislava „Fashion LIVE“, módne podujatie organizované Slovak Fashion Week Initiative zodp.: Ing. Šimáčková, Mgr. Hupková	Ing.Šimáčková Mgr.Hupková Žiaci SM
október/ apríl	1 deň	Exkurzia v reklamnej firme „Bell“ Púchov, „Lemon Lion“ Exkurzia v Púchovskej tlačiarňi „ASSA“ Exkurzia v reklamných firmách v regióne (TN,PB) zodp. : Mgr. Hupková, Ing. Vančo	všetci žiaci SM, GDM
október/ jún	1 deň	Exkurzie do kreatívnych dielni v regióne zodp.: Mgr.Hupková, Ing. Vančo	všetci žiaci SM
Marec	1 deň	Exkurzia „Beauty forum Trenčín“ zodp.:Ing. Šimáčková	všetci žiaci SM

#### Materiálne požiadavky predmetovej komisie na školský rok 2020/2021:

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
<b>Údržba a oprava šijacích strojov</b> na školských dielňach	<b>Všetky- 2x za rok</b>
<b>Teflónové potahy</b> na 2 žehliace stoly, 2 rukávniky a 2 podušky	<b>2 sady</b>
<b>Textilný materiál</b> (rôznofarebný, vzorovaný) na drobné výrobky/darčeky; <b>drobná príprava</b> (spínačky, zatváracie špendlíky, klobúková guma, lemovacie pružky...)	<b>1-2m z každej farby/vzoru</b>
<b>Literatúra :</b> <b>Grafický dizajn</b> , Timothy Samara, Slovart CZ 2016 <b>Designové myšlení</b> , Paul Harris, Gavin Ambrose, CPRESS 2011 <b>Škola grafického dizajnu</b> , Dabner, Stewart, Zempol, Slovart CZ 2014	<b>1ks z každého titulu</b>

<b>Lepidlo na papier</b> (kores – lepiaca tyčinka veľká)	<b>5 kusov</b>
<b>Špendlíky</b> dlhé, tenké	<b>5 balení</b>
<b>Biele a čierne nite do šijacích strojov</b> klasické AMANN č. 120/Tex 27, 1000m	<b>20 kusov</b>
<b>Náplne do tavnej pištole</b>	<b>4 balíky</b>
<b>Skrutkovače</b>	<b>2 sady (krížové a ploché)</b>
<b>Priesvitný papier na vykresľovanie strihov</b> / Amepergamenový, biely alebo prírodný/	<b>3kg / 6 roliek</b>
<b>Farby na textil</b> (na maľovanie)	<b>1 sada</b>
<b>Fixy na textil</b>	<b>1 sada</b>
<b>Sprejové farby na textil</b> na výrobu suvenírov- tašiek (bledomodrá, šedá, oranžová)	<b>3 kusy</b>
<b>Samolepiace fólie</b>	
<b>Zabezpečiť mechaniku na údržbu šijacích a špeciálnych strojov</b>	<b>aspoň 2 krát do roka</b>
<b>Olej do šijacích strojov JUKI, výmena oleja</b>	<b>2 litre</b>
<b>Veľké krajčírské nožnice pre učiteľ'ov</b> (Fiskars 859863 oranžové, dlhé, Levík Púchov)	<b>4 kusy</b>
<b>Krajčírské nožnice pre žiakov</b> na šitie projektových prác	<b>8 kusov</b>
<b>Pinzety ,ihly do ŠS, ručné ihly, kriedy</b>	<b>5 kusov, 10 bal., 10 bal.,1 krabičku</b>
<b>Čističe žehličky</b>	<b>5 kusov</b>
<b>Plastové zipsy 20cm</b>	<b>20 ks</b>
<b>Plastové kontajnery (rozmer dna – A4) na Burdy</b>	<b>4 ks</b>
<b>Lekárnička</b> na pracovné/školské úrazy na šk. dielňach	<b>1ks</b>
<b>Vyvíjač pary + žehlička</b> (do dielne C 206)	<b>1ks</b>
<b>Metla +lopatka</b> na upratovanie dielni	
<b>Krajčírské figuríny</b>	<b>2 ks</b>
<b>Nože do rezačiek</b> v učebni C106 + <b>podkladové plochy</b>	<b>Po 2ks</b>
<b>Dýha do gravírovačky</b>	
<b>PC myšky a podložky</b> (pre grafikov)	<b>12 ks</b>
<b>Fotoaparát pre grafikov</b>	<b>1 ks</b>
<b>Relaxačné boxovacie vrece</b> pre žiakov v učebni C106	<b>1 ks</b>

V Púchove dňa: 27.augusta 2021

Vedúca PK: Mgr. Andrea Hupková

## Plán práce PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“ na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Stanislav Klinovský, aplikovaná informatika, programovanie, programovanie CNC strojov, počítačové systémy a siete, internet vecí, informačná bezpečnosť, operačné systémy, sieťové technológie, PC architektúra  
 Ing. Vladimíra Siváková, aplikovaná informatika, informatika,  
 Ing. Alena Vardžáková, grafické systémy, programovanie, programovanie CNC strojov, aplikovaná informatika, programové vybavenie počítačov  
 Mgr. Marek Šimáček, aplikovaná informatika  
 Ing. Miloslav Čuntala, informatika, aplikovaná informatika  
 Ing. Mário Vančo, elektronické publikovanie, aplikovaná informatika, informatika  
 Ing. Lenka Jancíková, chemické informácie  
 Ing. Ivan Labaj, grafické systémy  
 Ing. Jozef Ďurech, počítačové siete, programové vybavenie počítačov  
 Ing. Jaroslav Túček, odborná prax  
 Ing. Martikáňová, odborný výcvik

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

<i>Oblasť</i>	<i>Úlohy/aktivity</i>	<i>Termín realizácie</i>	<i>Zodpovedný</i>
<b>Znižovanie informačnej nerovnosti</b>	Pomoc informatikov pri prezentačných akciách a správe a tvorbe web stránky školy propagovať odbory skupiny 26 a 28	Jún 2021	Klinovský Vardžáková Jancíková Ďurech
	Pre zabezpečenie uplatnenia našich absolventov, zníženia ich nezamestnanosti a výber vhodnej vysokej školy pre ďalšie štúdium vynikajúcich žiakov zrealizovať exkurzie: <b>pre MM, CHI, MPS, IST</b> : Návšteva dňa otvorených dverí na Fakulte riadenia a informatiky, prípadne na fakulte mechatroniky. Exkurzia výpočtové stredisko firmy Vetropack.	Február – marec 2022	Klinovský Vardžáková Ďurech
<b>Kontrola a efektivita</b>	Monitorovať kvalitu vyučovania informatických predmetov - dotazník	Jún 2022	Klinovský
	Vzájomné hospitácie medzi členmi PK	Jún 2022	Členovia

			PK
	Realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov v oblasti informačných technológií – asc agenda, programovanie CNC strojov, robotická stavebnica LEGO, mikrokontroléry arduino a microbit, vzdelávanie v rámci projektu IT akadémia.	Jún 2022	Klinovský Vardžáková Siváková Ďurech Túček
	Pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	Jún 2022	Členovia PK
	Pre skvalitnenie vyučovania Informatiky odporúča sa realizovať vyučovanie zaradovaním kooperatívnych, interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa založených na skúsenostiach a prepojených so životom a praxou s využitím projektového vyučovania. Súťaž o cenu riaditeľa za najlepší školský projekt.	Jún 2022	Členovia PK
	Vo vzdelávacom procese pri používaní IKT a hlavne Internetu poskytovať žiakom priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie.	Jún 2022	Členovia PK
<b>Podpora a rozvoj čitateľskej gramotnosti</b>	Na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov a kultúry ich prejavu zapracovať do vyučovania informatických predmetov obhajoby súborných prác a projektov, viesť žiakov k samostatnému štúdiu informačných zdrojov (učebnice, odborné knihy, odborné časopisy, internet) pri riešení zadaní a projektov.	Jún 2022	Členovia PK
<b>Ľudské práva Diskriminácia</b>	V učivách, kde je to vhodné (napr. autorské práva, licencie programov) zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v	Jún 2022	Členovia PK

	oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu .		
	Na hodinách informatických predmetov vytvárať žiakom rovnocenné podmienky pri používaní IKT.	Jún 2021	Členovia PK
<b>Cudzie jazyky</b>	Pri hľadaní informačných zdrojov na internete viesť žiakov k využívaniu aj stránok v cudzom jazyku (anglickom, nemeckom)	Jún 2022	Členovia PK
<b>Enviromentálna výchova</b>	V témach, kde je to možné navrhovať projekty s enviromentálnou tematikou (napr. projekty v odbore chemická informatika s využitím internetu vecí)	Jún 2022	Členovia PK
<b>Zdravý životný štýl</b>	Dbieť, aby žiaci dôsledne dodržiavali zásady ochrany zdravia, počítačovej hygieny a ergonómie pri práci s IKT	Jún 2022	Členovia PK
<b>Bezpečnosť a prevencia</b>	Dôsledne dodržiavať BOZP na hodinách informatických predmetov v odborných učebniach informatiky	Jún 2022	Členovia PK
	Predchádzať škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií a pornografie na žiakov šírených cez internet.		
	Realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania a kriminality, bezpečného používania internetu.		
<b>Žiaci so špeciálnymi VV potrebami</b>	Na hodinách informatických predmetov zohľadňovať individuálny prístup k žiakom so ŠVVP , napr. prispôbiť čas na vypracovanie úloh,....	Jún 2022	Členovia PK
	Pri hodnotení žiakov dodržiavať ustanovenia školského zákona k žiakom so ŠVVP.	Jún 2022	Členovia PK
<b>Súťaže</b>	Zabezpečiť individuálny prístup k talentovaným žiakom a ich príprave na súťaže z informatiky. Ich prácu podchytiť na krúžkoch.	Jún 2022	Členovia PK

<b>Informačne, komunikačné a iné technológie</b>	Zabezpečiť opravy, doplnenie a výmenu starých IKT a iných technických zariadení v učebniach informatiky – nákup počítačov, technického programového vybavenia a materiálnych uč. pomôcok pre odbory GDM a MPS, IST, Multimédia. Využívať elektronickú triednu knihu.	Október 2021	Klinovský Ďurech
	Príprava ŠkVP pre nový informatický odbor: Multimédia..	Jún 2022	
<b>Projekty</b>	Zapájať sa do projektov súvisiacich s IKT. Vyhľadávať na internete projekty a súťaže do ktorých sa môže PK resp. škola zapojiť. Orientovať sa hlavne na projekty, kde je možnosť získania nového softvérového a hardvérového vybavenia.	Jún 2022	Členovia PK
	Realizovať projekt Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ – Pedagogický klub.	Jún 2022	Klinovský Vančo Ďurech
	Projekt Erasmus+ (staže žiakov a kontinuálne vzdelávanie učiteľov v zahraničí).	Jún 2022	Klinovský Šimáček
	Zapojenie sa do rozvojového projektu <b>Letná škola</b> v stredných školách 2021 – vzdelávanie žiakov v oblasti sieťových a komunikačných technológií a IoT. Účasť žiakov prvého a druhého ročníka odboru MPS.	August 2021	Ďurech Klinovský
	Realizovať projekt IT AKADÉMIA – Vzdelávanie učiteľov a žiakov v tomto projekte zamerané na počítačové systémy a siete, internet vecí, informačná bezpečnosť, programovanie mikroprocesorových systémov, tvorba webovej stránky, objektové programovanie, získanie certifikátu ECDL. Vzdelávanie digitálny koordinátor.	30. 6. 2022	Klinovský Siváková

a) **Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov**

- Motivovať žiakov k účasti v SOČ a iných súťažiach ako aj k navštevovaniu krúžkov zameraných na IT. T: jún 2022 Z: členovia PK
- Zapojiť sa do súťaže JuniorInternet kategórie JuniorWeb a JuniorDesign, alebo JuniorTEXT . T: apríl 2022, Z: Ing. Vančo, Ing. Ďurech
- Zapojiť sa do súťaže I BOBOR T: september – november 2021, Z: Vardžáková, Klinovský
- Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže „3D modelovanie SOLIDWORKS“ usporiadateľ Schier Technik Slovakia s.r.o. T: máj 2022, Z: Ing. Vardžáková, Ing. Labaj
- Zabezpečiť účasť žiakov na vzdelávaní „Jarná škola programovania – Internet vecí“ na Fakulte riadenia a informatiky UNIZA Žilina. T: máj 2022, Z: Mgr. Klinovský Ing Ďurech
- Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže ROBOHRANIE 2021 – programovanie robotov LEGO. T: jún 2022 Z: Ing. Vardžáková.
- Zapojenie školy do IT Fitness Testu 2021 – testu digitálnych zručností. Zodpovední: Mgr. Klinovský, Ing. Siváková, Ing. Ďurech.
- Zapojiť žiakov do vzdelávania a získania certifikátu ECDL v projekte IT akadémia. T: jún 2022 Z: Ing. Siváková
- Zabezpečiť prezentáciu predmetov informatiky a výpočtovej techniky na týždni otvorených dverí T: december 2021, Z: členovia PK

b) **Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Absolvovať vzdelávanie na obsluhu CNC frézovačky. T: jún 2022, Z: Ing. Vardžáková, Ing. Šimáčková, Mgr. Klinovský
- Absolvovať vzdelávanie s robotickou stavebnicou LEGO. T: jún 2022, Z: Mgr. Klinovský, Ing. Vardžáková,
- Zorganizovať kurz na programovanie mikrokontrolérov Arduíno a Microbit, Z: Mgr. Klinovský,
- Zvyšovať odborné vedomosti v metodickej oblasti, sledovať odbornú literatúru, internet, celoživotné vzdelávanie. T: jún 2022 Z: členovia PK
- Osobným vzdelávaním, sledovaním najnovších trendov modernizovať a zefektívniť vyučovanie predmetov INF a VT. T: jún 2022 Z: členovia PK
- Vyhľadávať na internete a informovať členov PK o školeniach a kurzoch pre pedagógov v oblastiach spadajúcich do PK. T: jún 2022 Z: členovia PK
- Byť nápomocný členom iných PK a ich žiakom pri práci s IKT. T: jún 2022 Z: členovia PK
- Zorganizovať kurz na prácu s elektronickou triednou knihou pre novoprijatých učiteľov. T: 15. 10. 2021 Z: Mgr. Klinovský
- Absolvovať inovačné vzdelávania v rámci projektu IT školský digitálny koordinátor. T: 30. 6. 2022 Z: Ing. Siváková
- Absolvovanie stretnutí v Pedagogickom klube - rozvoj IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti, ktorý na škole pracuje pod vedením Ing. Ďurecha v rámci projektu Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava – náš cieľ. T: 30. 6. 2022 Z: Ing. Ďurech, Mgr. Klinovský, Ing. Vančo, Ing. Martikáňová.



## Plán zasadnutí PK:

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prerokovanie tematických plánov</li> <li>• Návrh a schválenie plánu práce PK</li> <li>• Návrh a schválenie plánu exkurzií a výstav</li> <li>• Plán vzájomných hospitácií</li> <li>• Prerokovanie požiadavky na nákup materiálu a vybavenie učebne pre odbor MPS a GDM</li> <li>• Projekty a vzdelávanie v oblasti IKT</li> <li>• Usmernenie k elektronickej triednej knihe</li> <li>• Prerokovanie požiadaviek na zmeny v ŠVZP v informatických predmetoch</li> <li>• <b>Letná škola</b> v stredných školách 2021</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapojenie žiakov do súťaží „JuniorInternet kategória JuniorDesign, alebo JuniorTEXT“, ROBOHRANIE 2021</li> <li>• Zapojenie žiakov do vzdelávania a získania certifikátu ECDL v projekte IT akadémia</li> <li>• Zabezpečenia prezentácie predmetov informatiky a výpočtovej techniky na týždni otvorených dverí</li> <li>• Usmernenie k vyplňovaniu pedagogickej dokumentácie v ASC agende – vysvedčenia</li> <li>• Prerokovanie požiadavky na nákup (podľa potreby)</li> <li>• Spracovanie maturitných заданий a otázok odborných informatických predmetov</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
apríl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapojenie žiakov do súťaže „3D modelovanie SOLIDWORKS“</li> <li>• Zapojenie žiakov do vzdelávania „Jarná škola programovania – Internet vecí“ na Fakulte riadenia a informatiky UNIZA Žilina.</li> <li>• Zapojenie žiakov do súťaže JuniorInternet</li> <li>• Maturitné skúšky</li> <li>• Posúdenie vybavenosti učebni IKT</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
júl	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výmena skúseností z výchovno-vzdelávacieho procesu - diskusia</li> <li>• Zhodnotenie práce PK, návrhy práce PK v šk. roku 2020/2021</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	

**Plán exkurzií :**

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč.hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Triedy</i>
február 2021	1/8	Návšteva dňa otvorených dverí na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity	MM, MPS, GDM, CHI
jún 2021	1/8	exkurzia do MG Art Galerie v PB	GDM
jún 2021	1/8	exkurzia do Galerie Milosa Alexandra Bazovského v TN	GDM
jún 2021	1/8	exkurzia vo firme EMT Puchov (pre žiakov MN) a prípadne iné strojárské firmy v Puchove	MM, MN
jún 2021	1/8	exkurzia VETLAB Dolné Kočkovce	CHI
jún 2021	1/8	exkurzia Fakulta PT Púchov	CHI
jún 2021	1/8	exkurzia firma Continental Púchov	CHI
jún 2021	1/8	Exkurzia výpočtové stredisko firmy Vetropack	MPS, IST

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Sada učebných pomôcok pre výučbu PC architektúr	1
Súprava náradia pre štrukturovanú kabeláž (krimpovacie kliešte, kombinované kliešte, štípacie kliešte skrutkovače a iné)	10
Generátor signálov do 200 MHz	1
Osciloskop	1
Logický analyzátor	1
Čítač	1
Multifunkčné laserové zariadenie (sieťové)	1
Grafický tablet	3
Sada náradia pre elektrotechnikov	5
Audiovizuálna a fotografická technika určená na demontáž, diagnostiku a nácvik jednoduchých servisných zásahov	1
Multifunkčné zariadenie na tlač, skenovanie a kopírovanie formát A3	1
Spotrebný materiál na tlač	podľa potreby
Rezačka na papier	1
Hrebeňový viazač	1
Spotrebný materiál k 3D tlačiarne	podľa potreby

Termolis	1
Spotrebný materiál k termolisu	podľa potreby
Spotrebný materiál na produkciu reklamných predmetov	podľa potreby
3D skener	1
3D kamera	1
3D okuliare	1
3D projektor	1
Sada mikrofónov rôznych charakteristík a účelov	1
Mixpult min 12 stopový	1
Keyboard, resp. syntetizér	1
Zosilňovač	1
Headset	1
Prepojovacie káble, konektory, redukcie, stojany, držiaky	podľa potreby
Oddelená, priestorovo a zvukovo izolovaná časť – štúdio s rēžiou. Vybavené zelenou stenou, monitormi, kabelážou, zariadeniami pre fotografickú, audiovizuálnu tvorbu a keying	1
Štúdiové svetlá, LED panely, stojany	podľa potreby
Prenosná súprava na keying, zelené, modré, biele, strieborné a zlaté odrazné plátno	1
Compozitingový softwer ako je napríklad Nuke alebo Adobe After Effects	1
Dátové úložisko	1
PC zostava	22
Navíjačka cievok	1
PC stanica (s výkonom dostatočným na inštaláciu serverového OS)	12
Predlžovačka (4m, 5 zásuviek) učebňa C 210	5
Softvér s platnou licenciou na konfiguráciu sieťových zariadení	12
UPS	1
Stojanový rozvádzač	2
Zásuvka Solarix CAT5E UTP 2 x RJ45 na omietku biela	30
Krabica pod zásuvku	30
Automatická rezačka a zväračka optických vlákien	1
Tester optických káblov	1
Merač datových trás	1
Wi-fi smerovač	2
Optický kábel cievka	1
UTP kábel cievka	1
Sada vodičov CY 1,5mm <sup>2</sup>	1
Konektory RJ45	300
Patch panel	2
Switch 48 port	2
OS Windows Server 2016 alebo 2019	1
Papier na flipchartovú tabuľu uč. B1 201, C205	2 rolky
Fixky na bielu tabuľu uč. C205, B1 201, B2 201, A205, A302	5
Kniha Adobe Illustrator CC	10

**V Púchove dňa: 4.9.20201**

**vedúci PK: Mgr. Stanislav Klinovský**

## Plán práce PK odborného vzdelávania pre odborné predmety za oblasť sklárstvo/odbory 8521 K výtvarné spracúvanie skla, 2737 L sklársky a keramický priemysel, 2734 K technik sklárskej výroby, na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

Mgr. Anna Crkoňová	DVK II.C (VSS), DST II.C (VSS), TEC II.C (VSS), FIK II.C (VSS), OUY II.C (VSS), MOD II.C (VSS), PXA – I.N, II.N, VYP II.N, TEC – II.N, CPJ I.C (SM)
Ing. Anna Krupičková	EKO - II.N, IV.OGP, IV.MMN, III.B (CHI), III.C (GDM, SM) MKT – III.C, I.N      MOF – IV. KCHI (KPD, CHI) EKV III.B (CHI)
Mgr. Miroslava Zajičková	OYU III.A (MN,TSV), Technologické výpočty III.A (TSV) STZ III.A (TSV), TEC III.A (TSV), STH III.A (TSV) MTE III.A (TSV), ZSL I.N, II.N, TEC I.N, STH I.C (VSS)

### Ciele a úlohy predmetovej komisie:

#### a) *Oblasť vzdelávania*

- Upevňovať medzipredmetové vzťahy a spätosť teórie s praxou
- Sledovať všeobecne záväzné predpisy a nové pedagogické dokumenty
- Vytvoriť nové ŠkVP a plniť tematické výchovno -vzdelávacie plány
- Používať správne vyučovacie metódy a formy na skvalitnenie vyučovacieho procesu (motivačné hodiny, zážitkové učenie...)
- Dôsledne analyzovať všetky písomné práce a zamerať sa na odstránenie chýb a nedostatkov
- Vytvoriť čo najefektívnejšiu spoluprácu s inkluzívnym tímom
- Využívať didaktickú techniku (interaktívna tabuľa, IKT) a didaktické pomôcky
- Venovať zvýšenú pozornosť slabo prospievajúcim žiakom a integrovaným žiakom (hodnotiť u žiaka každú aktivitu prejavenu na vyučovacej hodine)
- Venovať pozornosť talentovaným žiakom, podporovať ich zručnosti a povzbudzovať v čo najlepší výkon
- Naučiť žiakov pracovať v tíme
- Formovať a rozvíjať enviromentálne myslenie mládeže, ochrana životného prostredia
- Priebežne hodnotiť klímu na vyučovacích hodinách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania
- Spolupracovať s MC, sledovať odborné časopisy, odbornú literatúru za účelom získavania nových informácií a poznatkov

- V rámci PK sa navzájom informovať o jednotlivých školeniach a seminároch, výstavách, kultúrnych akciách a iných podujatiach
- Návrh a príprava zadaní na teoretickú a praktickú časť záverečnej skúšky
- Motivovať žiakov k tvorbe vlastných projektov a účasti na súťažiach a SOČ
- Skvalitniť a zefektívniť vzdelávací proces teoretického a praktického vyučovania a pripraviť žiakov na povolanie v reálnych podmienkach s prepojením na potreby zamestnávateľov
- Šíriť dobré meno školy, prezentovať jednotlivé odbory

**b) Oblasť podpory výchovno- vzdelávacích výsledkov**

- Prezentácia odborov príspevkami na webovú stránku školy, sociálne siete a tiež firmy vstupujúce do duálneho vzdelávania -propagovať duálne vzdelávanie
- Prezentácia školy – Týždeň otvorených dverí, Tvorivé dielne, nábory žiakov na ZŠ, ZUŠ, prezentačný deň školy na VŠ - noc výskumníka, deň otvorených dverí firmy Rona a.s. Lednické Rovne, Stredoškolač Trenčín, výstava Mladý tvorca Nitra
- Zapájať študentov do mimoškolských aktivít, súťaží /SOČ /, projektov
- Organizovať odborné exkurzie
- Organizovať krúžkovú činnosť
- Stáž Nový Bor- firma Cristalex
- Propagovať odborné predmety pomocou výstav, zapájaním sa do súťaží
- Dbáť na ochranu zdravia a prevenciu proti drogám
- Využívať odborné exkurzie na rozvoj nových poznatkov a technológií v odbore Operátor sklárskej výroby , Technik sklárskej výroby, Umelecko- remeselný odbor v spolupráci s PK ostatných odborných predmetov

**c) Oblasť rozvoja pedagógov, členov PK**

- Prehľbovať, zdokonaľovať a rozširovať odbornú a pedagogickú spôsobilosť
- Prehľbovanie praktických zručností pri práci v sklárskych dielňach
- Prehľbovanie technických a odborných zručností v nových technológiách
- Odborné vzdelávanie členov PK v rámci kontinuálneho vzdelávania podľa ponuky MPC

**Plán zasadnutí PK:**

<i>Termín</i>	<i>Plánovaný program</i>	<i>Poznámka</i>
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zostavenie a schválenie plánu činnosti PK v šk. roku 2021/2022</li> <li>• Práca na TP</li> <li>• ŠkVP zmeny a úpravy</li> <li>• ŠkVP pre duálne vzdelávanie- prerokovanie</li> <li>• Súťaže, projekty, exkurzie, výstavy</li> <li>• Návrhy krúžkov, školských projektov, projektových cvičení, tém SOČ</li> <li>• Pripomienkovanie školského poriadku</li> <li>• Učebnice, pomôcky , didaktická technika,</li> </ul>	T: do 30.9.  2021

	<p>materiál</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza podmienok pre výchovno vzdelávací proces, kontrola odborných učební, príprava učebných pomôcok</li> <li>• Zútulnenie/vyzdobenie sklárskych priestorov pre teoretické aj praktické vyučovanie</li> <li>• Prehliadka kaštiel'a v Lednických Rovniach, vzorkovne, historickej zbierky a aktuálnej výstavy / Patrik Illo – súčasný slovenský sklár, absolvent našej školy /</li> <li>• Návšteva aktuálnej výstavy v divadle mesta Púchov</li> <li>• Príprava na Michalský Jarmok na Lednických Rovniach</li> <li>• Príprava návrhov ocenení pre ministerstvo a výtvarné riešenia zákazky realizovanej na oddelení výroby sklenej vitráže</li> <li>• Rôzne, diskusia</li> </ul>	Z: všetci členovia PK
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zapojenie žiakov do mimoškolských aktivít, súťaží, SOČ, krúžkov, výstav</li> <li>• Rozbor výchovno- vzdelávacích výsledkov</li> <li>• Využívanie didaktickej techniky a iných pomôcok vo vyučovaní</li> <li>• Sledovanie odbornej literatúry a jej využitie vo vyučovacom procese</li> <li>• Návrhy súťažných výrobkov a príprava stánku na výstavu Stredoškolač Trenčín</li> <li>• Exkurzia - Kunsthistorisches Museum/ Umeleckohistorické múzeum Viedeň</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	T: do 29.10. 2021  Z: všetci členovia PK
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Exkurzia – Vetropack Nemšová, Rona a.s.</li> <li>• „OPEN DAY“ príprava týždňa otvorených dverí a tvorivých dielní – prezentácia sklárskych odborov Propagácia školy - „Týždeň odborov“</li> <li>• Mladý tvorca Nitra</li> <li>• Noc výskumníka – propagácia školských projektov a aktivít školy</li> <li>• Stredoškolač Trenčín</li> <li>• Deň študentstva – výstava „Sloboda nie je</li> </ul>	T: do 30.11. 2021  Z: všetci členovia PK

	<p>samozrejmosť“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstava Bratislavský hrad</li> <li>• Bibliotéka Bratislava</li> <li>• Divadelné predstavenie</li> <li>• Príprava na malý školský predvianočný jarmok</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	
december	<p><i>d)</i> Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</p> <p><i>e)</i> Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.štvrt'rok šk. roku 2021/2022</p> <p><i>f)</i> Prezentácia sklárskych odborov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovanie kritérií polročných prác pre triedu I.C, II.C, I.N, II.N</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	<p>T: do 22.12. 2021</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Príprava žiackych súťaží, výstav, Stredoškolská odborná činnosť, Tvorivé dielne</li> <li>• Prerokovanie formy MS návrh, schválenie a vypracovanie tém pre TČMS a PČMS (II.N)</li> <li>• Vypracovanie kritérií hodnotenia TČMS a PČMS (II.N)</li> <li>• Zhodnotenie polročných prác triedy I.C, II.C, I.N, II.N</li> <li>• Prehĺbenie spolupráce s ostatnými PK</li> <li>• Zhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 1.polrok šk. rok 2021/2022, opatrenia</li> <li>• Aktuálna výstava - Národné múzeum Praha, Národná galéria Praha, Múzeum Kampa</li> <li>• Kompletizovanie prác SOČ ( 15.2. 20200 – školské kolo)</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	<p>T: do 31.1. 2022</p> <p>Z: všetci členovia PK</p>
marec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Príprava II.N na riaditeľské testy</li> <li>• Príprava učebných pomôcok a didaktickej techniky na MS</li> <li>• Príprava žiackych súťaží, projektov</li> <li>• Príprava na obhajobu PM triedy II.N (27.4. 2022)</li> <li>• Externá časť a písomná forma internej časti MS pre triedu II.N</li> </ul>	<p>T: do 31.3. 2022</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príprava na talentové skúšky (22.4. 2022) pre VSS - 8521 K so zameraním na 04 maľovanie a leptanie skla, 11 výroba sklenej vitráže</li> <li>• Rôzne</li> </ul>	Z: všetci členovia PK
máj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bratislava - technické sklo</li> <li>• Trnava sklené vlákna</li> <li>• Enkaustika kurz pre VSS</li> <li>• Umeleckopriemyselné múzeum Praha</li> <li>• Ústne MS od 23.do 27.5. 2022</li> </ul>	T: do 29.5. 2022
jún	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia</li> <li>• Zhodnotenie MS</li> <li>• Vyhodnotenie využívania učebných pomôcok, prínos a využitie počítačov vo VP</li> <li>• Príprava plánu práce PK na šk. r. 2022/2023</li> <li>• Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov za 2.polrok a plnenie učebných osnov v šk. roku 2021/2022</li> <li>• Vyhodnotenie zavádzania nových vyučovacích metód a využitie medzi predmetových vzťahov vo všetkých vzdelávacích oblastiach</li> <li>• Vyhodnotenie krúžkovej činnosti</li> <li>• Vyhodnotenie práce PK- záverečná správa</li> <li>• Diskusia, záver</li> </ul>	T: do 30.6. 2022  Z: Crkoňová

#### Plán exkurzií a podujatí:

<i>Termín (mesiac)</i>	<i>Počet dní /vyuč. hodín</i>	<i>Plánovaný program, miesto, téma</i>	<i>Odbory</i>
September	8 vyuč. hodín	Kaštieľ Lednické Rovne - vzorkovňa, historická zbierka, aktuálna výstava	85
September	8 vyuč. hodín	Umeleckopriemyselné múzeum Praha	85, 27
október	8 vyuč. hodín	Viedeň –návšteva Kunshistorische museum	85
október	8 vyuč. hodín	Stredoškola Trenčín - prezentácia stredných škôl	85, 27
október	8 vyuč. hodín	Deň otvorených dverí TSK	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Výstava Bratislavský hrad, Danubiana Bibliotéka – Bratislava Divadelné predstavenie Bratislava	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Aktuálna výstava Bratislava	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Mladý tvorca Nitra	85, 27

november	8 vyuč. hodín	Rona a.s. Lednické Rovne	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Vetropack – Nemšová	85, 27
november	8 vyuč. hodín	Okrasa - Čadca	85, 27
november	4 vyuč. hodín	Prednáška pamiatkárov	
december	8 vyuč. hodín	Prednáška bývalej absolventky školy – Mária Račeková, Petronela Vlhová	85, 27
január	8 vyuč. hodín	Národná galéria Praha Národné múzeum Praha Múzeum Kampa – Portheimka	85
marec	8 vyuč. hodín	Kurz - enkaustika	85
marec	8 vyuč. hodín	Exkurzie do kreatívnych dielni	85
apríl	8 vyuč. hodín	Aktuálna výstava, technické múzeum	85, 27
máj	8 vyuč. hodín	Trnava – sklené vlákna Bratislava – technické sklo	85, 27
jún	8 vyuč. hodín	Jablonec nad Nisou - bižutéria	85, 27

Plánované akcie budú prispôbené aktuálnej situácii - pandémie Covid 19. Pri vypisovaní tlačív o účasti na exkurzii bude dodržaný zákon o Ochrane osobných údajov a o zverejňovaní údajov.

<b><i>Materiálne zabezpečenie</i></b>		
<b><i>Materiál:</i></b>	<b><i>Množstvo:</i></b>	<b><i>Cena:</i></b>
medený drôt	5 kusov	cca 15€
medené pásky	5 kusov	cca 15€
sklo na vitráž		1 m <sup>2</sup> – cca 130€
čisté tabuľové sklo		1 m <sup>2</sup> – cca 13€
cín	1 kg	1 kg – cca 34€
lieh	10 l	1l – cca 5€
terpentín	3 l	1l – cca 10€
polotovary na bižutériu (náramok)	20 ks	1ks. cca 5€
retiazky na bižutériu	10 m	1m – cca 3€
uzáver na brošne	100 ks	100 ks – cca 15€
drôt na bižutériu	10 m	cca 15€
samolepiaca fólia na pieskovanie		
drobné bižuterne komponenty na prípravu darčiekov		
vybavenie lekárničiek		

**V Púchove dňa: 31.8. 2021**

**vedúci PK: Mgr. Anna Crkoňová**

## Plán realizovaných projektov v školskom roku 2021/2022

Projekt/ grant/pro gram	Názov projektu	Stručná charakteristika projektu	Výstup	Celkový rozpočet	Vyhodnotenie
MPC- Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.	- aktívna spolupráca inkluzívneho tímu so žiakmi v procese učenia sa.	Projekt je realizovaný z prostriedkov MCP BA, a to len <b>mzdové výdavky</b> , ktoré budú <b>refundované MPC BA.</b>	
Projekt ESF – OP Ľudské zdroje	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ.</i>	Projekt je zameraný na zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby. Povinnou aktivitou je aj riadenie a finančné spracovanie projektu. Finančné prostriedky budú využité na: - mzdové náklady realizátorov projektu, - nákup počítačov, elektronických čítačiek, CNC gravírovacieho zariadenia a sedacích vakov.	- mimoškolská činnosť(krúžky) pre žiakov, - pracovné stretnutia jednotlivých klubov, - rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, technickej gramotnosti, kritického, kreatívneho, enviro, podnikateľského myslenia.	<b>248 765, 71</b> /nenávratný príspevok/	r.2023
Projekt TSK	<i>Peer Review</i>	Realizácia projektu prebieha pod gesciou Trenčianskeho samosprávneho kraja. Cieľom je vzájomné hodnotenie kvality školy.	- hodnotenie kvality školy	Financovanie mzdových výdavkov za realizáciu projektových úloh je z prostriedkov TSK Trenčín.	-
Erasmus+	<i>Charta</i>	<u>Cieľ:</u> - zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách,	- stáž žiakov a pedagógov v krajinách EÚ, - nové odborné	-	r. 2022

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility.</li> </ul> <p><u>Cielová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy.</li> </ul>	<p>kompetencie, - zlepšené jazykové zručnosti.</p>		
Erasmus+	<i>Akreditácia na Erasmus+</i>	<p><u>Ciel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšiť kvalitu OVP a naplniť hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov,</li> <li>- prepojiť vzdelávanie škola- zahr.firma/škola- zahraničná inštitúcia s orientáciou na „Priemysel 4.0“,</li> <li>- rozšíriť sieť o ďalšie partnerstvá,</li> <li>- stáže žiakov a pedagógov v krajinách EÚ,</li> <li>- zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility.</li> </ul> <p><u>Cielová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci</li> <li>- pedagogickí zamestnanci</li> <li>- vedenie školy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobility realizované v krajinách EÚ,</li> <li>- spolupráca so zahraničnými firmami a vzdelávacími inštitúciami.</li> </ul>		r. 2027
Erasmus+	<p><i>Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania.</i></p> <p><i>/projekt je z roku 2020/</i></p>	<p><u>Ciel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podporiť mobilitu mladých ľudí - žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie,</li> <li>- zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“;</li> <li>- zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách,</li> <li>- zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2/3/4-týždňová mobilita žiakov,</li> <li>- týždňová mobilita pedagógov a vedenia školy.</li> </ul>	<p><b>100814,00</b> /predfinancovanie <b>20% RZ+ žiaci/</b></p> <p><b>80% už prišlo</b> <b>80652,00 eur.</b></p>	31.10.2022

		<p>zahraničnej mobility,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšiť kvalitu a prestíž školy,</li> <li>- získať nové zahraničné partnerstvá.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy.</li> </ul>			
<b>Projekt cezhraničnej spolupráce/</b> INTEREG- cezhraničná spolupráca	<i>Spoločné odborné vzdelávanie v odborných školách pre rozvoj strojárenskej praxe.</i>	<p><u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cezhraničná spolupráca v oblasti strojárskoho vzdelávania so zameraním na odbornú prax s partnerskou školou - SOŠ J. S. Vsetín, ČR,</li> <li>- vzdelávacie stretnutia žiakov a PZ v SOŠ Vsetín,CZ a SŠ Púchov.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cezhraničná vzdelávacie stretnutia,</li> <li>- cezhraničná spolupráca.</li> </ul>	<b>102722,64</b>	Udržateľnosť projektu 5 rokov (do r. 2025)
<b>Projekt cezhraničnej spolupráce</b> INTEREG- cezhraničná spolupráca	<i>Generácia 3.0 prechádza cez hranice.</i>	<p><u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cezhraničná spolupráca v oblasti odborného vzdelávania,</li> <li>- spoločné rovesnícke vzdelávanie a tvorivé aktivity.</li> <li>- zblížovanie dvoch kultúr.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cezhraničná vzdelávacie a tvorivé aktivity,</li> <li>- cezhraničná spolupráca.</li> </ul>	<b>20000,00</b>	Udržateľnosť projektu 5 rokov (do r. 2026)
Erasmus+	-	<p><u>Cieľ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahraničná stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v našej škole,</li> <li>- rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mesačná stáž študentov z odbornej školy v Gijóne, ES v slovenských firmách a v našej škole.</li> </ul>		Jar r. 2022
Centrum	<i>IT akadémia- vzdelávanie pre</i>	<u>Cieľ:</u>	-vzdelávanie učiteľov,		

vedecko- technickýc h informácií SR + Univerzita P.J.Šafárik a Košice	<i>21.storočie</i>	- vytvoriť model vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci - zamestnanci školy.	-zapojenie žiakov a učiteľov do ECDL a ECO-C, -využívanie inovatívnych metodík (MAT,INF,CHE) a ich overenie vo vyučovaní.		
MŠVVaŠ SR	<i>Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021.</i>	<u>Cieľ:</u> - premena COVP na Centrum excelentnosti, - nákup zariadení a pomôcok pre skvalitnenie vyučovania.	-modernizácia odbornej učebne, -pracovné stretnutia so soc. partnermi, -otvorenie Centra OVP pre verejnosť a žiakov ZŠ, -realizácia žiackých projektov, - rozvoj kľúčových zručností žiakov.	<b>5 250,00</b> <b>5000,00 /95% MŠVVaŠ SR/</b> <b>250,00 /5% vlastné zdroje /</b>	12/ 2021

Vypracovala: Ing. Janka Šimáčková

## **PLÁN PRÁCE ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY na školský rok 2021/2022**

### **SEPTEMBER – OKTÓBER**

- Voľba Žiackej školskej rady, zasadnutie ŽŠR.
- Prerokovanie štatútu, povinnosti Žiackej školskej rady, zloženie sľubu členov, voľba predsedu a podpredsedu ŽŠR
- Zúčastniť sa charitatívnej akcie (Biela pastelka).
- Mesiac úcty k starším, príprava motivačnej nástenky, návšteva domova seniorov, pomoc pri nákupoch.
- Motivačné besedy pre žiakov Téma: 7 návykov vysoko efektívnych teenagerov.
- Power joga pre všetkých.

### **NOVEMBER – DECEMBER**

- Zasadnutie ŽŠR
- Tekvicová párty
- Deň študentstva, imatrikulácie.
- MIKULÁŠ v škole – Mikulášsky jarmok
- Vianočný punč
- Zúčastniť sa charitatívnej akcie (Hodina deťom).
- Zbierka hračiek. Návšteva detského domova.
- Výzdoba vestibulu , zdobenie stromčeka.

### **JANUÁR – FEBRUÁR**

- 14.február – Valentín – „Valentínska pošta“ – prejav náklonnosť, sympatie, vd'aky.
- Zasadnutie ŽŠR, prerokovanie pripomienok z pripomienkovej schránky.
- Fašiangové veselie, masky karneval.

### **MAREC - APRÍL**

- Zasadnutie ŽŠR, prerokovanie pripomienok z pripomienkovej schránky
- Deň narcisov
- Návšteva knižnice – marec mesiac knihy.

### **MÁJ – JÚN**

- Športovo branný deň pre žiakov
- Vyhotovenie záverečnej správy Schválené členmi ŽŠR

Predkladaný plán činnosti ŽŠR je orientačný, počas školského roka ho možno doplniť či zmeniť podľa podmienok a potrieb školy.

## **Plán zasadnutí žiackej školskej rady pre školský rok 2021/2022**

### **1. zasadnutie – september 2021**

1. Voľby do žiackej školskej rady
2. Prejednanie plánu práce pre školský rok 2021/22
3. Schválenie plánu práce pre školský rok 2021/22
4. Terminované úlohy na mesiac september, október, november.

### **2. zasadnutie – november 2021**

1. Správa o plnení úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky žiakov
3. Terminované úlohy na mesiac december, január

### **3. zasadnutie – január 2022**

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky žiakov
3. Terminované úlohy na mesiac február, marec.

### **4. zasadnutie – apríl 2022**

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce
2. Pripomienky žiakov
3. Realizácia športových súťaží
4. Terminované úlohy na mesiac apríl, máj, jún

### **5. zasadnutie – jún 2022**

1. Správa plnenia úloh podľa plánu práce.
2. Zhodnotenie práce žiackej školskej rady za školský rok 2021/22.
3. Vyhodnotenie súťaže o najlepšiu dochádzku.

**Vypracovala: PhDr. Lenka Sádecká, koordinátorka ŽŠR**



## Plán práce SOČ

**Školský rok: 2021/2022**

Náplň práce/termín splnenia:

- Stretnutie s predsedami PK, informácia o SOČ - charakteristika, význam zapojenia sa.  
Termín: september 2021
- Návrh konzultantov a tém na spracovanie SOČ s predsedami PK, zástupcami školy.  
Informácia o vyhlásených a schválených súťažných odboroch zo ŠIOVu.  
Termín: október 2021
- Návrh a nahlásenie žiakov, vybraných tém na spracovanie prác metodikovi SOČ.  
Predstavenie metodických pokynov spracovania práce žiakom, konzultantom metodikom.  
Termín: november 2021
- Výber členov do OHK (odbornej hodnotiacej komisie) do obvodného kola, konzultácia s vedením školy.  
Termín: december 2021
- Priebežná kontrola prác, konzultácia k formálnej úprave.  
Termín: december – január - február 2021/2022
- Prihlásenie žiakov do systému ŠIOV.  
Termín: január - február 2022
- Príprava a organizovanie školského kola SOČ.  
Termín: február 2022
- Odoslanie prác do vyššieho kola v systéme.  
Termín: marec 2022
- Kontrola prezentácií postupujúcich žiakov.  
Termín: marec - apríl 2022
- Vyhodnotenie SOČ s predsedami PK, zástupcami školy, návrh na knižné odmeny žiakom.  
Termín: máj - jún 2022

**Vypracovala: Ing. Vladimíra Siváková, metodička SOČ**

## **ENVIROAKTIVITY na školský rok 2021/2022**

### **September:**

1. zapojenie do projektu Ekoalarm
2. zapojenie do Elektroodpad-Dopad5
3. vyhlásenie projektu Zatoč s odpadom
4. práca na projekte Školy v oute
5. celoškolská informačná kampaň o nutnosti separovania odpadu a o možnostiach minimalizácie tvorby odpadu na škole

### **Október:**

1. Enviropektrum 2020- fotosúťaž
2. preškolenie študentských ekohliadok
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute, pracovná cesta Zájěžová

### **November:**

1. Zelený svet 2020/Je to v mojich rukách – výtvarná súťaž
2. Medzinárodný deň nenakupovania – 27.11. – redukujeme odpady
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute

### **December:**

1. Ekomerač I./meranie ekologických stôp
2. Svetový deň pôdy – 5.12.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute

### **Január:**

1. tvorba informačných plagátov k envirotematike na škole
2. úprava areálu školy
3. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
4. práca na projekte Školy v oute

### **Február:**

1. aktivity ekohliadok/teoretické aktivity spojené so separáciou odpadu - semináre, diskusie, články
2. úprava areálu školy
3. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
4. práca na projekte Školy v oute

### **Marec:**

1. Svetový deň lesov – 21.3.
2. Svetový deň vody – 22.3.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole

5. práca na projekte Školy v oute

**Apríl:**

1. Svetový deň zdravia – 7.4.
2. Deň Zeme – 22.4.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute

**Máj:**

1. Exkurzia zberný dvor Púchov
2. Svetový deň bez tabaku – 31.5.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute

**Jún:**

1. Ekomerač II./ meranie ekologických stôp
2. Svetový deň životného prostredia – 5.6.
3. úprava areálu školy
4. praktické aktivity spojené so separáciou odpadu na škole
5. práca na projekte Školy v oute

Pozn.:

V prípade priaznivého stavu v súvislosti s Covid 19 je možné realizovať zážitkové výučbové programy SAŽP (Tajomstvá hmyzu, Príbeh plastu, Preč s odpadom, Pod dekou, Rýchla móda, Férové banány)

Vypracovala: Mgr. Jana Kucharíková

## Plán práce Inkluzívneho tímu na školský rok 2021/2022

### Členovia predmetovej komisie:

PhDr. Lenka Sádecká Ondrášková – školský špeciálny pedagóg

Mgr. Slávka Lišaníková – školský sociálny pedagóg

Mgr. Martina Samašová – pedagogický asistent

BC. Eva Malá - pedagogický asistent

### Ciele a úlohy inkluzívneho tímu:

#### a) *Oblasť špeciálnej pedagogiky.*

***Cieľ: Výchova a vzdelávanie žiakov so ŠVVP tak, aby sa čo najskôr a čo najdokonalejšie vnútorne vyrovnali so svojimi danosťami /poruchou, narušením/ a aby sa napriek obmedzeniam, čo najpozitívnejšie prispôsobili spoločnosti.***

Úloha:

Depistáž, podanie informácií vyučujúcim v jednotlivých predmetoch.

T: do 30. 9.2021

Úloha:

Kooperatívne vzdelávanie integrovaných žiakov učiteľom a špeciálnym pedagógom.

T: do 30.6.2022

***Cieľ: Poskytnutie odborného servisu v procese vyučovania.***

Úloha:

Spolupráca s centrami CPPaP, štúdium pedagogickej dokumentácie, vypracovávanie tematických plánov.

T: do 30.6. 2022

***Cieľ: Preventívne pôsobiť proti izolácii žiaka, odmietaniu v kolektíve, eliminovať trecie plochy a komplikácie, napätie a spory v sociálnych vzťahoch.***

Úloha:

Chápať názory, postoje a záujmy a potreby žiakov so ŠVVP.

T: do 30.6.2021

***Cieľ: Inklúzia žiakov so ŠVVP***

Úloha:

Učiť žiaka vykonávať všetky úlohy samostatne, zúčastňovať sa na voľnočasových aktivitách, reálne hodnotiť svoje záujmy, schopnosti aj nedostatky. Vedieť sa samostatne rozhodovať, vyjadrovať a presadzovať svoje potreby. Byť tolerantný k svojim spolužiakom a nezneužívať ich ochotu pomôcť. T: 30.6. 2022

**Cieľ:** *Navrhnuť úpravy prostredia triedy zohľadňujúce špeciálno-pedagogické potreby žiaka so ŠVVP.*

Úloha:

Vybavenie triedy nábytkom a kompenzačnými pomôckami, umiestnenie lavice žiaka s poruchou sluchu do lavice vpredu, posadiť žiaka blízko k učiteľovi, posadiť žiaka k spolužiakovi, ktorý ho bude pozitívne motivovať, posadiť žiaka na miesto s nízkym počtom podnetov k zníženej koncentrácii.

b) *Oblasť sociálnej pedagogiky.*

**Cieľ:** *Odborná činnosť v rámci prevencie, intervencie pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení.*

Úloha:

Poskytnutie základných informácií vyučujúcim a žiakom. Spolupráca s triednymi učiteľmi. Podpora prosociálneho, etického správania. Podanie sociálnopedagogického poradenstva.

T: 30. 9. 2021

**Cieľ:** *Zabezpečenie sociálneho servisu žiakom.*

Úloha:

Spolupráca s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPP a P.

T: 30. 6. 2021

**Cieľ:** *Pri bezkontaktných preventívnych vydaníach informacyjnych materiálov slúžiacich pre rodičov a učiteľov.*

Úloha: Staranie sa o nástenky – relevantné informácie pre žiakov.

T: do 30. 6. 2021

**Cieľ:** *Pravidelné aktivity zamerané na predchádzanie konfliktom, agresii, šikanovaniu a ostatným sociálno-patologickým javom.*

Úloha:

Monitoring žiakov so zníženými známkami zo správania, žiakov s problémami v správaní, sociálne zanedbaných žiakov. Vytyčovanie metód na zistenie šikanovania, rasizmu, ponižovania, týrania, záškoláctva, sexuálneho nátlaku, požívania omamných a psychotropných látok.

Organizácia a vyhodnocovanie prieskumných metód.

T: 30. 6. 2021

**Cieľ:** *Prevencia sociálnopatologických javov v škole.*

Úloha: Pravidelná práca s triedami na vytvorenie lepšej atmosféry a klímy v triede.

T: 30. 6. 2021

c) *Oblasť pedagogickej asistencie*

**Cieľ:** *Pomáhať, viesť a konsolidovať žiakov so ŠVVP*

Úloha:

V rámci inkluzívneho tímu pôsobiť na žiakov jednotlivo podľa potreby, pomáhať pri nadobúdaní zručností na praxi v rámci odborného výcviku. Pomáhať s komunikáciou a zadelením si času.

**Organizácia dennej pracovnej činnosti:**

Pracovné zameranie jednotlivých činností sa riadi podľa rozvrhu členov inkluzívneho tímu odvíjajúceho sa od rozvrhu jednotlivých tried.

Konkrétne úlohy na daný deň sa rozoberú denne na rannej komunite. Aktualizácia vyhrotených intervencií bude prednostne vybavená napriek rozvrhu.

**Materiálne požiadavky predmetovej komisie:**

<i>Materiál</i>	<i>Množstvo</i>
Písacie a kancelárske potreby, špendlíky, dierkovačka, zošívacia	50 ks
Euroobaly, šanóny	20 ks
Nástenky	3 ks
CP	3 ks
Tlačiareň	1 ks
rádio	1 ks
Odborná literatúra - knihy	10 ks

**V Púchove dňa: 31.8.2021**

**Vypracovala: PhDr. Lenka Sádecká Ondrášková**

## **Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov**

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov  
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



## **Plán výchovy a boja proti obchodovaniu s ľuďmi**

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

## Príloha k plánu práce výchovnej poradkyne

*„Obchodovanie s ľuďmi predstavuje porušovanie ľudských práv a zásah do dôstojnosti a integrity osoby a môže vyústiť do otroctva obetí“*

*Z preambuly Dohovoru Rady Európy o boji proti obchodovaniu s ľuďmi.*

Pri vypracovaní plánu sme vychádzali z Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019-2023.

Cieľom Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi je zabezpečiť komplexnú a účinnú národnú stratégiu, ktorá podporuje rozvoj vzájomného porozumenia a koordinovanej činnosti všetkých zainteresovaných subjektov v rámci eliminácie rizík a predchádzania spáchaniu trestného činu obchodovania s ľuďmi, ako aj pri vytváraní podmienok pre poskytovanie podpory a pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi a zabezpečenia ochrany ich ľudských práv a dôstojnosti.

Národný program vychádza z medzinárodných štandardov ochrany ľudských práv a smeruje k podporovaniu ochrany ľudských práv obetí za súčasného rešpektovania princípu rovnosti pohlaví (princíp rešpektovania ľudských práv).

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu na našej škole, je venovaná primeraná pozornosť problematike prevencie obchodovania s ľuďmi (etická výchova, občianska náuka, triednické hodiny), sú zabezpečované potrebné informačné materiály a venuje sa pozornosť zvýšenej informovanosti dievčat a chlapcov o možných rizikách práce v zahraničí.

### **Formy obchodovania s ľuďmi**

V rámci problematiky obchodovania s ľuďmi sa zaznamenávajú najmä nadnárodné formy obchodovania s ľuďmi, kde páchatelia násilím, hrozbou násilia, l'sťou, prehováraním a iným spôsobom získavajú obeť obchodovania a zvyčajne ich odvážajú do cieľových krajín. Tam ich nútia na vykonávanie prostitúcie, narkomániu, predajú ich ďalším osobám, alebo nútia žobrať, kraďnúť, či pracovať len za ubytovanie a stravu.

Prípady, ktoré vykazujú znaky nadnárodnej formy, sú zvyčajne kvalifikované ako kupliarstvo, spojené s ohrozovaním mravnosti, sexuálnym zneužívaním a sexuálnym násilím.

Obe formy majú dopad najmä na dievčatá a ženy, v menšej miere sú obeťami aj chlapci, resp. mladí muži, ktorí sú zneužívaní na výrobu pornografie a na poskytovanie sexuálnych služieb. Ide o javy, ktoré poznáme pod rôznymi označeniami: novodobé otroctvo, obchod s bielym mäsom, obeť falošných pracovných agentúr.

**Výchova k prevencii** obchodovania s ľuďmi je interdisciplinárne veľmi úzko vzájomne prepojená:

- Študenti sa v spoločensko-vedných predmetoch zoznamujú so sociologickými, psychologickými etickými a ekonomickými aspektmi života spoločnosti.
- Efektívna prevencia násilia páchaného na ľuďoch je založená na zvyšovaní povedomia mládeže o závažnosti a negatívnych dôsledkoch násilia páchaného na ženách a propagácii nulovej tolerancii voči násiliu.
- Výchovou a vzdelávaním v školskom prostredí získava študent predstavu o tom, aké postoje a správanie sa v spoločnosti považujú za žiadúce a aké sa odmietajú.



- Výchova, ktorej cieľom je odmietanie akýchkoľvek násilných prejavov voči druhým ľuďom, by mala vychádzať zo všeobecných princípov rešpektovania ľudských práv.
- Predpokladom účinnej prevencie a eliminácie násilia páchaného na ženách je výchova a vzdelávanie smerujúce k odmietaniu akýchkoľvek znevažujúcich a podceňujúcich pohľadov na ženy, odmietanie všetkých spôsobov ponižovania a šikanovania.

### **Konkrétne ciele a aktivity:**

- V rámci propagačnej kampane, triednických a vyučovacích hodín informovať o existencii problému obchodovania s ľuďmi a o rizikách predurčujúcich potenciálnu obeť obchodovania s ľuďmi.
- Na triednických hodinách a na vyučovacích hodinách najmä občianskej náuky, etickej a náboženskej výchovy realizovať preventívne aktivity zamerané na predchádzanie týmto nežiadúcim javom, ale aj zhubným vplyvom extrémistických organizácií.
- Priebežne pripravovať nástenku s aktuálnou problematikou.
- Venovať sa danej problematike na stranách školského časopisu .
- Oboznamovať sa s materiálmi, dokumentmi, metodikami (v printovej i elektronickej podobe), zaujímavé a užitočné materiály (napr. pracovné listy, aktivity) zabezpečiť v tlačenej podobe ostatným učiteľom (kabinet OBN). Využívať informačné materiály na stránkach [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.obchodsludmi.sk](http://www.obchodsludmi.sk).
- Realizácia aktivít s vyškolenými odbornými zamestnancami CPPPaP o rizikách práce v zahraničí.
- Besedy o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaní s ľuďmi a otrockej práci.
- Na informovanie o problematike využiť aj medzinárodné dni, napr.:
  - 2. október – Svetový deň bez násilia
  - 2. december – Medzinárodný deň zrušenia otroctva (OSN, pripomína sa od 1984; v ten deň 1949 OSN prijala Dohovor o potlačaní obchodu s ľuďmi a využívania prostitúcie iných osôb
  - 23. september – Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
  - 25. november – Medzinárodný deň za odstránenie násilia páchaného na ženách
  - 4. apríl – Medzinárodný deň bez násilia.

### **Webové adresy, venujúce sa problematike obchodovania s ľuďmi:**

<http://www.fenestra.sk/>, <http://bezpre.mpc-edu.sk>  
<http://obchodsludmi.sk> , <http://www.profamilia.sk/>, <http://www.esfem.sk/>  
<http://www.trafficking.szm.com/>, <http://www.alianciazien.sk/>  
<http://www.gender.gov.sk/>, <http://www.radaeuropy.sk/?obchodovanie-s-ludmi>  
<http://www.zastavmenasilie.sk/>

## **Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov**

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov**  
a **Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



## **Program prevencie obezity na škole**

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

## Príloha k plánu práce výchovnej poradkyne

### Úvod

Prevenca obezity je jednou z najväčších výziev verejného zdravotníctva v 21. storočí. V posledných dvadsiatich rokoch sa rozšírenie obezity strojnásobilo a počet tých, ktorí sú postihnutí, kontinuálne narastá do alarmujúcich rozmerov, najmä u detí. Obezitou (BMI viac ako 30), je postihnutých viac ako tretina dospelaj populácie. Takmer 400 miliónov dospelých trpí nadváhou. V dôsledku nedostatku pohybu a nesprávnej životosprávy narastá počet obénych detí a mládeže.

Preto je nevyhnutné uskutočňovať potrebné opatrenia na zlepšenie tohoto stavu. Jedným zo zásadných krokov je aj vypracovanie **Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025**, ktorý je v súlade s **EU Akčným plánom detskej obezity**. Pre rezort školstva bolo vytvorené **Rozpracovanie úloh vyplývajúce z týchto dokumentov**.

Hlavné ciele sú nasledovné:

- zabrániť vzniku nadmernej hmotnosti a obezity u detí,
- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
- zastaviť nárast počtu a zároveň znížiť počet dospelých trpiacich nadváhou a obezitou,
- zamerať sa na hlavné priority, ktorými sú vhodná strava a telesná aktivita,
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia,
- poskytovať aktuálne informácie o zásadách správnej výživy a zdravého životného štýlu,
- podpora zdravšieho prostredia na školách,
- podporovať správny pitný režim,
- podporovať pohybové aktivity detí a mládeže v oblasti športu,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívaniu alkoholu a tabaku a odvykaniu od nich,
- v predmetoch biológia, etická výchova, občianska výchova, telesná výchova, prípadne iných vhodne začleniť témy správnych stravovacích návykov, zdravej výživy, biopotravín, zdravotných problémov súvisiacich s výživou a nadváhou,
- osvojenie správnych návykov pre život už v mladom veku.

**Pri tvorbe Programu prevencie obezity v podmienkach našej školy sme vychádzali z hlavných cieľov Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.**

Hlavnou úlohou Programu prevencie obezity na našej škole je vytvoriť prospešný systém, ktorý povedie k zníženiu nadhmotnosti a obezity našich žiakov, bude eliminovať súčasný výskyt nadváhy a obezity a bude sa podieľať na znížení počtu prípadov ochorení súvisiacich s obezitou.

**Pre dosiahnutie stanovených cieľov, boli určené základné oblasti, v ktorých budú vykonávané aktivity našej školy:** výživa, pohybová aktivita, informatívne a poradenské programy, informácie, prezentácie a besedy na triednických hodinách, hodinách biológie,

chémie, etickej a občianskej výchovy, telesnej výchovy, ale vhodne zaradené témy z tejto oblasti aj na iných vyučovacích hodinách a voľnočasových aktivitách.

## 1. Výživa

Opatrenia pre oblasť výživy vychádzajú z programu ozdravenia výživy a sú zamerané na:

- zníženie príjmu energie zo všetkých tukov,
- obmedzenie spotreby živočíšnych tukov, najmä mäsa a mäsových výrobkov,
- obmedzenie spotreby tučných mliečnych výrobkov,
- zvýšenie spotreby rýb, kyslomliečnych výrobkov s nízkym obsahom tuku,
- zníženie príjmu energie z voľných cukrov
- zvýšenie spotreby zeleniny a ovocia v čerstvom prírodnom stave,
- zvýšenie spotreby strukovín, celozrnných výrobkov a orechov,
- dodržiavanie pitného režimu,
- venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín a zmenu stravovacích návykov.

Témy týkajúce sa oblasti výživy budú vhodne zaradené hlavne na hodinách biológie, ekológie, chémie, triednických hodinách a hodinách etickej a občianskej náuky aj formou prezentácií vytvorených nielen učiteľmi, ale hlavne samotnými žiakmi.

## 2. Pohybová aktivita

Úroveň pohybovej aktivity žiakov nedosahuje potrebnú úroveň a zdraviu prospešná, kondičná

pohybová aktivita nie je súčasťou ich bežného denného programu. Príčiny tohto stavu sú rôzne, ale hlavnou príčinou tohto stavu je určite nedostupnosť športovísk pre všetkých žiakov a nedostatočná úroveň ich zdravotného povedomia.

V oblasti pohybovej aktivity sú opatrenie zamerané na:

- zníženie počtu žiakov, ktorí nevykonávajú žiadnu pohybovú aktivitu,
- zvýšenie počtu žiakov, ktorí vykonávajú aspoň 30 minút zdraviu prospešnej pohybovej aktivity denne,
- pozitívne rozvíjanie a menenie prostredia a jeho faktorov, tak aby boli aktívne vytvárané možnosti a príležitosti pre zdraviu prospešnú pohybovú aktivitu,
- využívanie všetkých dostupných možností na vykonávanie pohybovej aktivity,
- zvyšovanie počtu hodín telesnej výchovy aj formou krúžkovej činnosti,
- zvyšovanie úrovne pravidelnej pohybovej aktivity.
- umožniť študentom a žiakom voľné využívanie všetkých dostupných športovísk,
- umožniť žiakom rozvíjať pohybovú aktivitu formou záujmovej činnosti žiakov,
- voľnočasové aktivity zamerať na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy,
- lyžiarsky výcvik pre žiakov,
- cvičenia na ochranu života a zdravia.

### 3. Informatívne a poradenské programy

Úlohy Akčného plánu prevencie obezity, zvyšovanie zdravotného povedomia študentov a zamestnancov školy, sú zakotvené aj v Pláne práce výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Je to hlavne výchova k zdravému spôsobu života, formovanie zdravého životného štýlu, dosiahnutie trvalej zmeny v prístupe študentov aj pracovníkov školy ku zdraviu. V rámci týchto úloh chceme:

- zvyšovať úroveň zdravotného povedomia detí a mládeže,
- zamerať sa na zmenu životného štýlu, organizovať vzdelávanie v oblasti zdravej výživy,
- propagovať zdravý životný štýl,
- využívanie takých marketingových nástrojov, ktoré môžu mať pozitívny vplyv na zdravý spôsob života,
- zamedziť vznik diskriminácie na škole v dôsledku nadhmotnosti alebo obezity,
- vytvoriť zdravie podporujúce pracovné podmienky pre žiakov a zamestnancov.

Žiaci majú možnosť počas voľných hodín venovať sa pohybovým aktivitám v areáloch školy.

Veľmi obľúbené sú kurzy ochrany života a zdravia, ktoré aj počas školského roka umožňujú realizovať programy zdravého životného štýlu v rámci vzdelávacieho procesu.

### 4. Iné aktívne nástroje:

#### Realizácia aktivít a programov na podporu zdravia a zdravého životného štýlu:

- Využívať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk), [www.tyzdensportu.sk](http://www.tyzdensportu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.schools-for-health.eu](http://www.schools-for-health.eu).
- Zapojenie do kampaní „**Odstráň obezitu**“ a „**Hovorme o jedle**“.
- **Svetový deň výživy (16.10.)** - študentom pripomíname potrebu správnych zásad stravovania, vyváženej stravy, význam ovocia a zeleniny a dostatku pohybu.
- **Európsky týždeň športu – aktívne zapojenie našich žiakov.**
- **Vianočný stolnotenisový turnaj .**
- **Lyžiarsky výcvikový kurz žiakov .**
- **Workhoutová exhibícia našich študentov počas Dní otvorených dverí našej školy**
- **Prednáška spojená s besedou o zdravej výžive a zdravom životnom štýle**
- **Svetový deň mlieka ( 3.5.)** - v máji zorganizujeme besedy v rámci triednických hodín o druhoch mlieka, mliečnych výrobkoch a ich význame pre organizmus človeka. Študentov upozorňujeme aj formou propagácie na verejných priestranstvách školy na zdraviu prospešné potraviny, zvýšenie konzumácie ovocia a zeleniny a **pitný režim**
- Sledovať informácie, metodiky a príklady dobrej praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk).

- **Výchovno-vzdelávacie plány, vyučovacie hodiny, hlavne biológia, chémia, občianska náuka, telesná výchova** - zásady správnej výživy sú priamo súčasťou výučby týchto predmetov.
- **Liga proti rakovine** – aktívne zapojenie našich študentov na Deň narcisov v uliciach mesta Púchov aj medzi spolužiakmi a učiteľmi.

#### **Ďalšie plánované aktivity:**

- prezentácia tried na tému - Podvýživa a obezita
- prezentácia tried na tému - Poruchy výživy a stravovania
- prezentácia tried na tému - Bulímia a mentálna anorexia
- formou nástieniek a vitrín propagovať zdravý životný štýl a pozitívne stránky pohybu a športu, zvyšovať povedomie žiakov o negatívnych dôsledkoch nadváhy a obezity.

**V Púchove, dňa 27.8.2021**

**PaedDr. Anna Rumanová**

## Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov  
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov



## **PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA ŠKOLY** **na roky 2020 - 2025**

Plán bol prerokovaný Poradou vedenia 09. 09. 2020, Pedagogickou radou 12. 10. 2020, zástupcami zamestnancov 12. 10. 2020 a Radou školy 14. 10. 2020 bez pripomienok.

Ing. Lenka Jancíková  
riaditeľka školy

Rozdeľovník:

funkcia	podpis	funkcia	podpis
zástupca		prevencia	
zástupca		odborová organizácia	
zástupca		Rada školy	
zborovňa		Rodičovská rada	
ekonomický úsek		Žiacka školská rada	
výchovný poradca			
PK 11x			

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

názov školy	Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov s organizačnými zložkami: Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov
adresa	I. Krasku 491, 02032 Púchov
Telefón a fax	042/4261 974
e-mail	info@sospuchov.sk
www	www.sospuchov.sk
zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj
vedenie školy	Ing.Lenka Jancíková- riaditeľka
	RNDr. Katarína Paliesková - zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vzdelávanie v organizačnej zložke SOŠ Púchov
	Ing. Ivana Lazovanová – zástupkyňa riaditeľky pre praktické vzdelávanie v organizačnej zložke SOŠ Púchov
	Mgr. Ján Haško – zástupca riaditeľky v organizačnej zložke SOŠS Púchov
Rada školy	predseda : Mgr. Viera Urbanová
	rada má 11 členov
Rodičovská rada	predseda: Martina Urbanová
	rada má 14 členov, z každej triedy jeden
Výchovný poradca	PaedDr. Anna Rumanová
Koordinátor prevencie drogových závislostí a iných sociálno- patologických javov	Mgr. Dagmar Ostradická
Koordinátor maturitnej skúšky	RNDr. Katarína Paliesková
Predmetové komisie:	
PK vzdelávacej oblasti SJL a oblasti „človek, hodnoty a spoločnosť“	Daniela Gajdošová
PK vzdelávacej oblasti CUJ	Ing. Darina Kubičárová
PK vzdelávacej oblasti „zdravie a pohyb“	Mgr. Marek Šimáček
PK vzdelávacej oblasti matematika a oblasti „človek a príroda“	Mgr. Viera Urbanová
PK vzdelávacej oblasti „práca s informáciami a API“ (odborného IT vzdelávania)	Mgr. Stanislav Klinovský
PK pre oblasť odborného EKO vzdelávania a logistiky	Ing. Mariana Jašeková
PK pre oblasť odborného elektrotechnického vzdelávania	Ing. Alena Vardžáková
PK pre oblasť odborného strojárského vzdelávania	Mgr. Alena Hajduková
PK pre oblasť kreatívneho vzdelávania	Mgr. Andrea Hupková
PK odborného vzdelávania v oblasti aplikovanej chémie	Ing. Miloslav Čuntala
PK odborného vzdelávania v oblasti sklárstva	Mgr. Anna Crkoňová



## 2. Legislatívne východiská

Profesijný rozvoj prebieha v súlade s § 42 Zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podľa § 40, ods. 1 nového zákona je profesijný rozvoj proces:

- prehľbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti,
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

### 2.1. Stratégia školy, vymedzenie cieľov školy

#### 2.2.

Smerovanie našej Spojenej školy vedie ku kvalitnému odbornému vzdelávaniu, ktoré bude mať vplyv na hospodársky rozvoj regiónu a súčasne vedie k výchove človeka s hodnotami. Ako novovytvorená škola pracujeme na vízii školy, ktorú chceme zadefinovať cez hlavné tézy, hodnotové vzdelávanie a cez Koncepciu školy.

### 2.3. Hlavné tézy našej školy

- Hlavnou prioritou školy je kvalitná výchova a vzdelávanie
- Ciele školy sú stanovené s ohľadom na potreby ľudí v meste a regióne, kde škola pôsobí,
- Škola sa stará o svoj materiálny rozvoj vrátane vybavenia
- Vedenie školy sa snaží ku každému pristupovať spravodlivo
- Výuka vo všetkých predmetoch je prepojená s potrebami skutočného života
- Vedenie školy diskutuje o svojich rozhodnutiach s pedagógmi
- Na spoločnom plánovaní a rozvoji školy sa podieľajú všetci vyučujúci

### 2.4. Hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov

Chceme byť školou v ktorej sa uplatňuje 7 návykov úspešného stredoškolača (Ako byť úspešný v škole a aj v živote?)

- Buď proaktívny – sme ako ľudské bytosti zodpovední za náš život, nie učiteľ, nie rodič, nie okolie. Ak chceš niečo urobiť nehľadaj výhovorky ako to nejde ale hľadaj spôsob ako sa to dá! Naše správanie závisí od našich rozhodnutí, nie od východiskových podmienok.

- Začni s myšlienkou na koniec – začni s jasnou predstavou životného cieľa. Uvedom si, čím chcem byť, čo chcem robiť. Urob preto všetko aby si cieľ dosiahol.
- To najdôležitejšie dávaj na prvé miesto – úspešní ľudia zvyknú robiť veci, ktoré neúspešní ľudia robiť nechcú. To však neznamená, že tieto veci robia radi. Iba dokážu svoju nechuť podriadiť svojmu vyššiemu cieľu. Najskôr splň povinnosti, potom zábava.
- Rozmýšľaj spôsobom výhra/výhra – je to nastavenie mysle a srdca tak, aby človek vo všetkých vzájomných vzťahoch s druhými neustále hľadal obojstranný prospech. Nehádaj sa, komunikuj tak aby bolo aj okolie spokojné.
- Najprv sa snaž pochopiť, až potom byť pochopený – neodsudzujem, ale rozmýšľam, prečo druhý urobil to, čo urobil. Som empatický.
- Vytváraj synergie – ich podstatou je to, že sme si vedomí odlišnosti druhých ľudí a vážime si ich. Každý jeden človek, každý jeden čin (aj nepríjemný) nás niekde môže posunúť.
- Ostri pílu – je veľmi dôležité vytrvalo a disciplinovane pracovať a ja rovnako dôležité nájsť si čas na aktívny oddych, na obnovu síl.

## 2.5. Návrh koncepcie rozvoja školy z roku 2020, na roky 2020-2025

Návrh bol predložený riaditeľkou školy na výberovom konaní na riaditeľa školy v januári 2020.

**Koncepciu riaditeľka školy rozdelila do piatich základných okruhov:**

### Základné okruhy:

1. kvalitný a efektívny systém odborného vzdelávania a prípravy
2. rozvoj zamestnancov školy
3. kultúra školy
4. marketing školy
5. materiálne vybavenie

### 1. Kvalitný a efektívny systém odborného vzdelávania a prípravy

Od 1. septembra 2019 vznikla Spojená škola s dvoma organizačnými zložkami:

- Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
- Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov

Obidve organizačné zložky pripravujú budúcich odborníkov pre potreby kľúčového priemyslu v regióne. V tomto školskom roku škola vzdeláva v študijných a učebných odboroch:

- Organizačná zložka Stredná odborná škola

mechanik nastavovač

mechanik - mechatronik

operátor gumárskej a plastikárskej výroby

styling a marketing

komerčný pracovník v doprave

chemická informatika

grafik digitálnych médií

mechanik počítačových sietí

- Organizačná zložka Stredná odborná škola sklárska

operátor sklárskej výroby

technik sklárskej výroby  
výtvarné spracovanie skla- výroba sklenej vitráže

#### Téza:

Spojená škola Púchov má uplatňovať vo svojom programe aktuálne trendy vo výchove a vzdelávaní s prihliadnutím na regionálne potreby trhu práce súčasnosti a budúcnosti (Priemysel 4.0).

V tomto školskom roku sa škola stala inštitúciou, ktorá pripravuje budúcich odborníkov pre kľúčový priemysel púchovského regiónu.

V súlade so školským zákonom, zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave, ŠKVP má škola:

- rozvíjať predovšetkým odborné a kľúčové kompetencie žiaka potrebné na výkon povolania a celoživotné vzdelávanie,
- odborne vzdelávať s ohľadom na regionálny trh práce s využitím moderných technológií a nových metód vzdelávania
- vytvárať otvorené prostredie pre vzdelávanie tak, aby žiaci získali vedomosti a zručnosti na požadovanej úrovni a použiteľné v praxi dnes aj v budúcnosti.

Dôležitá vo vzdelávaní a výchove je i záujmová činnosť žiakov, pôsobí ako ochrana pred nežiaducimi vplyvmi a zároveň ako prostriedok na získavanie dôležitých životných zručností (príprava na súťaže, mimoškolské záľuby, šport, zdravý životný štýl, schopnosť sebaaprezentácie...)

#### Ciele:

##### *A. odborné vzdelávanie a školský vzdelávací program (ŠkVP)*

- chápať školské vzdelávacie programy ako živý dokument, ktorý sa každý rok vyhodnocuje, dopĺňa a mení
- zvýšiť počet hodín odborných predmetov v rámci disponibilných hodín
- spolupracovať s regionálnymi zamestnávateľmi :
  - pri tvorbe školského vzdelávacieho programu
  - pri odbornej praxi žiakov ale i pedagógov
  - pri materiálnom a technickom vybavení školy
- realizovať a rozširovať projekt duálneho vzdelávania
  - o realizovať projekt duálneho vzdelávania v študijnom odbore operátor gumárenskej a plastikárskej výroby, mechanik - mechatronik, operátor sklárskej výroby, technik sklárskej výroby
  - o hľadať možnosti duálneho vzdelávania pre ďalšie odbory (rozširovať zamerania Centra odborného vzdelávania a prípravy COVP v oblasti informačných technológií)
- venovať zvýšenú pozornosť prijímaniu žiakov nielen do študijných ale osobitne i do učebných odborov
- motivovať žiakov pre učenie tvorením, projektovým vyučovaním, využívať medzipredmetové vzťahy  
a nové metódy vyučovania, rozvíjať hodnotové vzdelávanie
- využívať čas maturitných skúšok v nižších ročníkoch na zmysluplnú odbornú činnosť (prevádzková prax, projektové cvičenia), tieto aktivity zabudovať do ŠkVP
- venovať sa kvalitnej jazykovej príprave žiakov

### *B. záujmová činnosť*

- podporovať záujmovú činnosť žiakov cez vzdelávacie poukazy
- zapájať sa do slovenských a medzinárodných rozvojových projektov, ktoré prinesú vyššiu kvalitu procesov v škole i lepšie vybavenie školy (podaný projekt LŽ, Výnimočné školy...)
- podporovať účasť žiakov vo vlastnej tvorbe a technickej tvorivosti i prostredníctvom SOČ, výstav, prezentácii

### *C. študentský medzinárodný program*

- vytvoriť organizačné podmienky na mesačné stáže žiakov v zahraničí (individuálne stáže žiakov v programe Erasmus+, využiť doteraz získané kontakty na stredné odborné školy podobného zamerania v celej Európe: Nemecko- Hannover, Holandsko- Enschede, Škótsko- Glasgow, Poľsko- Bialsko, Taliansko- Modena, Fínsko- Kokkola, Vammala, Česko- Vsetín, Nový Bor, Turecko- Bursa.

## **2. Rozvoj zamestnancov školy**

### Téza:

Kvalitný učiteľ a majster odborného výcviku je kľúčovým prvkom pre kvalitu procesov v škole. Len vzdelaný, motivovaný, sebavedomý učiteľ môže zohrať aktívnu úlohu vo výchove a vzdelávaní žiakov. Kvalitné odborné vzdelávanie vzniká spoluprácou učiteľa, majstra odborného výcviku v škole a školy a odbornej praxe.

### Ciele:

#### *A. Škola ako učiaca sa organizácia*

- aktívne zapojiť všetkých učiteľov a majstrov do tvorby školského vzdelávacieho programu podporiť prácu predmetových komisií ako rozhodujúceho orgánu pri tvorbe plánu školy pre jednotlivé školské roky. Podporiť vzájomnú komunikáciu učiteľov, vzájomnú komunikáciu majstrov a firiem
- kariérny rast zamestnancov (pedagogických i nepedagogických) viesť vo forme dohody medzi zamestnancom a vedúcim na základe výsledkov hodnotiaceho rozhovoru, Plán profesijného rozvoja
- pozitívne motivovať zamestnancov aj morálnym ohodnotením (pochvala, ocenenie)
- vytvoriť priestor na zdieľanie vzájomnú spoluprácu, medzipredmetové vzťahy

#### *B. rozvoj kompetencií učiteľov a majstrov*

- pre potreby duálneho vzdelávania umožňovať pedagógom stretnutia so zamestnávateľmi a informovať sa o aktuálnych trendoch v odbore, hľadať možnosti stáží
- vzhľadom na široké spektrum študijných odborov preniesť kompetencie na predmetové komisie
- umožniť zamestnancom účasť na odborných konferenciách, súťažiach, podporovať tak ich, kreativitu, odbornosť, iniciatívu.
- organizovať vzdelávania aj na škole s využitím školských expertov alebo externých odborníkov pre potreby vzdelávania vo svojej aprobácii, nových vyučovacích metódach (projektové vyučovanie,) a mediátorstvo
- rozvíjať odborné a jazykové kompetencie pedagógov zapájaním sa do medzinárodných projektov (Erasmus+)

## **3. Kultúra školy**

### Téza:

Škola je miestom podnetným pre vzdelávanie a prípravy na budúce povolanie. Zároveň by mala byť kultúrnym, športovým a spoločenským miestom pre potreby školy ale i centrom pre okolitú komunitu. Žiak i absolvent má byť hrdý na inštitúciu, ktorá ho pripravuje pre budúcnosť. Škola so zdravou kultúrou má mať vypracované vlastné riadiace dokumenty platné pre žiakov a zamestnancov s vytvoreným systémom ich zverejňovania, dostupnosti, ich inovácie (školský poriadok) a dodržiavania. Škola je kvalitnou, konkurencieschopnou inštitúciou.

### Ciele:

#### *A. kultúra školy*

- jasne pomenovať pravidlá pre zamestnancov školy a pre žiakov, inovovať hodnotový systém školy, víziu a stratégiu ďalšieho rozvoja školy v spolupráci s Trenčianskym samosprávnym krajom
- presadiť otvorenosť v komunikácii, informovanosť, spoločná tvorba vízie a hodnôt školy (nová škola)
- rozvíjať vzťahy s rodičmi, vzniknuté problémy bezprostredne riešiť
- pripraviť učiteľov na prácu s problémovými žiakmi, s deťmi zo sociálne znevýhodneného prostredia, spolupracovať s pedagogicko- psychologickou poradňou
- zriadiť miesto kvalifikovaného špeciálneho pedagóga
- aktívne spolupracovať so žiackou školskou radou pri príprave tradičných podujatí školy (imatrikulácie, vianočná akadémia, participatívny rozpočet)
- pokračovať v spolupráci s inými školami a inštitúciami (SOŠ Vsetín, SPŠE Hállova BA...)
- vytvárať dobrú atmosféru medzi učiteľmi a majstrami odborného výcviku (slávnostné porady pri príležitosti Dňa učiteľov, vianočné posedenie, morálne ohodnotenie pedagógov).

#### *B. riadenie školy*

- viesť učiteľov k profesionálnemu plneniu si povinností (dochvilnosť, korektné riešenie pracovných a výchovných problémov)
- vytvoriť podmienky pre profesionálnu prácu pedagóga, efektívne a plánovite viesť školu, vytvárať priestor na aktívnu prácu predmetových komisií.
- smerovať k efektívnemu využívaniu všetkých vyučovacích dní a hodín (organizácia zastupovania)

#### *C. systém riadenia kvality školy*

- v spolupráci s TSK realizovať projekt kvality Peer Review
- zamerať sa na dve oblasti skvalitňovania procesov v škole:
  1. Učenie a vyučovanie
  2. Etický kódex organizácie a strategické plánovanie

## **4. Marketing školy**

### Téza:

Štát podporuje odborné vzdelávanie. Rastie záujem o kvalitnú odbornú prípravu zo strany zamestnávateľov- duálne vzdelávanie.

Rozhodujúcou otázkou je dnes získať žiakov, ktorí majú záujem ovládať remeslo a získať odborné stredoškolské vzdelanie. Najlepšou reklamou školy je úspešný a spokojný žiak, spokojný rodič a tiež učiteľ a zamestnávateľ.

### Ciele:

#### *A. dobrá povest'*

- budovať dobré meno školy prostredníctvom kvalitných procesov v škole
- viesť zamestnancov školy tak, aby prijali svoju rolu v každodennej propagácii školy
- vytvárať dobrú povest' školy u všetkých sociálnych partnerov (spolupracujúce firmy, rodičia, mesto)

#### *B. propagácia školy*

- prezentovať školu a všetky študijné a učebné odbory, ktoré ponúka naša škola žiakom ZŠ, propagačná rada
- prezentovať odbory organizačnej zložky SOŠ sklárskej- jediná svojho druhu na Slovensku
- prezentovať možnosť ubytovania v školskom internáte- celoslovenská pôsobnosť školy
- prezentovať úspechy našej školy a úspechy našich žiakov na verejnosti v regióne a okolí
- priblížiť žiakom ZŠ činnosť COVP a ponúkané odbory v praxi, realizovať „otvorené dielne“
- pravidelne aktualizovať a rozvíjať www stránku, zverejňovať povinné údaje na stránke školy
- každoročne vydávať aktualizovaný informačný materiál
- udržiavať tesné kontakty so základnými školami okresu Púchov a blízkeho okolia prostredníctvom osobných návštev, organizovania spoločných podujatí výchovných poradcov, propagovať školu a činnosť COVP
- spolupracovať s rodičmi, vytvárať predpoklady pre ich spokojnosť.

## **5. Materiálne vybavenie školy**

### Téza:

Naša škola je Centrom pre odborné vzdelávanie a prípravu. Kvalitné odborné vzdelávanie vyžaduje kvalitné materiálne vybavenie. Odborná škola musí mať dostatočne vybavené dielne a materiál potrebný na praktické vyučovanie. Klasická trieda vedie k tradičnému vyučovaniu, moderné vyučovanie má prebiehať v špecializovaných učebniach (jazykové, odborné učebne, dielne, laboratória). Škola má mať priestory umožňujúce kvalitné vyučovanie telesnej a športovej výchovy. Okolie školy je prejavom kultúry školy.

### Ciele:

#### *A. odborné učebne a dielne*

- rozvíjať projekt Centra odborného vzdelávania a prípravy v materiálnej oblasti
- dokončiť rekonštrukciu sklárskych dielní a školskej jedálne
- spolupracovať so zamestnávateľmi v regióne v oblasti materiálového vybavenia, hľadať možnosti spolupráce
- hľadať možnosti vybudovať školskú telocvičňu (ihrisko) v spolupráci s Trenčianskym samosprávnym krajom

#### *B. inovácia vnútorného vybavenia*

- inovovať vybavenie odborných učební informatiky, elektrotechniky, sklárskych odborov
- postupne doplniť počítač, dataprojektor a internet do každej učebne
- zrealizovať projekt zosieťovania budov školy a internátu, wifi pripojenie
- inovovať knižnicu predovšetkým o odbornú literatúru a počítačové vybavenie
- zriadiť oddychové zóny vo všetkých v budovách
- zapojiť sa do zmysluplných projektov s možnosťou modernizácie školy (Škola budúcnosti, OP Vzdelávanie, Erasmus+, participatívny rozpočet pre študentov...)

#### *C. školský internát*

- modernizovať ubytovacie kapacity v internáte
- rozšíriť podnikateľskú činnosť
- dobudovať školskú jedáleň

#### *D. okolie školy*

- upraviť majetkovo- právne vzťahy pozemkov v areáli školy
- pravidelne udržiavať trávnaté plochy okolo školy, zrevitalizovať výsadbu
- zjednotiť areál školy, budovať školský minicampus, športoviská (stredná škola, vysoká škola)

## **2.6. Zameranie, profilácia školy**

### **Naša škola podporuje:**

- aktívne zvládnutie dvoch cudzích jazykov a kontakty so zahraničím
- odborné, prírodovedné vzdelanie
- nové informačné technológie ako bežný nástroj práce s informáciami
- kritické myslenie a aktívne učenie sa
- orientáciu projektov na prax
- sebarozvoj jednotlivca s dôrazom na tímovosť a komunikáciu
- systematickú spoluprácu so zamestnávateľmi v regióne a s univerzitami
- invenčný program mimo vyučovania
- zdravý životný štýl.

## **3. Ciele a základné princípy profesijného rozvoja zamestnancov školy**

### **3.1. Ciele profesijného rozvoja**

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Cieľom vzdelávania je odborný rast jednotlivých zamestnancov podľa ich aprobácie a potrieb školy a zároveň podľa ich individuálnych predpokladov a záujmov. Zároveň sleduje rozvoj možností školy ponúkať žiakom mimo vyučovacie aktivity.

### **3.2. Druhy vzdelávania pedagogických zamestnancov**

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje podľa § 42 ako:

1. kvalifikačné vzdelávanie,
2. funkčné vzdelávanie,
3. špecializačné vzdelávanie,
4. adaptačné vzdelávanie,
5. predatestačné vzdelávanie,
6. inovačné vzdelávanie,
7. aktualizácie vzdelávanie.

Z nich škola organizuje:

1. adaptačné vzdelávanie,
2. aktualizčné vzdelávanie,
3. poradenstvo.

### **3.2.1. Adaptačné vzdelávanie**

Adaptačné vzdelávanie v zmysle § 51 zákona:

- Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.
- Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola.
- Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy.
- Odborným garantom adaptačného vzdelávania je riaditeľ alebo učiteľ profesijného rozvoja zaradený do podkategórie metodik profesijného rozvoja.
- Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradiť riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

### **3.2.2. Aktualizačné vzdelávanie**

Aktualizačné vzdelávanie v zmysle §57 sa uskutočňuje ako schválený jednoduchý program vzdelávania. Jeho cieľom je:

- udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovných činností
  - získavanie nových vedomostí a informácií o zmenách v pracovných predpisoch, výchovno- vzdelávacích programoch, v pedagogickej dokumentácii a v ďalšej dokumentácii
  - získavanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- Program aktualizčného vzdelávania a jeho rozsah schvaľuje riaditeľ. Rozsah aktualizčného vzdelávania sa bude pohybovať v rozpätí 2 hodín za školský rok, pričom konkrétny rozsah bude určený v schválenom znení programu aktualizčného vzdelávania.

### **3.2.3. Poradenstvo**

Riaditeľka školy umožní pedagogickým zamestnancom absolvovať poradenstvo v oblasti odborného vzdelávania v zmluvných firmách. Umožní tiež poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebapoznanie a riešenie konfliktov .

## **4. Základné princípy vzdelávania**

- Vzdelávanie zamestnancov vychádza z potrieb školy a návrhov učiteľov a majstrov OVOY. Cieľom vzdelávania je zaistiť 100% kvalifikovanosť pre všetky vyučované predmety v súlade s Inovovaným školským vzdelávacím programom.
- Učiteľ je povinný sledovať vývoj a zmeny v oblasti svojej aprobácie i psychodidaktiky a zvyšovať si svoje odborné kompetencie.



- Zamestnanec sa môže zúčastniť na vzdelávacom podujatí i v pracovnej dobe. O účasti rozhoduje v súlade s rozpočtom školy a organizačnými možnosťami školy.
- Počas školského roka sú pre vzdelávanie učiteľov a prácu PK vyhradené: posledný augustový týždeň, polročné prázdniny, prvý júlový týždeň.
- Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňuje
  - a) prednostne na základe ponúk MPC a jeho pobočiek,
  - b) ŠPÚ a iných odborných vzdelávacích inštitúcií,
  - c) ponúk medzinárodných vzdelávacích inštitúcií,
  - d) TSK Trenčín a KŠÚ,
  - e) ako príprava učiteľov na 1. a 2. atestáciu
  - f) v iných inštitúciách.

## 5. Kariérové pozície

Pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách:

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec,
- b) triedny učiteľ,
- c) vedúci predmetovej komisie,
- d) výchovný poradca,
- e) kariérový poradca,
- f) školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,
- g) majster odbornej výchovy
- h) vychovávateľ

## 6. Financovanie profesijného rozvoja

V zmysle §63 zákona pedagogický zamestnanec hradí náklady spojené

- s kvalifikačným vzdelávaním,
- so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania,
- s adaptačným vzdelávaním v organizácii zriadenej ministerstvom školstva podľa § 52 ods. 6,
- s predatestačným vzdelávaním.

Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované organizáciou zriadenou ministerstvom školstva, oprávnené náklady hradí poskytovateľ. Ak ide o rozširujúce štúdium v súlade s plánom profesijného rozvoja a ročným plánom vzdelávania poskytované vysokou školou, oprávnené náklady môže hradiť zamestnávateľ podľa finančných možností školy. Účel kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje kópiou plánu profesijného rozvoja a kópiou ročného plánu vzdelávania opatrenou odtlačkom pečiatky zamestnávateľa a podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo dohodou o zvyšovaní kvalifikácie podľa § 155 Zákonníka práce.

Zamestnávateľ pedagogického zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizácným vzdelávaním a náklady spojené s adaptačným vzdelávaním okrem nákladov spojených s adaptačným vzdelávaním podľa § 52 ods. 6.

Náklady spojené s rozširujúcimi modulmi funkčného vzdelávania, so špecializačným vzdelávaním, s inovačným vzdelávaním, náklady spojené s vykonávaním atestácií a náklady spojené so základným modulom funkčného vzdelávania sú hrazené:

- a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,
- b) zamestnávateľom alebo zriaďovateľom, podľa výšky finančných možností školy
- c) poskytovateľom,
- d) z prostriedkov Európskej únie alebo
- e) z prostriedkov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

## **7. Aktuálne témy vzdelávania**

- a) Zvyšovanie odbornej spôsobilosti odborných učiteľov
- b) Hodnotové vzdelávanie cez techniku 7 návykov
- c) Finančná gramotnosť
- d) Práca so žiakmi so ŠVVP
- e) Aktivity vedúce k aktívnemu a praktickému učeniu sa žiakov,
- f) Inovácie metód a foriem vyučovania, kooperatívne vyučovanie, projektové vyučovanie
- g) Hodnotenie učebnej činnosti a výkonu žiaka. Klasifikácia, didaktické testy,
- h) Rozvoj využívania IKT na vyučovaní pre všetkých učiteľov, využívanie tabletov,
- i) Používanie interaktívnej tabule,
- j) Rozvoj e-learningu,
- k) Digitalizácia obsahu jednotlivých predmetov,
- l) Inovácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- m) Získanie oprávnenia pre vedenie kurzov,
- n) Atestačné portfólio pedagogického zamestnanca
- o) Zvyšovanie odbornej spôsobilosti odborných učiteľov
- p) Práca predmetových komisií a spolupráca, vzájomné učenie sa,
- q) Kariérne poradenstvo,
- r) Výchovné poradenstvo,
- s) Tvorba testov na jednotlivé vyučovacie predmety,
- t) Práca triedneho učiteľa
- u) Nástroje hodnotenia a hodnotenie práce učiteľa.

## **8. Záverečné ustanovenia**

Na základe Plánu profesijného rozvoja školy na roky 2020-2025 vydáva riaditeľka školy Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov. Jednotliví účastníci vzdelávania podporeného finančne alebo organizačne školou sú povinní svoje nové poznatky a skúsenosti prezentovať ostatným kolegom v rámci činnosti príslušnej predmetovej komisie.

Plán profesijného rozvoja školy na roky 2020-2025 aj Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov sa budú upravovať podľa aktuálnej ponuky akreditovaných vzdelávacích inštitúcií, na základe návrhov vedúcich predmetových komisií a jednotlivých učiteľov.

V Púchove 29.09.2020

Ing. Lenka Jancíková

## Plán profesijného rastu pre školský rok 2021/2022

P.č.	Meno a priezvisko	Pracovná pozícia /Aprobácia	Vzdelávanie	Úlohy	Začiatok	Predpokladané ukončenie
1.	Ing. Lenka Jancíková	Riaditeľka školy	7 návykov – interný lektor F. Covey.	Samovzdelávanie – osobnostný rozvoj	06/2021	06/2022
			FR/MPC – Sebariadenie a manažérska etika		09/2021	06/2022
2.	RNDr. Katarína Paliesková	Zástupkyňa RŠ	7 návykov F. Covey.	Vypracovať plán pedagogického klubu. Vypracovať a realizovať plán AV.	10/2020	06/2021
			Dištančné – IKT zručnosti.		11/2020	06/2021
3.	Ing. Ivana Lazovanová	Zástupkyňa RŠ	FV/MPC – ZA Projektový manažment.	Zabezpečiť praktické vyučovanie na SŠ. Pripraviť PČOZMS pre všetky odbory. Vypracovať zmluvy a dodatky na zabezpečenie praktického vyučovania. Organizácia všetkých akcií SŠ.	09/2021	06/2022
			Semináre, webináre, kurzy Živica BA Škola v oute.		09/2021	08/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
4.	Mgr. Ján Haššo	Zástupca RŠ	FV/MPC – ZA projektový manažment.	Príprava a organizácia talentových, prijímacích skúšok. Organizácia všetkých akcií SŠ. Implementovať hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov F. Covey.	09/2021	06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
5.	Bc. Alžbeta Pončíková	učiteľka	Samovzdelávanie – Dokončenie štúdia na VŠ v odbore chémia.		09/2021	06/2022
6.	Bc. Pavol Bednár	MOV/ strojárstvo	Samoštúdium v odbore strojárstvo. Zvyšovanie IKT zručností odborného zamestnanca.	Kooperácia OVY „SŠ – firmy“ v regióne.		
7.	Mgr. Renáta Blašková	MOV /elektro	Samoštúdium v odbore strojárstvo. Zvyšovanie IKT zručností odborného	Zapájanie žiakov do		

			zamestnanca.	školských projektov. Kooperácia OVV „SŠ – firmy“ v regióne.		
8.	Bc. Cyril Crkoň	MOV/gumár	Samoštúdium v odbore strojárstvo. Zvyšovanie IKT zručností odborného zamestnanca.	Kooperácia OVV „SŠ – firma CONTI“. Obhajoba projektov žiakov IV. OGP triedy.		
9.	Mgr. Anna Crkoňová	učiteľka OP	MPC Podľa aktuálnej ponuky Kreatívne kurzy podľa ponuky	Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore VSS.		
10.	Ing. Miloslav Čuntala	učiteľ OP	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Aktívna kooperácia majstrov OVV a učiteľov OP.	09/2020	06/2022
			MPC Podľa aktuálnej ponuky.	Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore OGP.	09/2021	06/2022
			Samovzdelávanie v odbore OGP.	Príprava ročníkových prác študentov IV. OGP. Spolupráca s FPT Púchov.		
11.	Mgr. Svetlana Dianová	vedúca vychovávateľka	IN MPC TN Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca		09/2021	06/2022
12.	Ing. Jozef Ďurech	Učiteľ OP	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Zosieťovanie učební v SŠ Púchov. Tvorba webového sídla pre žiaka.	09/2020	06/2022
			Samovzdelávanie – programovanie.	Príprava študentov pre súťaže.		
			MPC, ŠIOV – Podľa ponuky		09/2021	06/2022

13.	Daniela Gajdošová	učiteľka SJL - NEJ	MPC – TN Podľa ponuky.	Príprava žiakov a organizovanie súťaží OSJ. Príprava žiakov na literárne súťaže. Príprava žiakov na MS (doučovanie, konzultácie). Organizácia návštev divadelných predstavení. Organizácia exkurzií – príprava žiakov, výstupy.		
14.	Mgr. Alena Hajduková	učiteľka OP	IN/MPC – TN Podľa ponuky	Zorganizovať školské kolo strojárskej súťaže zručnosti. Využívať aktivizujúce metódy vyučovania prostredníctvom skupinového vyučovania. Zapojenie do strojárskych súťaží podľa ponuky MŠSR.		
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
15.	Mgr. Lenka Prešnajderová	učiteľka	Samovzdelávanie	Príprava zadaní MS z ANJ. Rozvíjať gramotnosť, kompetencie ANJ.		
16.	Mgr. Andrea Hupková	Učiteľka ANJ,OP	IN MPC BA Využitie portfólia ....	Rozvíjať čitateľskú gramotnosť v ANJ. Príprava zadaní na MS z ANJ. Zdokonaľovať praktické zručnosti v SYL. Propagovať školu – elektronicky.	10/2021	
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Semináre, webináre, konferencie ANJ Podľa ponuky.			
			IN MPC TN Zvládanie záťaže a konfliktov ....			2022

17.	Pavol Janec	Učiteľ OP	KV/ UNIZA – ZA Bakalárske štúdium v študijnom programe elektrotechnika.	Pripraviť školské kolo ZENIT v elektronike		
18.	Ing. Mariana Jašková	učiteľka OP	Samoštúdium v odbore doprava, zvyšovanie IKT zručností odborného zamestnanca.	Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť.	09/2021	06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Pripraviť odborné exkurzie v zameraní KPD.	09/2020	06/2022
			Semináre, webináre Podľa ponuky.	Vytvoriť návrhy ročníkových projektov. Vypracovanie TČOZMS, PČOZMS v zameraní KPD.	09/2021	06/2022
19.	Mgr. Stanislav Klinovský	učiteľ	Samoštúdium – programovanie CNC.	Samovzdelávanie – odborný a profesijný rozvoj.		
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
20.	Bc. Eva Malá	pedagogický asistent	MPC, MŠVVaŠ SR, MK SR podľa ponuky.	Aktívna kooperácia s pedagógmi.		
21.	Ing. Oľga Kováčová	učiteľka OP	Podľa ponuky na odborné ekonomické predmety.	Pripraviť návrhy zadání ročníkových projektov. Pripraviť návrhy zadání maturitných prác na PČOZ v KPD. Aktualizovať zadania na ústne MS v odbornej zložke. Pripraviť školské kolo „najlepší pisár“, exkurzie.	09/2020	06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Semináre, webináre k elektronickej TK, práci TU, v odborných predmetoch.		09/2021	06/2022
22.	Ing. Iveta Krchňavá	učiteľka OP	IN R Academy BB Rozbehní sa! SK	Aplikovať projekt „Rozbehní sa“ na SŠ Púchov.	09/2021	06/2022
			IN/MPC – TN Podľa aktuálnej ponuky.			
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022

23.	Ing. Anna Krupičková	učiteľka OP				
24.	Ing. Darina Kubičárová	učiteľka ANJ ,OP	IN MPC Využitie portfólia v procese sebarozvoja.	Pripraviť MS zadania, predmaturitné testovanie. Zorganizovať divadelné a /filmové predstavenie pre žiakov. Pripraviť žiakov na olympiádu. Efektívne využívať IKT, podporné aplikácie. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov.	09/2021	
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			IN MPC TN Zvládnutie záťažových situácií a konfliktov.			
			ŠV MPC ....učiteľ.		03/2022	
25.	Mgr. Jana Kucharíková	učiteľka	IN Podľa ponuky MPC na odborné i všeobecné predmety.	Účasť na jesennom kurze Školy v oute. Zvýšiť úroveň vzdelávania. Príprava exkurzií.	09/2021	06/2022
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			Semináre, webináre, kurzy Živica BA Škola v oute.		09/2021	08/2022
26.	Mgr. Dagmar Ostradická	učiteľka NEJ,OBN, RUJ	AK/ Koordinácia prevencie.	Zapojiť žiakov do súťaží – OLP, ONEJ		
27.	PaedDr. Anna Rumanová	učiteľka MAT, BIO,výchovná poradkyňa		Vypracovanie dokumentácie žiakov ŠVVP. Vedenie dokumentácie žiakov ŠVVP. Usmerňovanie teamu „ Pomáhajúce profesie“a riešenie problémov.		

28.	Mgr. Martina Samašová	pedagogický asistent	MPC podľa aktuálnej ponuky. minedu.sk – samoštúdium. statpedu.sk - samoštúdium	Aktívne kooperovať s pedagógmi školy. Účasť na vzdelávacích podujatiach pre pedagogických asistentov. Pomoc integrovanému žiakovi pri prekonávaní bariér.		
29.	Ing. Vladimíra Siváková	učiteľka OP, INF, ANJ	IN IT Akadémia Transformácia vzdelávania a školy pre digitálnu dobu.	Organizovať školské kolo SOČ.	09/2021	
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Práca z ETK. Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť v ANJ. Zdokonalenie zručností v oblasti informatiky a ANJ.	09/2020	06/2022
			IN MPC TN Zvládnutie záťažových situácií a konfliktov prostredníctvom sebaoznania.		2022	
			MPC/ IT Akadémia podľa ponuky.			
30.	PhDr. Ivona Šelestiaková Golejová	MOV/chémia, gumár	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Kooperácia OVV „SŠ – firma CONTI“.	09/2020	06/2022
31.	Mgr. Marek Šimáček	Učiteľ TSV	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Efektívne využívanie IKT vo vyučovaní.	09/2020	06/2022
			IN Podľa ponuky MPC	Zvýšiť úroveň vzdelávania.		
32.	Ing. Janka Šimáčková	Učiteľka OP, INF	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Riadenie a realizácia projektov Erasmus. Zabezpečenie akreditácie školy – Erasmus. Zhotovenie výrobkov pre firmu p. Jancíka. Zorganizovanie zážitkového vyučovania pre žiakov SM. Realizácia školských projektov so žiakmi SM.	09/2020	06/2022



33.	Mgr. Viera Urbanová	učiteľka MAT, CHE.	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Zpracovanie tém FG do MAT, CHE. Príprava žiakov na MS. Príprava žiakov na súťaže.	09/2020	06/2022
34.	Ing. Mário Vančo, PhD.	Učiteľ OP	IN Podľa ponuky MPC.	Naučiť sa dokonale ovládať softvér Blender. Svojou prácou podporovať grafický vizuál školy. Naučiť sa programovať webstránky.		
35.	Ing. Alena Vardžáková	učiteľka OP	ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.	Prípraviť školské kolo ZENIT v elektronike. Organizačne zabezpečiť skúšku z ELS. Zapojiť žiakov do súťaže „i BOBOR“.	09/2020	06/2022
36.	Mgr. Miroslava Zajíčková	MOV/ sklárstvo	IN Podľa aktuálnej ponuky MPC.	Zvýšiť úroveň vzdelávania v odbore. Zdokonaľiť sa v digitálnej gramotnosti. Aktívna spolupráca v rámci duálneho vzdelávania.		
			Kurzy podľa ponuky.			
37.	Ing. Alice Žiačiková	učiteľka OP, ANJ	IN MPC BA Využitie portfólia	Príprava a kontrola maturitných zadaní z ANJ. Príprava žiakov na OANJ. Pracovať so slabšími žiakmi a so žiakmi v rámci projektu. Práca v OZ Rodičia a škola.	10/2021	
			Semináre, webináre, konferencie ANJ Podľa ponuky.			
			ESF Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava náš cieľ.		09/2020	06/2022
			IN MPC TN Zvládnutie záťažových situácií a konfliktov.		2022	

38.	PhDr. Lenka Sádecká	špeciálny pedagóg				
39.	Slávka Lišaníková	sociálny pedagóg	adaptačné vzdelávanie			

**Skratky:** **FV** – funkčné vzdelávanie **IN** – inovačné vzdelávanie **AK**- aktualizáčn é vzdelávanie **KNV**- kontinuálne vzdelávanie  
**ŠV** – špecializačné vzdelávanie **KV** – kvalifikačné vzdelávanie **FIV** – funkčné inovačné vzdelávanie

V Púchove: 13.10.2021  
 Vypracoval Mgr. Ján Haššo

## **Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov**

s organizačnými zložkami

**Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov  
a Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



## **Plán činnosti Centra odborného vzdelávania a prípravy v školskom roku 2021/2022**

## 1. VÝCHODISKÁ

Činnosť Centra odborného vzdelávania a prípravy je zameraná na zabezpečenie odborného vzdelávania a prípravy pre výkon povolania v gumárskom a plastikárskom priemysle, a taktiež aj v celom chemickom priemysle.

Odborné vzdelávanie prebieha v úzkom prepojení školy so zamestnávateľmi pôsobiacimi v našom regióne a v spolupráci so stavovskými organizáciami predovšetkým s AZZZ SR.

Podniky v našom regióne sa snažia stále si udržať svoje pôsobenie na trhu a takisto ponúkať pomoc školám pôsobiacich v regióne.

V našom regióne je najväčší zamestnávateľ firma Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, s ktorou má Spojená škola podpísané Memorandum o spolupráci.

Činnosť Centra OVP je vo veľkej miere orientovaná na prípravu odborníkov pre skupinu odborov 28 Technická a aplikovaná chémia. Žiaci v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby naďalej pokračujú v duálnom vzdelávaní, ktoré máme zabezpečené so spoločnosťou Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov. Naším cieľom je tento trend zachovať aj v budúcnosti, preto prioritou v tomto školskom roku bude pre nás vybudovať nové gumárske dielne, kde sa budú pripravovať študenti na budúce povolanie. Nové dielne budujeme v spolupráci so spoločnosťou Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov. Aj realizáciou týchto aktivít sa stále snažíme skvalitňovať vyučovací proces a rozširovať spoluprácu so spoločnosťou Continental.

V rámci našej školy sa žiaci pripravujú aj na iné odbory, ako sú odbory: 27 Technická chémia silikátov, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba a 26 Elektrotechnika.

V rámci skupiny odborov 28 pripravujeme na budúce povolanie aj žiakov v odbore chemická informatika. V tomto školskom roku pripravujeme prvých maturantov v tomto študijnom odbore. Odborná prax týchto žiakov prebieha v laboratóriách našej školy, ktoré sa snažíme stále modernizovať.

## 2. CIELE A VÍZIA

### Vízia Centra OVP:

Vízia školy je zároveň aj víziou Centra OVP. Predstavuje smerovanie školy a Centra OVP:

*„Naším cieľom je vychovať odborníkov vo svojom odbore a zároveň šťastných, flexibilných a spokojných ľudí pre 21. storočie.“*

Ciele Centra odborného vzdelávania a prípravy v školskom roku 2020/2021:

1. Otvoriť Centrum OVP pre verejnosť - „Deň otvorených dverí v SŠ“, „Otvorené dielne“. Zrealizovať vzdelávanie žiakov ŽS v našich školských dielnach.
2. Zvýšiť účasť zamestnávateľov na profilácii odborného vzdelávania a prípravy, najmä firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
3. Orientovať odborné vzdelávanie na meniace sa kvalifikačné potreby regiónu a reagovať na požiadavky zamestnávateľov.
4. Zrealizovať motivačný program školy, a tým skvalitniť odborné vzdelávanie – podporiť učenie sa žiakov prostredníctvom exkurzií a iných aktivít.
5. Prostredníctvom projektov EÚ a MŠVVaŠ SR skvalitniť vyučovanie odborných predmetov a modernizovať školské dielne.
6. Zapojiť partnerov zo strany zamestnávateľov do skvalitňovania a modernizácie školských odborných dielní a učební.
7. Zvýšiť odborné kompetencie pedagógov v oblasti gumárskej a plastikárskej výroby, chemickej informatiky v rámci COVP, ale zvýšiť odborné kompetencie pedagógov aj v oblastiach elektrotechniky, strojárkej výroby, sklárskej výroby (exkurzie, vzdelávania,...)
8. Podpísať „Dodatok“ k Zmluve medzi SŠ Púchov a firmami Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne, o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SŠ.“
9. Pripraviť podmienky v škole a vo firme Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov pre systém duálneho vzdelávania pre školský rok 2021/2022.
10. Spolupracovať pri podpisovaní dokumentov „Učebné zmluvy“ so žiakmi 1. ročníka (platné pre šk. rok 2021/2022). Žiaci učiaci sa v duálnom systéme vzdelávania študijného odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby, mechanik mechatronik, mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby.
11. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby priamo vo výrobných halách a na jednotlivých prevádzkach vo firme Continental Púchov.
12. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odboru mechanik nastavovač priamo v Centre odborného výcviku vo firme HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom.
13. Zabezpečiť vyučovanie odborného výcviku odborov mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby a operátor sklárskej výroby vo firme RONA, a. s., Lednické Rovne.
14. Spolupracovať s firmami v oblasti prípravy žiakov na povolanie, zavádzať nové technológie a novinky do odborného vzdelávania.
15. Realizovať nábor žiakov základných škôl pre školský rok 2022/2023 v spolupráci s firmami, hlavne firmou Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne, HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom, EMT, s.r.o., Púchov, a ďalšími firmami v regióne.
16. Zabezpečiť účasť zástupcov firiem na maturitnej skúške.
17. Spolupracovať so zamestnávateľmi v regióne, stavovskými a profesijnými organizáciami (AZZZ SR, SOPK SR a RÚZ SR) v oblasti odborného vzdelávania.

### **3. POSKYTOVANIE ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY**

V školskom roku 2021/2022 máme 14 tried, z toho v duálnom vzdelávaní máme 4 triedy študijného odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby, 3 triedy študijného odboru mechanik mechatronik, 2 triedy študijného odboru mechanik nastavovač, 1 triedu odboru technik sklárskej výroby. V niektorých triedach je nakombinovaných viac odborov.

Prehľad počtu žiakov v jednotlivých odboroch je uvedený v tabuľke:

<b>Ročník/ trieda</b>	<b>Počet žiakov v triede</b>	<b>Zamestnávateľ</b>	<b>Počet žiakov v duálnom vzdelávaní</b>
<b>Prvý / I. B – OGP</b>	<b>10</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>10</b>
<b>Druhý / II. A – OGP</b>	<b>12</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>12</b>
<b>Tretí / III. A – OGP</b>	<b>11</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>11</b>
<b>Štvrtý / IV. OGP</b>	<b>8</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>7</b>
<b>Prvý/II. A – MN</b>	<b>5</b>	RONA, a. s., Lednické Rovne	<b>5</b>
<b>Druhý/III. A – MN</b>	<b>8</b>	RONA, a. s., Lednické Rovne	<b>5</b>
<b>Druhý/III. A – MN</b>	<b>8</b>	HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom	<b>3</b>
<b>Prvý/I. B - MM</b>	<b>17</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>6</b>
<b>Prvý/I. B - MM</b>	<b>17</b>	RONA, a. s., Lednické Rovne	<b>5</b>
<b>Prvý/ II. B – MM</b>	<b>16</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>12</b>
<b>Druhý/III. B – MM</b>	<b>12</b>	Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov	<b>12</b>
<b>Druhý/III. A – TSV</b>	<b>4</b>	RONA, a. s., Lednické Rovne	<b>4</b>

### **4. SLUŽBY A AKTIVITY**

V oblasti poradenstva a servisných služieb Centra OVP poskytujeme odborné učebne, laboratória a dielne pre vzdelávanie žiakov základných škôl, ako aj pre celoživotné vzdelávanie dospelých v regióne a mimo regiónu. Žiakom základných škôl poskytujeme informácie o možnostiach štúdia na našej škole, pomáhame im pri rozhodovaní, ktorý odbor môže byť pre nich vhodný. Približujeme žiakom možnosti duálneho vzdelávania.

V tomto školskom roku je našim cieľom zrealizovať nové dielne pre odbor v duálnom vzdelávaní – operátor gumárskej a plastikárskej výroby, na ktorých sa budú spoločne s našou školou podieľať aj spoločnosti z oblasti gumárskeho priemyslu a IT sektoru. Touto

vzájomnou spoluprácou chceme zefektívniť vzdelávací proces na našej škole a súčasne prepojiť ho na potreby zamestnávateľov v regióne.

Nové dielne chceme ponúknuť aj na vzdelávanie dospelých v regióne a pre zamestnancov spoločnosti Continental Matador Rubber, s. r. o.

<b>Aktivity zamerané na prezentáciu technického vzdelávania, propagáciu školy, COVP, duálneho vzdelávania a motivačný program školy a COVP</b>				
<b>Č.</b>	<b>úloha</b>	<b>zodpovedný</b>	<b>termín</b>	<b>Plnenie, pozn.</b>
<b>Propagácia školy a COVP</b>				
1.	„Stredoškólák“ – aktivity: 1. ukážky žiackych prác z oblasti chemického priemyslu. 2. propagácia duálneho vzdelávania, spolupráca s firmami, propagácia študijných odborov žiakom ZŠ.	Lazovanová, Hupková	18. – 19. 11. 2021	
2.	Pracovné stretnutie so zástupcami firiem k realizácii duálneho vzdelávania v školskom roku 2022/2023.	Lazovanová	November 2021	
3.	Realizácia súťaže „Zenit“ v strojárstve	Vedúci PK strojárstvo	Október 2021	
4.	Účasť na súťaži „Majstrovstvá SR v CNC sústružení a frézovaní“	Hajduková	Október 2021	
5.	„Týždeň vedy a techniky“ - účasť na podujatiach organizovaných FPT Púchov	Vedúci PK	November 2021	Spolupráca s FPT Púchov
6.	Propagácia študijných odborov elektronickou formou na webovej stránke školy a distribúcia na ZŠ v Púchove a okolí, Považskej Bystrici, Ilave, Dubnici nad Váhom. Prezentácia odborov a DV na ZŠ žiakom 9. ročníkov	Haššo	priebežne	
7.	Deň otvorených dverí v SŠ. Súčasťou akcie budú súťaže pre žiakov ZŠ	Rumanová, vedúci PK	November 2021	
8.	„Otvorené dielne“ pre žiakov ZŠ	Lazovanová, vedúci PK	priebežne	
9.	Športové aktivity pre žiakov ZŠ- Vianočný turnaj	Haššo	December 2021	.
10.	Exkurzie pre žiakov a rodičov do firmy Continental Púchov	Lazovanová, CMR, s. r. o.	Priebežne	
11.	Prezentácia školy, Centra OVP a duálneho vzdelávania prostredníctvom propagačných materiálov	Lazovanová	Priebežne	

12.	Prezentácia školy, Centra OVP, duálneho vzdelávania a ponúkaných študijných odborov v školskom časopise	Haššo	December 2021	
13.	Prezentácia školy, Centra OVP, duálneho vzdelávania a ponúkaných študijných odborov pre šk. rok 2022/2023 v miestnej tlači	Haššo	Priebežne	
14.	Prezentácia školy, duálneho vzdelávania a študijných odborov vo firemných novinách Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov	Lazovanová, CMR, s. r. o.	Priebežne	
15.	Prezentácia školy, duálneho vzdelávania a študijných odborov na intranete firmy Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov	Lazovanová CMR, s. r. o.	Priebežne	
16.	„Deň vody“ „Deň Zeme“	Kucharíková	Apríl 2022	
17.	Pracovné stretnutia zástupcov školy a zástupcov firmy Continental Matador Rubber, s.r.o. Púchov k duálnemu vzdelávaniu a náboru žiakov ZŠ	Jancíková Crkoň, Čuntala Štefánik a kolektív	Priebežne	
18.	Propagácia všetkých aktivít na webe školy	Garanti aktivít	Priebežne	
19.	Propagácia školy prostredníctvom Žiackej školskej rady	Sádecká, členovia ŽŠR	Priebežne	
<b>Duálne vzdelávanie</b>				
1.	Tvorba a tlač propagačného materiálu pre duálne vzdelávanie pre šk. rok 2022/2023	Hupková	November 2021	
2.	Propagácia duálneho vzdelávania – elektronickou formou pre žiakov ZŠ	Haššo	Priebežne	
3.	Aktualizovať duálne vzdelávanie na web stránke školy	Jancíková	Priebežne	
4.	„Ranná káva“ - pracovné stretnutie s výchovnými poradcami ZŠ, CPPP a P a zástupcami firiem	Vedenie školy, zástupcovia firiem, výchovní poradcovia	Priebežne	
5.	Priebežná komunikácia s firmami CMR, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., LR, HF NaJUS, a. s., DCA a spolupráca počas realizácie duálneho vzdelávania	Lazovanová	Priebežne	
6.	Realizovať aktivity motivačného programu školy pre žiakov duálneho vzdelávania a	Lazovanová	Priebežne	



	pedagógov			
7.	Skvalitniť prípravu žiakov v duálnom vzdelávaní formou stáže v rámci programu Erasmus+. Pripraviť, zrealizovať a vyhodnotiť 4-týždňovú stáž žiakov ŠO OGP vo firme Continental Hannover, Nemecko.	Šimáčková	Priebežne	
8.	V rámci programu Erasmus+ pripraviť, zrealizovať a vyhodnotiť týždňovú mobilitu vedenia školy a učiteľa vo firme Continental Hannover a odborných školách v Hannoveri	Šimáčková	Priebežne	
9.	Benefit MŠVVaŠ SR - mesačné vyplácanie motivačného štipendia žiakom duálneho vzdelávania ŠO operátor gumárskej a plastikárskej výroby, mechanik mechatronik, mechanik nastavovač, technik sklárskej výroby, UO operátor sklárskej výroby	Triedni učitelia, majstri OVY, ekonomický úsek	Priebežne - mesačne	
10.	Mesačná klasifikácia a hodnotenie žiakov 1., 2., 3. a 4. ročníka ŠO OGP – podklady pre benefity od firmy Continental Púchov	Majstri OVY, triedni učitelia	Priebežne	
11.	Exkurzie pre žiakov OGP organizované v spolupráci s firmou Continental Púchov	Majstri OVY	Priebežne	
12.	Polročná a koncoročná klasifikácia žiakov na praktickom vyučovaní v duálnom vzdelávaní	Majstri OVY, triedni učitelia	Január 2021	
13.	Príprava prijímacieho konania pre duálne vzdelávanie – kritéria, vstupný pohovor, organizácia prijímacieho konania	Haššo, zástupcovia firiem	Jún 2021	
14.	Spolupráca s firmou Continental Púchov pri podpisovaní „Učebnej zmluvy“ so žiakmi 1.ročníka (platné pre šk. rok 2022/2023)	Lazovanová, zástupcovia firiem	Jún 2022	
15.	Uzatvoriť dodatok k zmluve o duálnom vzdelávaní medzi firmou a školou pre šk. rok 2022/2023	Lazovanová, zástupcovia firiem	Jún 2022	
16.	Stretnutie vedenia firmy Continental so žiakmi 1.,2. a 3. ročníka – vyhodnotenie duálneho vzdelávania v šk. roku 2021/2022	Lazovanová, majstri OVY, zástupcovia firmy CMR	Jún 2022	
17.	„Najlepší dualista“ –	Lazovanová, majstri	Jún 2022	

	vyhodnotenie a ocenenie najlepších žiakov 1., 2. a 3. ročníka v ŠO OGP	OVY, zástupcovia firmy CMR		
18.	Vyhodnotenie školského roku 20 21-22 v duálnom systéme	Vedenie SŠ, zástupcovia firiem zapojených v DV	Jún 2022	

### Motivačný program školy a Centra OVP

1.	Adaptačné vzdelávanie pre žiakov	Ostradická, triedni učitelia prvých ročníkov	06. – 07. 09. 2021	
2.	Exkurzia žiakov ŠO na organizované výstavy	Majstri Ovy, triedni učitelia	Priebežne	
3.	Skvalitniť prípravu žiakov v duálnom vzdelávaní formou stáže vo firme Continental Hannover prostredníctvom programu Erasmus+	Šimáčková, Žiačiková	Priebežne	
4.	Dni otvorených dverí FPT – účasť žiakov na aktivitách FPT	FPT Púchov	November 2021	
5.	Dni otvorených dielní SŠ a COVP – účasť žiakov ZŠ	SŠ Púchov	November 2021	
6.	Motivačný program školy zameraný na kariérové poradenstvo pre žiakov 4.ročníka - prihlášky, overovanie prihlášok.	Rumanová	Január 2022	
7.	Recyklácia – aktivity v rámci „Fashion Revolution Week“	SŠ	Apríl 2022	
8.	„Zelená škola“- motivačný program pre žiakov školy zameraný na zachovanie a zlepšenie životné prostredie a okolie školy	Kucharíková	Priebežne	
9.	Exkurzie pre žiakov do firiem	Podľa plánu práce PK OP a miesta firmy	máj- jún 2022	
10.	Účasť žiakov v odborných súťažiach - ZENIT, IBOBOR, .....	Podľa pozvánky	Priebežne	
11.	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov – motivácia PZ k skvalitneniu vyučovania	Podľa pozvánky	Priebežne počas šk. roka	
12.	Motivačný program školy pre žiakov so ŠVVP v spolupráci s CPPPpP (podpora žiakov k štúdiu a úspešnému ukončeniu štúdia)	SŠ Púchov	Priebežne	

13.	Spolupráca SŠ s FPT Púchov. Vzdelávanie žiakov na FPT Púchov.	FPT Púchov	Priebežne	
-----	--	------------	-----------	--

## **5. VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A VYHĽADÁVANIE NOVÝCH POZNATKOV A INFORMÁCIÍ**

Pedagogickí zamestnanci školy si v rámci kontinuálneho vzdelávania budú zdokonaľovať svoje odborné a profesijné kompetencie, pričom využijú ponuku akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov, ktoré organizuje MŠVaV SR, Metodicko-pedagogické centrum a jej detašované pracoviská, IT Akadémia a iné organizácie. SAAIC-program Erasmus+ umožní pedagogickým zamestnancom vycestovať na týždenný študijný pobyt do firmy Continental Hannover v Nemecku, I.E.S. N° 1 Gijón v Španielsku a SOŠ J.Sousedíka – stredisko praktického vyučovania Vsetín, Česká republika a Odbornej školy Zespół Szkół Technicznych i Branżowych v Poľsku

Pre školský rok 2021/2022 bola aktualizovaná databáza vzdelávaní a plán profesijného rastu pedagogických zamestnancov.

### **Informovanosť a prehľad o aktuálnych požiadavkách trhu práce:**

Sídlo školy a jej odborné učebne sú v blízkosti firmy Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov, čím je zabezpečená veľmi dobrá spolupráca a komunikácia medzi jednotlivými subjektmi.

Tak ako to bolo v predchádzajúcich školských rokoch aj tento školský rok budeme s firmou Continental Matador Rubber aktívne spolupracovať. Konceptia spolupráce SŠ a firmy spočíva v príprave kvalifikovanej pracovnej sily v regióne Púchov v oblasti gumárskeho priemyslu, IKT, ale aj strojárstva a elektrotechniky. Ďalšia oblasť spolupráce je príprava žiakov v duálnom systéme vzdelávania.

## **6. MARKETINGOVÁ KOMUNIKÁCIA VÝSLEDKOV A VZŤAHY S VEREJNOSŤOU**

Veľmi dobrú spoluprácu máme s AZZZ SR, SOPK SR, SPPK SR a ďalšími stavovskými a profesijnými organizáciami a zamestnávateľmi.

S AZZZ SR úzko spolupracujeme pri realizácii duálneho systému vzdelávania. Tento školský rok je už piaty školský rok ktorý vyučujeme v duálnom systéme vzdelávania.

V školskom roku 2021/2022 bude spolupráca prebiehať v oblasti:

- hodnotenia vzdelávacích dokumentov,
- ukončovania štúdia – maturitné skúšky, účasť zástupcov zamestnávateľov na maturitných skúškach,
- vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa ponuky stavovských a profesijných organizácií,
- aktivity podľa ďalších ponúk (podľa pozvánky) jednotlivých stavovských a profesijných organizácií,
- spolupráca pri budovaní nových učebných priestorov pre duálne vzdelávanie v rámci COVP.

## Spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v rámci verejného a súkromného sektora:

Spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v pôsobiacimi v našom regióne, ale aj mimo regiónu je aj naďalej veľmi dobrá. Aj v školskom roku 2021/2022 chceme spolupracovať so zamestnávateľmi hlavne v oblasti prípravy žiakov na povolanie. Spoluprácou s menovanými sociálnymi partnermi je zaistený systematický prístup k rozvoju odborného vzdelávania podľa potrieb regiónu.

Sú to tieto firmy:

<b>Firma</b>
Študijný odbor: operátor gumárskej a plastikárskej výroby
Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov
Študijný odbor: mechanik nastavovač
RONA, a. s., Lednické Rovne
Považská cementáreň, a. s., Ladce
ZVS IMPEX, a. s., Dubnica n/Váhom
HF NaJUS, a. s., Dubnica n/Váhom
ZŤS-ŠPECIÁL, a. s., Dubnica n/ Váhom
JA servis, s. r. o., Mestečko
KOVAL SYSTEMS, a. s., Beluša
EMT, s. r. o., Púchov
Študijný odbor: mechanik mechatronik
Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
Continental Matador Truck Tires, s. r. o., Púchov
Považská cementáreň, a. s., Ladce
EMT, s. r. o., Púchov
APC, s. r. o., Dubnica/Váhom
Prenosil, s. r. o., Lednické Rovne
TD montáže, s. r. o., Púchov
Marnel, s. r. o., Mojtín
KUK Coils, s. r. o., Trenčianska Teplá
RONA, a. s., Lednické Rovne
Študijný odbor: styling a marketing
Makyta, a.s., Púchov
Študijný odbor: komerčný pracovník v doprave
GIMAX Logistics, s.r.o., Púchov
ADP, s. r. o., Púchov
RONA, a. s., Lednické Rovne
Študijný odbor: technik sklárskej výroby
RONA, a. s., Lednické Rovne

### **Spolupráca s vysokými školami:**

S Fakultou priemyselných technológií v Púchove (Trenčianska univerzita A. Dubčeka) spolupracujeme už od jej vzniku. Menovaná fakulta sídli v areáli našej školy a aj preto je naša spolupráca na veľmi vysokej úrovni.

V rámci spolupráce s FPT v Púchove pripravujeme tieto aktivity:

- prednášky spojené s praktickými ukázkami na TUn-FPT v Púchove,
- exkurzie a návštevy žiakov počas „Dni otvorených dverí na jednotlivých univerzitách/fakultách“,
- zážitkové vyučovanie v TU Zvolen.

V tomto školskom roku chceme spolupracovať aj s inými vysokými škola, zameranými hlavne na vzdelávanie v IT sektore, napr. Žilinskou univerzitou, atď.

### **Spolupráca so základnými školami:**

Pre žiakov základných škôl v okrese Púchov, ale aj mimo okresu budeme organizovať rôzne akcie. Budú to predovšetkým: „Deň otvorených dverí“, „Otvorené dielne“ a aktivity súvisiace s činnosťou Centra OVP .

Uvedené akcie pomôžu žiakom ZŠ získať informácie o našej škole, spoznať prostredie našej školy a

získať informácie o jednotlivých odboroch, ktoré škola ponúka v školskom roku 2022/2023.

Žiakom základných škôl ponúkame možnosť realizovať malé zaujímavé projekty technického zamerania – práca v laboratóriách, v gumárskej, strojárскеj a elektro dielni. V čase ich polytechnického vyučovania budú žiaci ZŠ realizovať zaujímavé aktivity, ktorými chceme u nich vzbudiť záujem o technické predmety a ukázať im možnosti ich uplatnenia v praxi.

Ak nám súčasná situácia nedovolí organizovať podujatia na našej škole, všetky aktivity priblížime žiakom formou tzv. týždňov odborov, kde každý týždeň spracujeme elektronickú verziu predstavenia jednotlivých odborov a následne ju budeme publikovať na stránke školy a iných dostupných médiách.

### **Sledovanie uplatnenia absolventov na trhu práce a percentuálneho podielu absolventov umiestnených v danom odbore na trhu práce:**

Naši absolventi odboru operátor gumárskej a plastikárskej výroby nachádzajú uplatnenie hlavne vo firme Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov, Continental Matador Truck Tires,s.r.o., Púchova GIMAX Púchov. Ich adaptácia na nové prostredie a podmienky je veľmi dobrá, keďže už počas štúdia absolvujú odborný výcvik priamo vo výrobných halách firmy.

Pred záverom školského roka, predbežne v máji 2022 sa uskutočnia stretnutia zástupcov firiem Continental Matador Rubber Púchov, GIMAX Púchov a iné so žiakmi končiacich ročníkov našej školy, kde ich budú informovať o podmienkach a možnostiach uplatnenia sa absolventov vo firme.

Doterajšie skúsenosti s uplatnením našich absolventov ŠO operátor gumárskej a plastikárskej výroby na trhu práce je 95 -100 % (% -to uplatnenia v praxi ovplyvňuje záujem absolventov menovaného odboru).

## 7. MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA A REALIZÁCIA PROJEKTOV

Škola sa aktívne zapája do medzinárodných projektov EÚ a už niekoľko rokov úspešne realizujeme rôzne typy projektov, ktoré sú zamerané na skvalitnenie vzdelávania žiakov a profesijný a odborný rozvoj pedagogických zamestnancov a manažmentu školy. Prostredníctvom nich sa snažíme dať žiakom príležitosť získať medzinárodné skúsenosti už počas štúdia na strednej škole.

Škola/Centrum OVP je priestor, ktorý pripravuje žiaka pre život v otvorenej spoločnosti, učí ho rešpektovať ľudské práva a demokraciu, učí ho medzikultúrnemu porozumeniu, je nielen možnosťou, ale i povinnosťou školy a centra využívať všetky dostupné programy EÚ, ktoré podporujú a pomáhajú skvalitniť vzdelávanie a znížiť rozdiely medzi jednotlivými krajinami EÚ.

Našou úlohou je nielen udržať realizované projekty, ale aj zapájať sa a realizovať ďalšie nové projekty, ktoré sú v ponuke.

V školskom roku 2021/2022 budeme realizovať projekty:

### Plán realizovaných projektov v školskom roku 2021/2022

<b>Projekt/ grant/ program</b>	<b>Názov projektu</b>	<b>Stručná charakteristika projektu</b>	<b>Celkový rozpočet</b>
MPC- Bratislava (ESF)	<i>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov</i>	V rámci projektu škola prijme do pracovného pomeru 2 pedagogických asistentov, 1 školského špeciálneho pedagóga a na 0,5 úväzok sociálneho pedagóga.	Projekt je realizovaný z prostriedkov MCP BA, a to len <b>mzdové výdavky</b> , ktoré budú <b>refundované MPC BA.</b>
Projekt ESF – OP Ľudské zdroje	<i>Kvalitné vzdelávanie a odborná príprava- náš cieľ.</i>	Projekt je zameraný na zvyšovanie všeobecných a odborných kompetencií formou mimoškolskej činnosti a na rozvoj tímovej spolupráce medzi pedagógmi cez pedagogické kluby. Povinnou aktivitou je aj riadenie a finančné spracovanie projektu. Finančné prostriedky budú využité na: - mzdové náklady realizátorov projektu, - nákup PC, elektronických čítačiek, CNC gravírovacieho zariadenia a sedacích vakov	<b>248 765, 71</b> /nenávratný príspevok/
Projekt TSK	<i>Peer Review</i>	Realizácia projektu prebieha pod gesciou Trenčianskeho samosprávneho kraja. Cieľom je vzájomné hodnotenie kvality školy.	Financovanie mzdových výdavkov za realizáciu projektových úloh je z prostriedkov

			TSK Trenčín.
Erasmus+	<i>Charta</i>	<p><u>Ciel':</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zahraničná stáž žiakov a pedagógov v partnerských školách,</li> <li>- zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy.</li> </ul>	-
Erasmus+	<i>Akreditácia na Erasmus+</i>	<p><u>Ciel':</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšiť kvalitu OVP a naplniť hodnotové vzdelávanie cez 7 návykov,</li> <li>- prepojiť vzdelávanie škola- zahr.firma/škola-zahraničná inštitúcia s orientáciou na „Priemysel 4.0“,</li> <li>- rozšíriť sieť o ďalšie partnerstvá,</li> <li>- stáže žiakov a pedagógov v krajinách EÚ,</li> <li>- zvýšiť odborné, jazykové a sociálne kompetencie účastníkov mobility.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci</li> <li>- pedagogickí zamestnanci</li> <li>- vedenie školy.</li> </ul>	
Erasmus+	<p><i>Mobilita v zahraničí – nástroj na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania.</i></p> <p><i>/projekt je z roku 2020/</i></p>	<p><u>Ciel':</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podporiť mobilitu mladých ľudí -žiakov a tým zlepšiť ich odborné vedomosti a zručnosti, jazykové a sociálne kompetencie,</li> <li>- zlepšiť kvalitu duálneho vzdelávania a rozšíriť DV o zahraničné skúsenosti v „materskej firme“,</li> <li>- zlepšiť profesijné zručnosti pedagogických zamestnancov prostredníctvom zahraničnej stáže na odborných pracoviskách v partnerských školách,</li> <li>- zvýšiť profesijné vedomosti a zručnosti manažmentu školy prostredníctvom zahraničnej mobility,</li> <li>- zvýšiť kvalitu a prestíž školy,</li> <li>- získať nové zahraničné partnerstvá.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žiaci, pedagogickí zamestnanci, vedenie školy.</li> </ul>	<p><b>100814,00</b> /predfinancovanie <b>20% RZ+ žiaci/</b></p> <p><b>80% už prišlo</b> <b>80652,00 eur.</b></p>
<b>Projekt cezhraničnej spolupráce / INTEREG-cezhraničná spolupráca</b>	<i>Spoločné odborné vzdelávanie v odborných školách pre rozvoj strojárenskej praxe.</i>	<p><u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cezhraničná spolupráca v oblasti strojárneho vzdelávania so zameraním na odbornú prax s partnerskou školou - SOŠ J. S. Vsetín, ČR,</li> <li>- vzdelávacie stretnutia žiakov a PZ v SOŠ Vsetín,CZ a SŠ Púchov.</li> </ul> <p><u>Cieľová skupina:</u></p>	<b>102722,64</b>

		- žiaci, pedagogickí zamestnanci.	
<b>Projekt cezhraničnej spolupráce INTEREG- cezhraničná spolupráca</b>	<i>Generácia 3.0 prechádza cez hranice.</i>	<u>Cieľ pre udržateľnosť projektu:</u> - cezhraničná spolupráca v oblasti odborného vzdelávania, - spoločné rovesnícke vzdelávanie a tvorivé aktivity. - zblížovanie dvoch kultúr. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci, pedagogickí zamestnanci	<b>20000,00</b>
Erasmus+	-	<u>Cieľ:</u> - zahraničná stáž študentov z Gijónu v slovenských firmách a v našej škole, - rozšíriť medzinárodnú spoluprácu.	
Centrum vedeckotechnických informácií SR + Univerzita P.J.Šafárika Košice	<i>IT akadémia- vzdelávanie pre 21.storočie</i>	<u>Cieľ:</u> - vytvoriť model vzdelávania a prípravy mladých ľudí pre aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a trhu práce so zameraním na informatiku a IKT. <u>Cieľová skupina:</u> - žiaci - zamestnanci školy.	
MŠVVaŠ SR	<i>Podpora centier odborného vzdelávania a prípravy na ceste k excelentnosti na rok 2021.</i>	<u>Cieľ:</u> - premena COVP na Centrum excelentnosti, - nákup zariadení a pomôcok pre skvalitnenie vyučovania.	<b>5 250,00</b> <b>5000,00 /95%</b> <b>MŠVVaŠ SR/</b> <b>250,00 /5% vlastné zdroje /</b>



## **8. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE**

### Vedenie Centra OVP:

Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy  
Ing. Ivana Lazovanová, zástupkyňa RŠ pre odborné predmety a praktické vyučovanie  
RNDr. Katarína Paliesková, zástupkyňa RŠ pre teoretické vyučovanie  
Mgr. Ján Haško, zástupca RŠ pre odbornú zložku SOŠ sklárska

### Pedagogickí zamestnanci pre všeobecnovzdelávacie a odborné predmety pôsobiaci v Centre OVP:

#### **1. Pedagogickí zamestnanci pre všeobecnovzdelávacie predmety:**

- podľa pridelených úväzkov

#### **2. Pedagogickí zamestnanci pre odborné predmety:**

Ing. Miloslav Čuntala  
PhDr. Ivona Golejová  
Mgr. Viera Urbanová  
Mgr. Stanislav Klinovský  
Mgr. Alena Hajduková

#### **3. Majstri OV:**

Bc. Cyril Crkoň, majster OV  
Bc. Pavol Bednár  
Matej Jánošík

## **9. RIADENIE KVALITY**

Vyučovacie procesy sú najdôležitejším procesom na škole a rozhodujúcim spôsobom ovplyvňujú kvalitu školy.

Našou prioritou vo vzdelávaní je nielen vnášať do vyučovania najnovšie odborné poznatky, ale tiež celý výchovno-vzdelávacie proces orientovať na zvyšovanie podielu aktívneho učenia sa žiaka. V škole pracuje tím ľudí zložený z vedenia školy a pedagogických zamestnancov, ktorí sa snažia implementovať novinky z praxe do vzdelávacieho programu školy. Aj v školskom roku 2021/2022 sa budú naši pedagogickí zamestnanci vzdelávať v akreditovaných vzdelávacích programoch MŠVVaŠ SR v súlade s ich plánom osobného profesijného rastu. Získané vedomosti a zručnosti budú zavádzať do vyučovacieho procesu v rámci predmetov, ktoré vyučujú.

Zároveň v spolupráci so spoločnosťou Continental Matador Rubber, s. r. o., budeme aj naďalej implementovať nové poznatky z praxe do vyučovacieho procesu v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby. Naším cieľom je aj priblížiť nové trendy z praxe do vyučovania odborných predmetov vybudovaním nových odborných učební a odborných dielní.

Taktiež aj v ostatných odboroch chceme posúvať kvalitu vyučovania a spolupracovať so všetkými zamestnávateľmi.

## 10. PRAKTICKÉ VYUČOVANIE ŽIAKOV

Pre školský rok 2021/2022 má škola podpísané duálne zmluvy o zabezpečení praktického vyučovania medzi SŠ Púchov a spoločnosťami Continental Matador Rubber Púchov, RONA, Lednické Rovne a HF NaJUS Dubnica nad Váhom.

Každý žiak, resp. jeho zákonný zástupca žiaka, prvého ročníka a zamestnávateľ podpísali Učebnú zmluvu.

Odborný výcvik sa uskutoční v prevádzkach firmy pod odborným vedením inštruktorov.

### Prínosy takejto formy vzdelávania:

#### *a/ prínos pre školu:*

- skvalitnenie vyučovania – dáva príležitosť žiakom učiť sa v reálnom prostredí,
- materiálna pomoc od firmy,
- skvalitnenie vyučovania z pohľadu učiteľa – získané nové informácie, o technológiách a modernom strojnom vybavení používanom vo výrobe,...

#### *b/ prínos pre žiaka:*

- spozná firemné prostredie, jej oddelenia a pracoviská,
- spozná firemnú kultúru a klímu firmy a ľahšie sa adaptuje vo firme,
- oboznámi sa s technickým vybavením firmy, má možnosť pracovať na moderných strojoch a zariadeniach,
- možnosť stravovania - firma platí obedy žiakom pripravujúcim sa v DV
- možnosť zamestnať sa vo firme,..

#### *c/ prínos pre firmu:*

- môže sa spolupodieľať na odbornom vzdelávaní žiakov,
- má možnosť vstupovať do obsahu vzdelávania, hlavne do obsahu predmetu odborný výcvik,
- spolupracuje pri výmene skúseností v oblasti odborného vzdelávania,
- vytvára si pracovný vzťah žiak ↔ firma,
- vytvára sa vzťah žiak ↔ zamestnanec,
- má možnosť vybrať si svojich budúcich zamestnancov.

*Ďalšie aktivity súvisiace so zabezpečením odborného výcviku, ktoré budeme realizovať v školskom roku 2021/2022:*

<b>Aktivity</b>	<b>Miesto</b>
Materiálna pomoc od firiem Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov, RONA, a. s., LR, HF NaJUS, s. r. o., DCA pri zabezpečení ochranných pomôcok pre žiakov na vyučovaní odborného výcviku	SŠ Púchov, firmy
Pomoc firiem pri zabezpečení realizácie praktického vyučovania	SŠ a firmy
Pomoc pri budovaní nových školských odborných dielní pre odbor operátor gumárskej a plastikárskej výroby	SŠ Púchov, CMR, s. r. o., Púchov

Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijných odborov operátor gumárskej a plastikárskej výroby a mechanik mechatronik firma Continental Matador Rubber, s. r o., Púchov	Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytnú žiakom študijného odboru mechanik nastavovač firmy RONA, a. s., LR a HF NaJUS, a. s., DCA	RONA, a. s., Lednické Rovne HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijného odboru technik sklárskej výroby firma RONA, a. s., LR	RONA, a. s., Lednické Rovne
Podnikové štipendium a odmena za produktívnu prácu, ktorú poskytne žiakom študijného odboru operátor sklárskej výroby firma RONA, a. s., LR	RONA, a. s., Lednické Rovne

## **11. MATURITNÉ SKÚŠKY SKÚŠKY**

Pri ukončovaní štúdia na našej škole budeme aj naďalej spolupracovať s Asociáciou zamestnávateľských zväzov a združení SR, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou a Republikovou úniou zamestnávateľov.

Pre školský rok 2021/2022 sú termíny externej časti maturitnej skúšky stanovené MŠVVa Š SR, a to na dni 15. 03. 2022 – 17. 03. 2022.

Praktickú časť odbornej zložky MS v odbore operátor gumárskej a plastikárskej výroby budeme realizovať u zamestnávateľa vo firme Continental Matador Rubber s.r.o., Púchov dňa 25. 04. 2022.

Ústna časť MS sa uskutoční v škole za účasti zástupcov zamestnávateľa v mesiaci máj 2022.

## **12. MARKETING A PROPAGÁCIA**

Marketingová komunikácia a vzťahy s verejnosťou zohrávajú aj v našom COVP kľúčovú úlohu pri hľadaní partnerov pre našej centrum OVP. V rámci marketingových aktivít používame rôzne nástroje na propagáciu nášho centra. Na propagácií sa podieľajú všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci. V rámci marketingových aktivít sa snažíme naplniť ciele, ktoré si stanovila naša škola, teda aj centrum OVP.

### Ciele COVP:

1. prezentovať Centrum OVP, študijné odbory, ktoré ponúka naša škola žiakom ZŠ pre školský rok 2022/2023
2. prezentovať Centrum OVP, úspechy našej školy a úspechy našich žiakov na verejnosti v regióne a okolí

3. priblížiť žiakom ZŠ činnosť Centra OVP a ponúkané odbory v praxi
4. sprístupniť Centrum OVP viac žiakom ZŠ a verejnosti
5. sprístupniť Centrum OVP ako školiace centrum pre verejnosť

Prezentačné akcie:

- návšteva ZŠ v regióne, Púchove a okolí, ....
- stretnutie s výchovnými poradcami základných škôl
- prezentácia odborov elektronickou formou na základné školy
- „Deň otvorených dverí“ v SŠ Púchov v spolupráci s FPT Púchov,
- „Deň otvorenej komunikácie“ – online prezentácia našej školy a odborov
- „Tvorivé dielne“ v SŠ Púchov,
- propagácia v regionálnej tlači a médiách,
- propagácia na stránke školy a sociálnych sieťach,
- pracovné stretnutia k prezentácií duálneho vzdelávania za účasti zástupcov školy, firiem, výchovných poradcov ZŠ

Pracovný tím pre nábor a propagáciu školy a COVP:

Ing. Lenka Jancíková, riaditeľka školy

Ing. Ivana Lazovanová, zástupkyňa RŠ pre OP a PV

RNDr. Katarína Paliesková, zástupkyňa RŠ

Mgr. Ján Haško, zástupca RŠ pre organizačnú zložku SOŠ sklárska

PaedDr. Anna Rumanová, výchovná poradkyňa

Ing. Miloslav Čuntala, učiteľ OP

Mgr. Andrea Hupková, učiteľka OP

Ing. Mário Vančo, učiteľ OP

Bc. Cyril Crkoň, majster OVV pre duálne vzdelávanie

Zástupcovia firiem Continental Matador Rubber, s .r. o., Púchov, RONA, a. s., Lednické Rovne

a HF NaJUS, a. s., Dubnica nad Váhom.

V Púchove 02. 09. 2021

Vypracovala: Ing. Ivana Lazovanová

Ing. Lenka Jancíková  
riaditeľka školy